Registrar o dar de alta serie digital para notas de crédito

Fuente original: Siigo Aspel

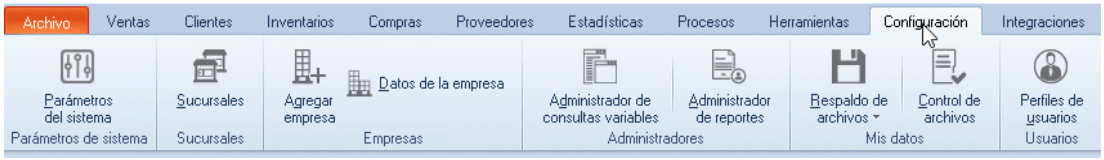
ID del tutorial: SATA-SAE-150549

Registrar o dar de alta serie digital para notas de crédito es un proceso importante para mantener el control y la correcta emisión de tus documentos fiscales. Configurar una serie digital te permite identificar y organizar las notas de crédito de manera adecuada dentro de tu sistema, facilitando la administración de la información y el cumplimiento de tus operaciones diarias. Para ello, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

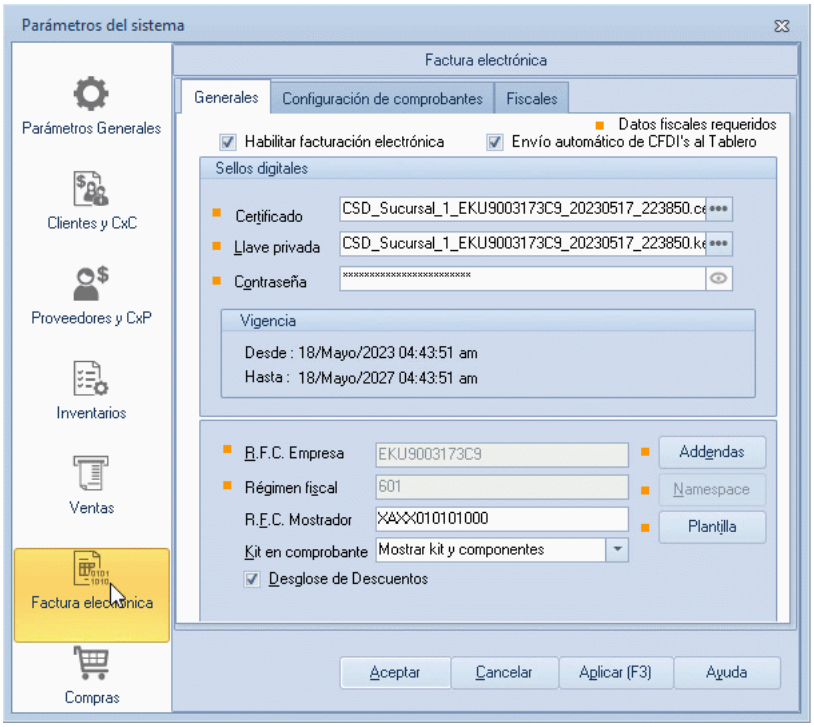
Dirígete al menú **Configuración** y haz clic en el ícono **Parámetros del sistema** 

.



En la ventana que se despliega, haz clic en el ícono **Factura electrónica** 

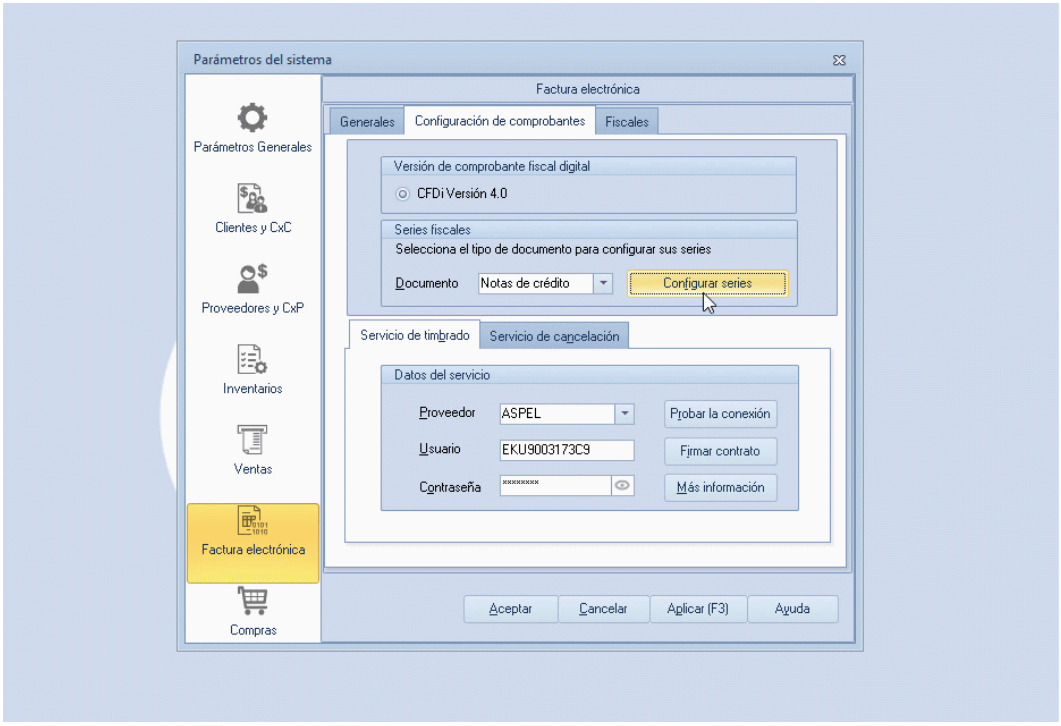
, accede a la pestaña **Configuración de comprobantes**, ubica el campo **Documentos** y selecciona **Nota de crédito**.



