Editar documentos de compra con sucursales

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=OEeaB37HvwQ

ID del tutorial: SATA-SAE-146446

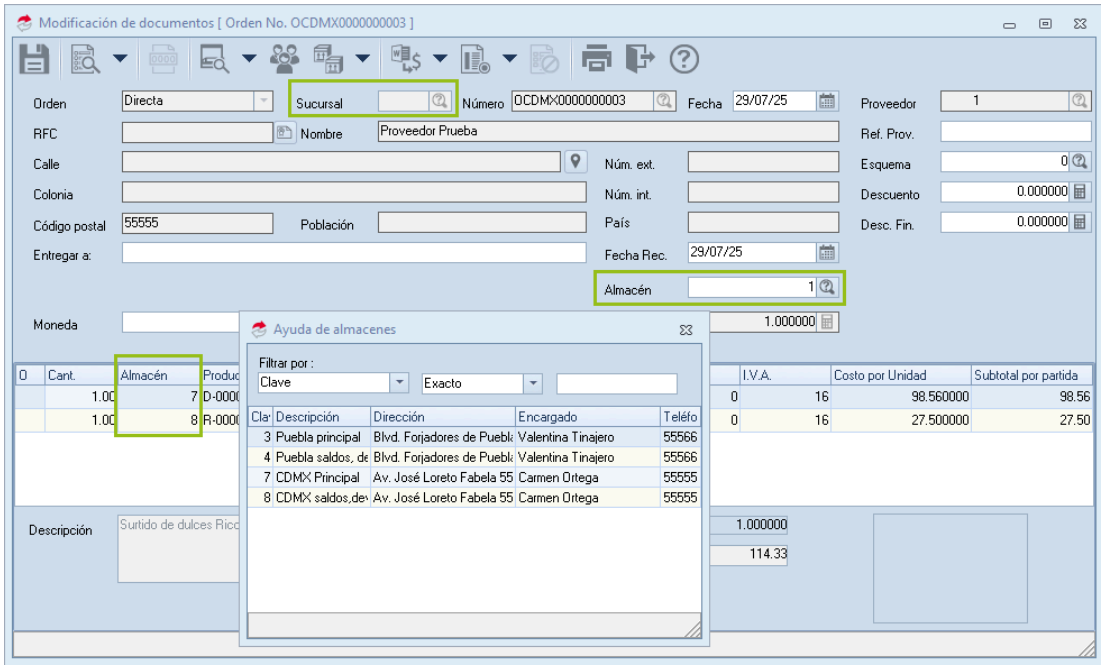
Editar documentos de compra con sucursales permite actualizar la información de los documentos de compra asociados a una sucursal cuando sea necesario, ayudando a mantener registros correctos y organizados. Realizar esta edición facilita la administración de las operaciones y contribuye a que la información refleje adecuadamente los movimientos realizados en cada sucursal.

En la sección de compras solo es posible editar documentos de tipo requisición y orden en estatus **Original** o **Emitido**.

1. Es necesario haber activado el parámetro «manejar sucursal» para ver los almacenes asociados a las sucursales.

2. Se tienen las siguientes consideraciones al editar documentos de compra.

- La **sucursal,** al ser un dato que no se guarda en la base de datos, al ingresar a la edición se encontrará vacío y queda inhabilitado.
- El campo **almacén** de la cabecera y partida; es posible cambiar los almacenes; sin embargo, se podrán seleccionar solo los almacenes asociados a las sucursales a las que se encuentre asignado el usuario.
- No hay validación de folio y almacenes vs. sucursal al momento de guardar el documento.
- En caso de que el usuario quiera dar de alta el documento en otra sucursal, deberá cancelar el documento actual y darlo de alta nuevamente.



3. Al finalizar, pulsa en **Grabar**  para guardar los cambios generados en el documento de compra.

¡Listo! Sigue estos pasos para editar documentos de compra.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com