Crear o dar de alta productos y servicios - Registro y acumulados

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=GNtsp1tVsPc

ID del tutorial: SATA-SAE-145791

Crear o dar de alta productos y servicios, registro y acumulados te permite mantener organizada la información relacionada con el historial y los movimientos de tus productos y servicios dentro del sistema. Consultar y administrar estos datos facilita el seguimiento de las operaciones realizadas, ayudándote a contar con información actualizada para una mejor gestión de tu negocio.

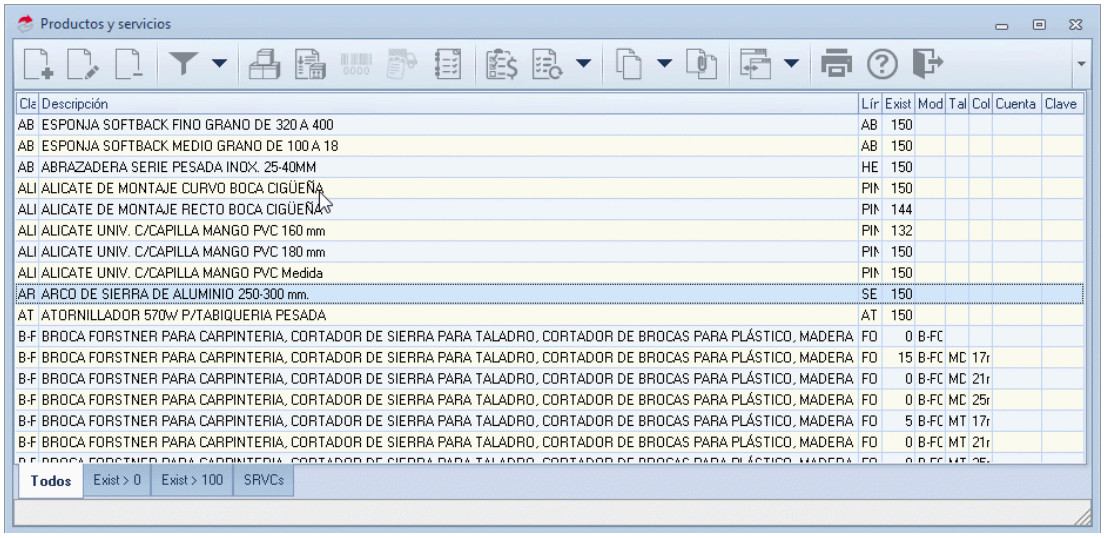
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Dirígete al menú **Inventarios** y da clic en el ícono **Productos y Servicios** .

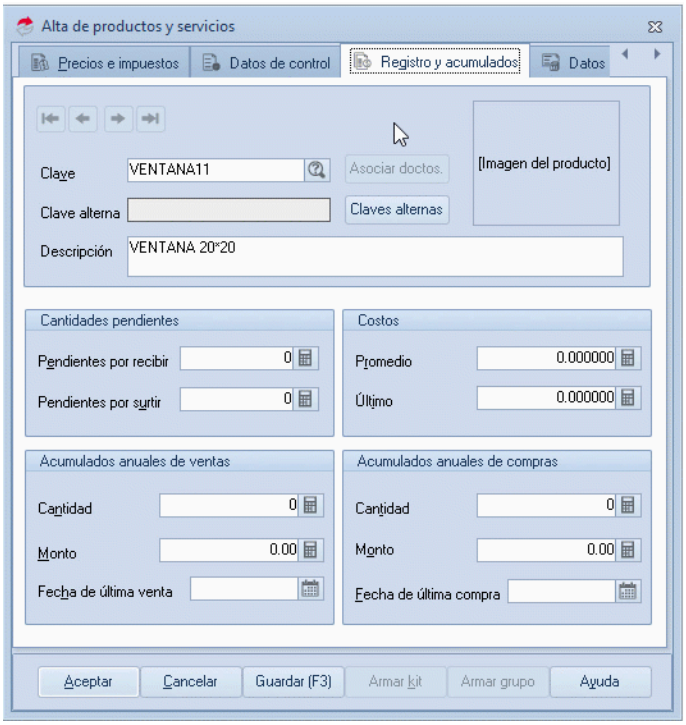


En la ventana de consulta, selecciona **Agregar registro**  o elige uno existente y pulsa **Modificar** .



