Generar reporte de pagos a facturas con sucursales

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Generar reporte de pagos a facturas con sucursales
https://www.youtube.com/watch?v=HfGGtOPqIR8

ID del tutorial: SATA-SAE-145521

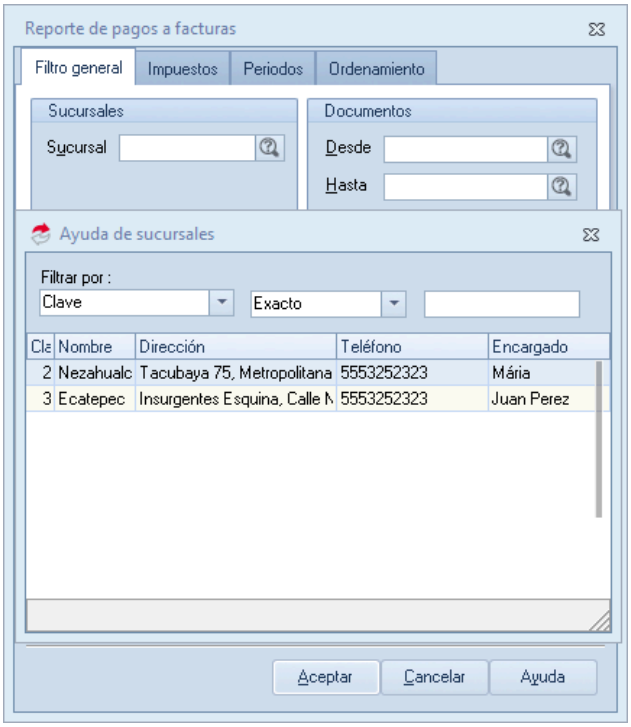
Generar reporte de pagos a facturas con sucursales te permite consultar de forma organizada los pagos registrados para las facturas de las distintas sucursales de tu empresa. Esta información facilita el seguimiento de los cobros realizados, ayuda a mantener un mejor control administrativo y brinda una visión clara de los movimientos relacionados con las ventas.

1. Para generar el reporte, ingresa desde la ruta: **menú Ventas**, despliega **Reportes de facturas**, selecciona la sección de **Fiscales** y da clic en **Pagos a facturas**.



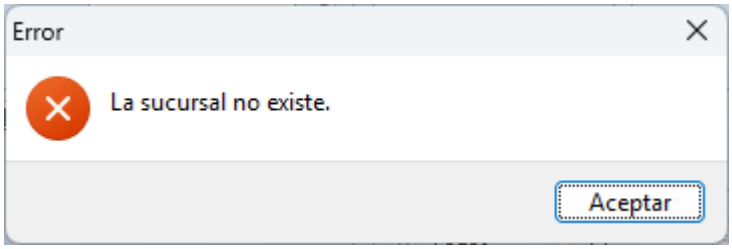
2. En automático se visualiza la ventana para indicar el filtrado de la información.

- En el campo de **Sucursal,** se podrán seleccionar solo las sucursales a las que se encuentre asignado el usuario.



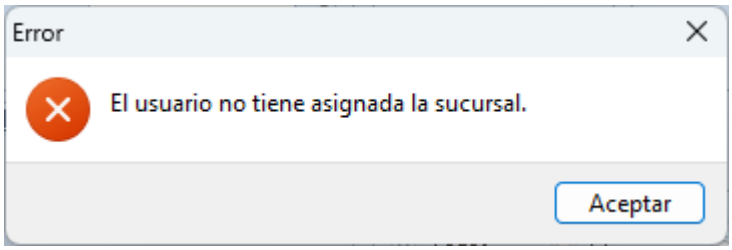
- El usuario administrador puede seleccionar cualquier sucursal.
- Si se selecciona alguna sucursal que no existe, se recibirá el siguiente mensaje.

«La sucursal no existe».

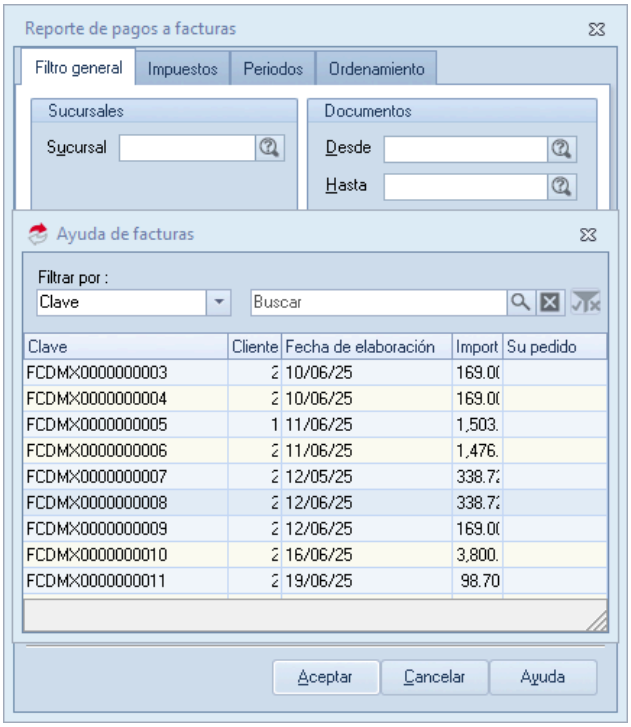


- En caso de que exista la sucursal, pero no esté asignada al usuario, entonces se recibirá el siguiente mensaje.

«El usuario no tiene asignada la sucursal».



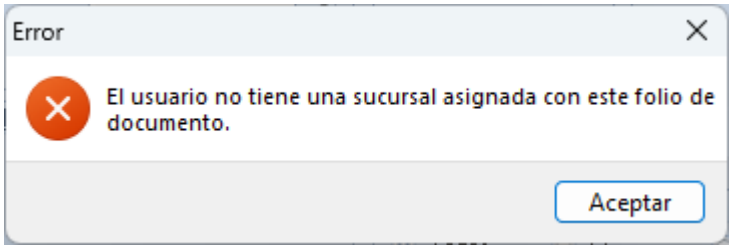
3. Adicional, en la sección **Documentos** se muestra conforme a las siguientes condiciones.



Sucursal	Usuario	Claves de documentos
En blanco	Administrador	Se muestran todos los documentos de todas las sucursales.
	Diferente a administrador	Se muestran todos los documentos conforme a las series asignadas a las sucursales a las que el usuario se encuentre asignado.
Valor específico	Administrador	Se muestran todos los documentos de la sucursal especificada.
	Diferente a administrador	Se muestran todos los documentos de la sucursal especificada.

- En caso de que se capture un documento que no corresponde a alguna de las sucursales asignadas al usuario, se despliega el siguiente mensaje.

«El usuario no tiene una sucursal asignada con este folio de documento».



4. Al finalizar, pulsa en **Aceptar**  para generar el reporte.

¡Listo! Sigue estos pasos para generar el reporte de pagos con sucursales.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com