Generar reporte de abonos a compras con sucursales

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-146487

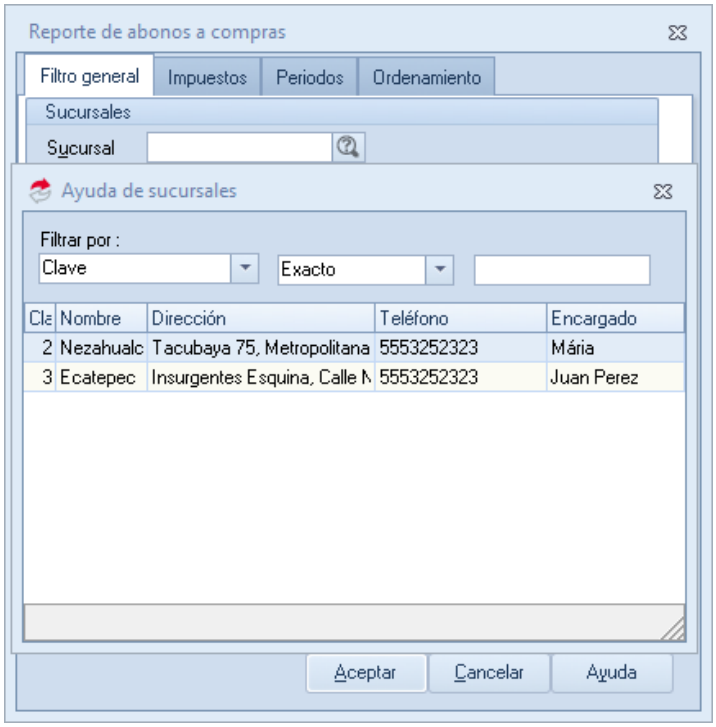
Generar reporte de abonos a compras con sucursales permite consultar de forma organizada los pagos o abonos realizados a las compras registradas en cada sucursal. Contar con este reporte facilita el seguimiento de los movimientos, ayuda a tener un mejor control de la información y brinda una visión más clara del estado de las operaciones relacionadas con las compras.

1. Para generar el reporte, ingresa desde la ruta: **menú Compras**, despliega **Reportes de compras**, selecciona la sección de **Fiscales** y da clic en **Abonos a compras**.



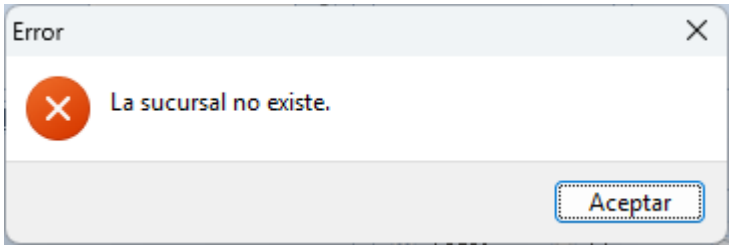
2. En automático se visualiza la ventana para indicar el filtrado de la información.

- En el campo de **Sucursal,** se podrán seleccionar solo las sucursales a las que se encuentre asignado el usuario.



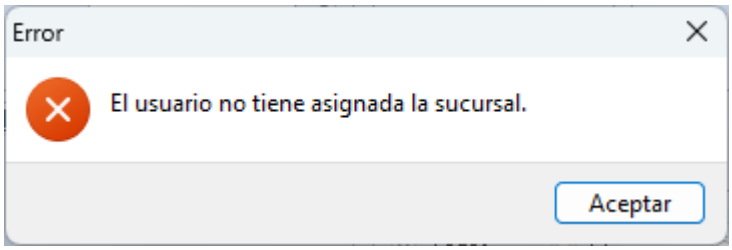
- El usuario administrador puede seleccionar cualquier sucursal.
- Al seleccionar alguna sucursal que no existe, se recibirá el siguiente mensaje.

«La sucursal no existe».

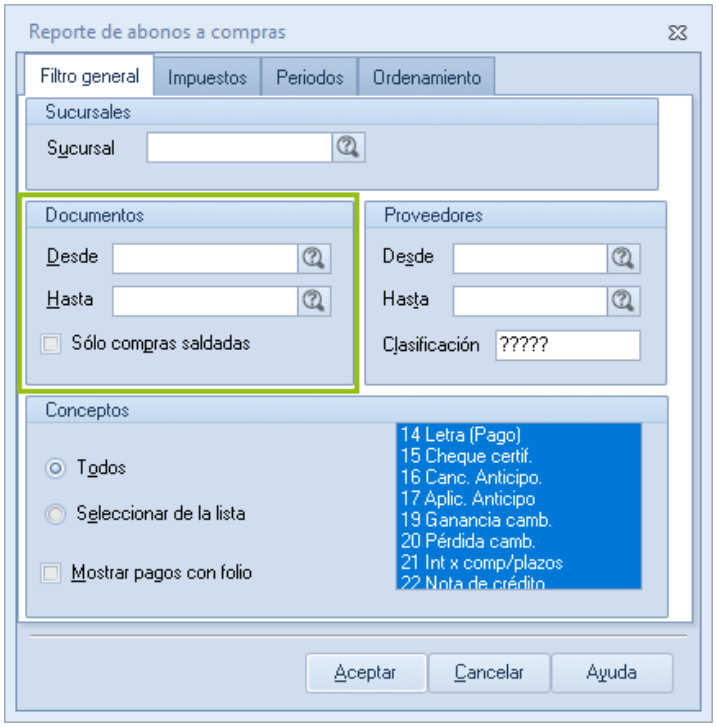


- En caso de que exista la sucursal, pero no está asignada a este usuario, entonces se recibirá el siguiente mensaje.

«El usuario no tiene asignada la sucursal».



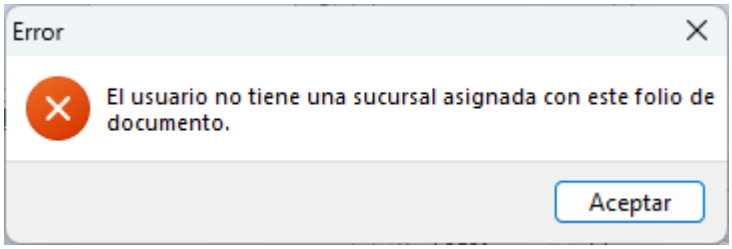
3. Adicional, en la sección **Documentos** se muestra conforme a las siguientes condiciones.



Sucursal	Usuario	Claves de documentos
En blanco	Administrador	Se muestran todos los documentos de todas las sucursales.
	Diferente a administrador	Se muestran todos los documentos conforme a las series asignadas a las sucursales a las que el usuario se encuentre asignado.
Valor específico	Administrador	Se muestran todos los documentos de la sucursal especificada.
	Diferente a administrador	Se muestran todos los documentos de la sucursal especificada.

- En caso de que se capture un documento que no corresponde a alguna de las sucursales asignadas al usuario, se despliega el siguiente mensaje.

«El usuario no tiene una sucursal asignada con este folio de documento».



4. Al finalizar, pulsa en **Aceptar**  para generar el reporte.

¡Listo! Sigue estos pasos para generar el reporte de abonos con sucursales.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com