



Soluciones y
Asesoría en
Tecnologías para la
Administración

Curso Esencial ASPEL NOI

1. Introducción a Aspel NOI:
 - Objetivos y características principales.
 - Configuración inicial y parámetros básicos.
2. Registro de empleados:
 - Alta y gestión de empleados.
 - Control de incidencias y movimientos.
3. Procesos de nómina:
 - Elaboración de nóminas.
 - Cálculo de percepciones y deducciones.
4. Timbrado de nómina:
 - Generación de CFDI de nómina.
 - Validación y envío de comprobantes.



hola@satasistemas.com



5534779643