Editar documentos de venta con sucursales

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Editar documentos de venta con sucursales
https://www.youtube.com/watch?v=hJWUfAjTEI4

ID del tutorial: SATA-SAE-146124

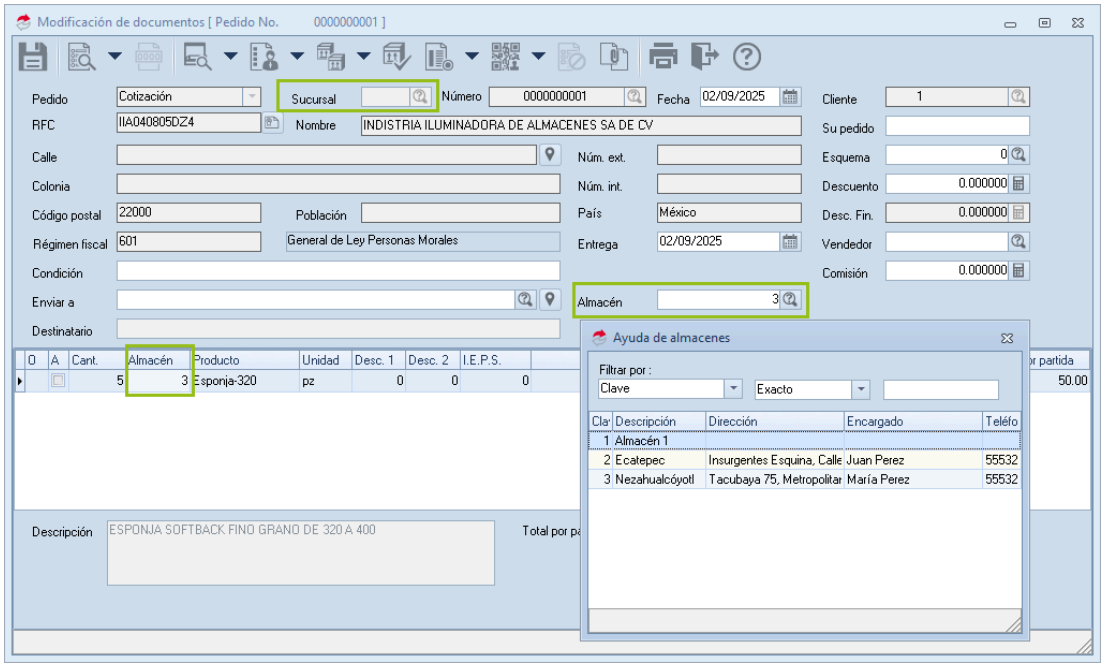
Editar documentos de venta con sucursales te permite realizar ajustes en los documentos registrados cuando trabajas con varias sucursales, manteniendo la información actualizada y organizada. Conocer este proceso facilita la administración de tus operaciones, ayuda a corregir datos cuando sea necesario y contribuye a que los registros reflejen correctamente los movimientos realizados en cada sucursal.

En la sección de ventas solo es posible editar documentos de tipo cotización y pedidos en estatus **Original** o **Emitido.**

1. Es necesario haber activado el parámetro «manejar sucursal» para ver los almacenes asociados a las sucursales.

2. Se tienen las siguientes consideraciones al editar documentos de venta.

- La **sucursal,** al ser un dato que no se guarda en la base de datos, al ingresar a la edición se encontrará vacío y queda inhabilitado.
- El campo **almacén** de la cabecera y partida; es posible cambiar los almacenes; sin embargo, se podrán seleccionar solo los almacenes asociados a las sucursales a las que se encuentre asignado el usuario.
- No hay validación de folio y almacenes vs. sucursal al momento de guardar el documento.
- En caso de que el usuario quiera dar de alta el documento en otra sucursal, deberá cancelar el documento actual y darlo de alta nuevamente.



Nota: si se trata de un pedido asociado a una tienda en línea, el documento no se puede editar aun estando con estatus original o emitido.

3. Al finalizar, pulsa en **Grabar**  para guardar los cambios generados en el documento de ventas.

¡Listo! Sigue estos pasos para editar documentos de venta.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com