2. Personaliza tus series.

Agregar diversas series dependiendo de la operación que requieras, por ejemplo: descuentos, bonificaciones y anticipos.

Presiona el botón **Configurar series**  y después oprime **Agregar** .

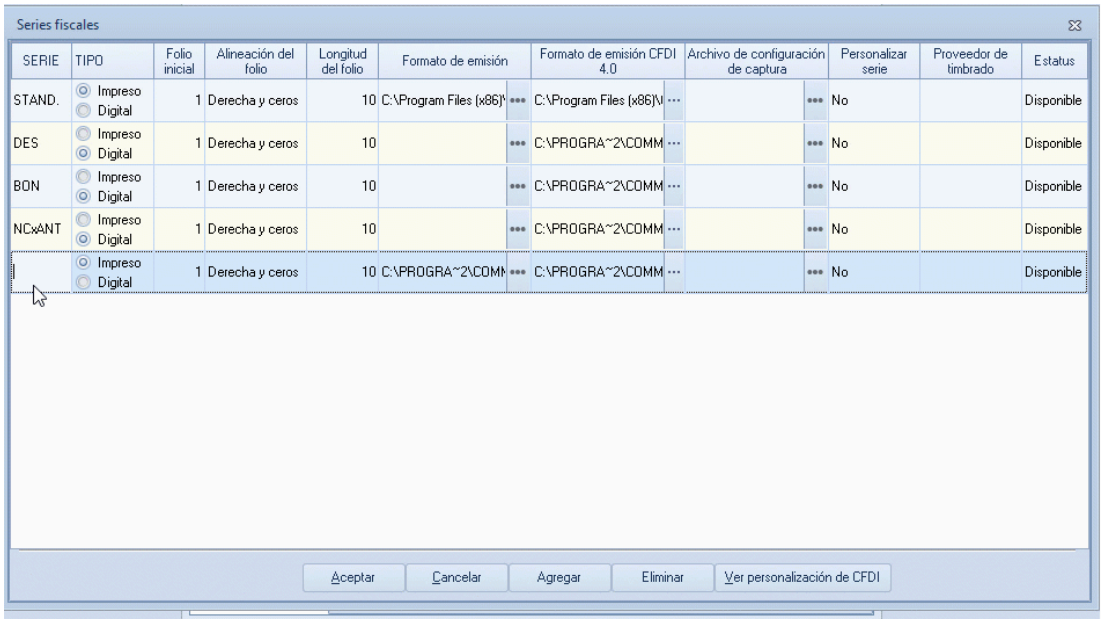


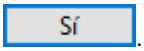
Captura los datos de la serie con la que requieres trabajar, como:

- **Tipo:** puede ser impreso o digital; es necesario dejar digital cuando se trata de documentos fiscales como facturas, notas de crédito, complementos de pago, entre los más usados. Son impresos

cuando el documento se utiliza para control interno de nuestras operaciones diarias, como las remisiones, cotizaciones, entre otros.

- **Folio inicial:** comienza con 1; si deseas dar continuidad a una serie que ya tuvieras creada, puedes anotar el número con el que reiniciaría la serie.
- **Alineación de folio:** indica si lo requieres a la derecha o a la izquierda.
- **Longitud de folio:** por defecto, el sistema indica 10, es decir, tu folio ocupará 10 caracteres, por ejemplo, 0000000001 para indicar el folio 1. Si no deseas ver muchos ceros, la sugerencia es definir una longitud menor.



Al finalizar, da clic en **Aceptar**  y graba la configuración al indicar **Sí** .

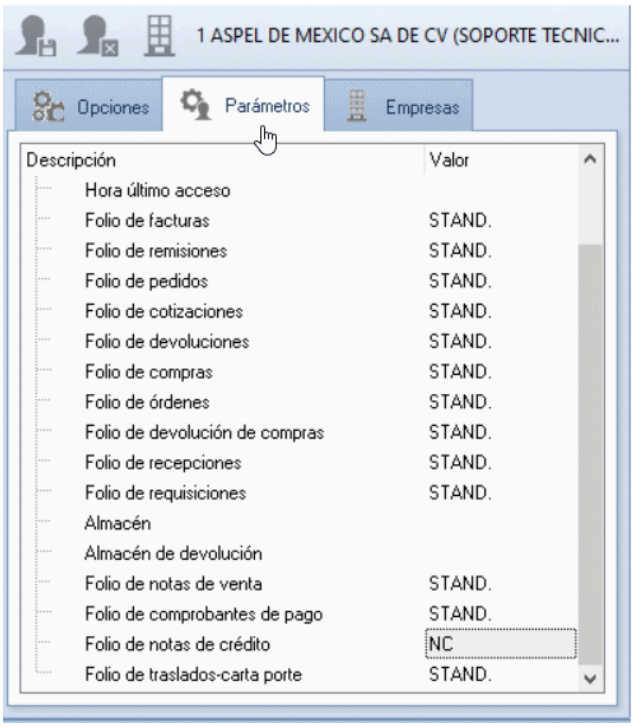
3. Asigna la serie al usuario del sistema.

Define el folio de notas de crédito por usuario; para ello, ingresa a la ruta: menú **Configuración** y da clic en el ícono **Perfiles de usuario** .



En la ventana que se despliega, selecciona al usuario y en el panel derecho haz clic en la pestaña **Parámetros**.

Localiza el campo **Folio de notas de crédito** e indica la correspondiente.



Para finalizar, haz clic en el ícono **Guardar cambios**  para que la configuración quede registrada.

¡Perfecto! Registrar o dar de alta serie digital para notas de crédito te ayuda a mantener un control más preciso y organizado.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com