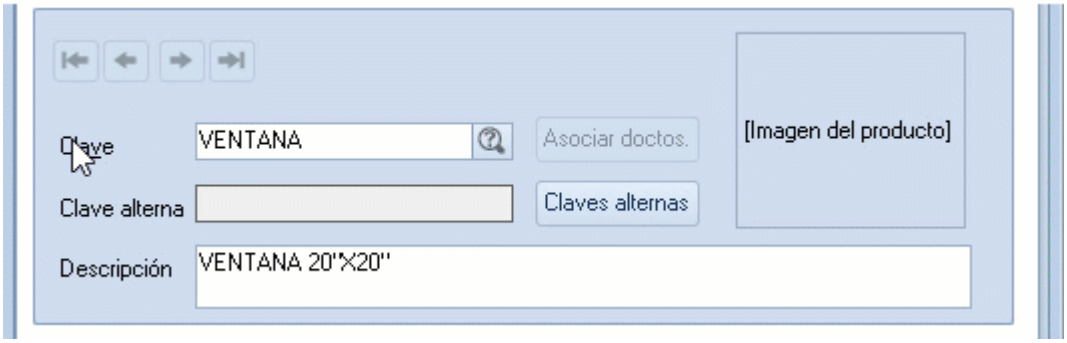
2. Define la información.

Ingresa a la pestaña **Registro y acumulados**.



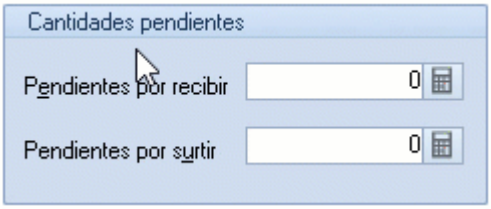
Completa los siguientes datos:

- **Clave:** identificador único del producto, con un máximo de 16 caracteres alfanuméricos. El sistema diferencia mayúsculas y minúsculas. Se define en la pestaña **Datos generales**.
- **Clave alterna:** clave adicional, como código de barras o de proveedor. También se establece en los **datos generales**.
- **Descripción:** nombre o detalle del producto que lo identifique claramente.
- **Imagen:** permite asociar una imagen al producto, servicio o kit. Para cambiarla, haz doble clic sobre el recuadro. Formatos permitidos: *.jpg, *.jpeg, *.bmp. El sistema ajusta la imagen a 123×144 píxeles.



Sección Cantidades pendientes.

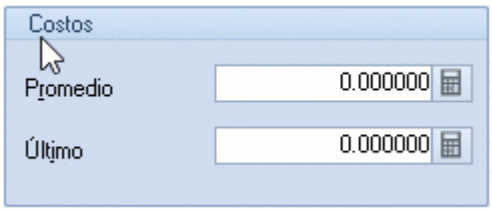
- **Pendientes por recibir:** muestra los productos que aún no han llegado al inventario; no se recomienda modificar este campo, ya que cualquier cambio manual puede desajustar las compras sugeridas y los registros automáticos de compras, facturas y vendedores.
- **Pendientes por surtir:** indica la cantidad de productos que deben ser entregados a clientes y se actualiza automáticamente al registrar pedidos, facturas o remisiones; modificarlo manualmente puede causar inconsistencias en la información integrada.



Sección Costos.

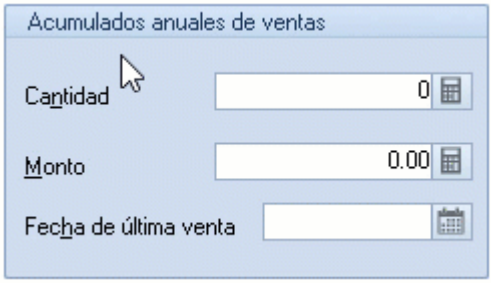
- **Promedio:** calcula el costo promedio de un producto considerando entradas y salidas, y se actualiza automáticamente en compras, facturas, vendedores y movimientos al inventario, excepto si se utiliza costeo estándar.
- **Último:** muestra el último costo unitario registrado; se actualiza automáticamente con las operaciones de compra y solo debe modificarse manualmente si no se usan los módulos integrados.

Nota: al activar **Incluir el impuesto 1 en el costo** en compras, el costo promedio incluirá el Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS) correspondiente.



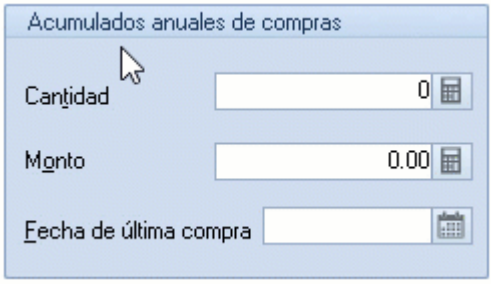
Sección Acumulados anuales de ventas.

- **Cantidad:** total de unidades vendidas durante el año.
- **Monto:** total en valor de ventas anual.
- **Fecha de última venta:** día de la última transacción realizada.



Sección Acumulados anuales de compras.

- **Cantidad:** total de unidades compradas durante el año.
- **Monto:** total en valor de compras anual.
- **Fecha de última compra:** día de la última adquisición registrada.



3. Guarda la configuración.

Al finalizar, pulsa en el botón **Guardar**  u oprime la tecla **F3** para almacenar los datos.

¡Excelente! Has finalizado crear o dar de alta productos y servicios en registro y acumulados; ahora tu inventario está organizado y actualizado.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com