Registrar recepción de anticipos

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Registrar recepción de anticipos
https://www.youtube.com/watch?v=fU_QXIFgQ_Y

ID del tutorial: SATA-SAE-133186

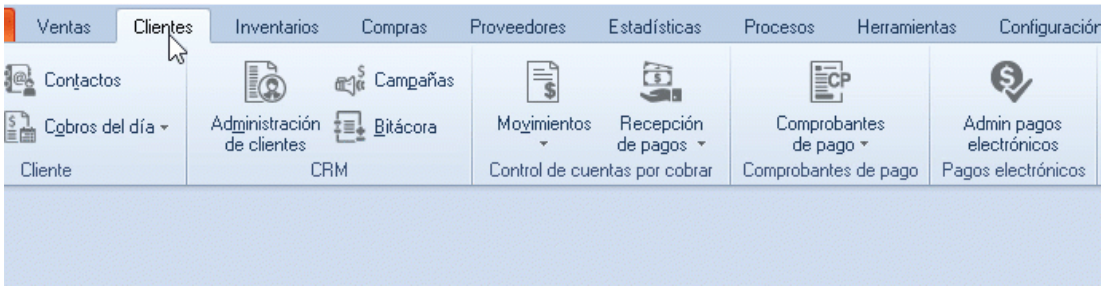
Registrar la recepción de anticipos te permite ingresar los pagos adelantados de tus clientes cuando aún no están asociados a una factura, manteniendo actualizadas tus cuentas por cobrar y un control claro de los importes recibidos. Es útil cuando un cliente realiza un abono previo por un servicio o acuerdo, ya que deja constancia del ingreso desde el momento en que se recibe y facilita su aplicación posterior.

A continuación, realiza el siguiente proceso:

1. Accede a la ruta.

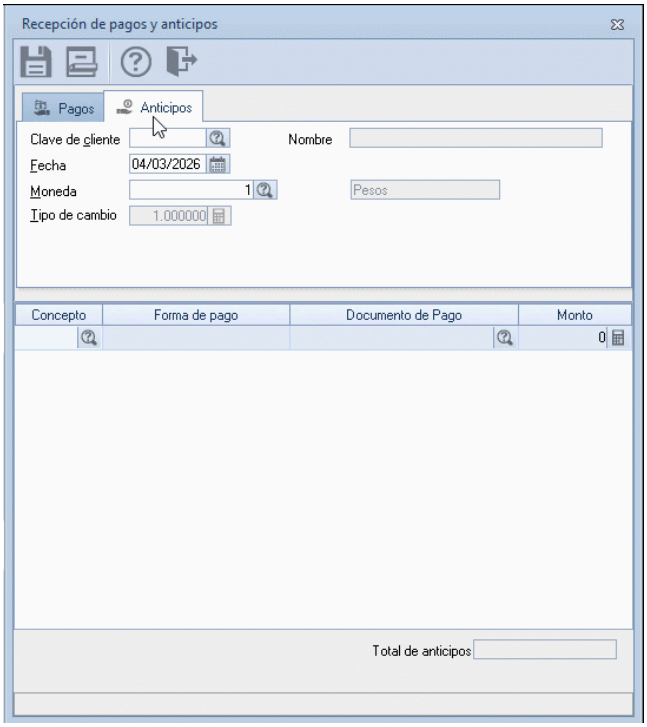
Ingresa al menú **Clientes**, haz clic en **Recepción de pagos** 

y selecciona **Recepción de pagos y anticipos**.



2. Selecciona la pestaña Anticipos

En la ventana principal, ubica y elige la pestaña **Anticipos**.

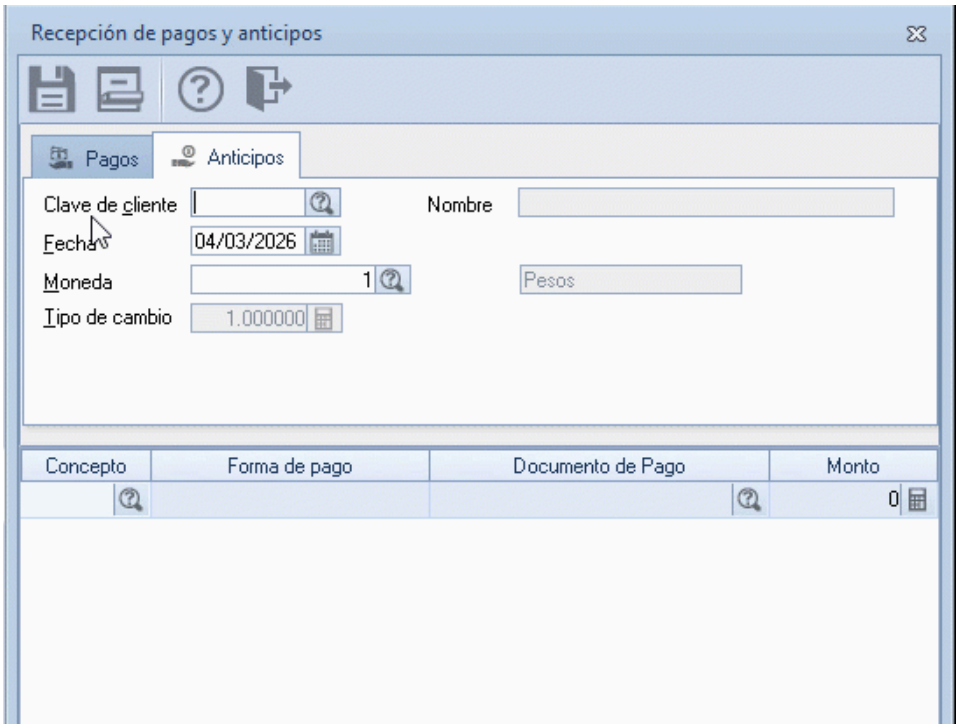


Nota: si comienzas a capturar información en esta pestaña y cambias a **Pagos** sin guardar, los datos se eliminarán y deberás capturarlos nuevamente.

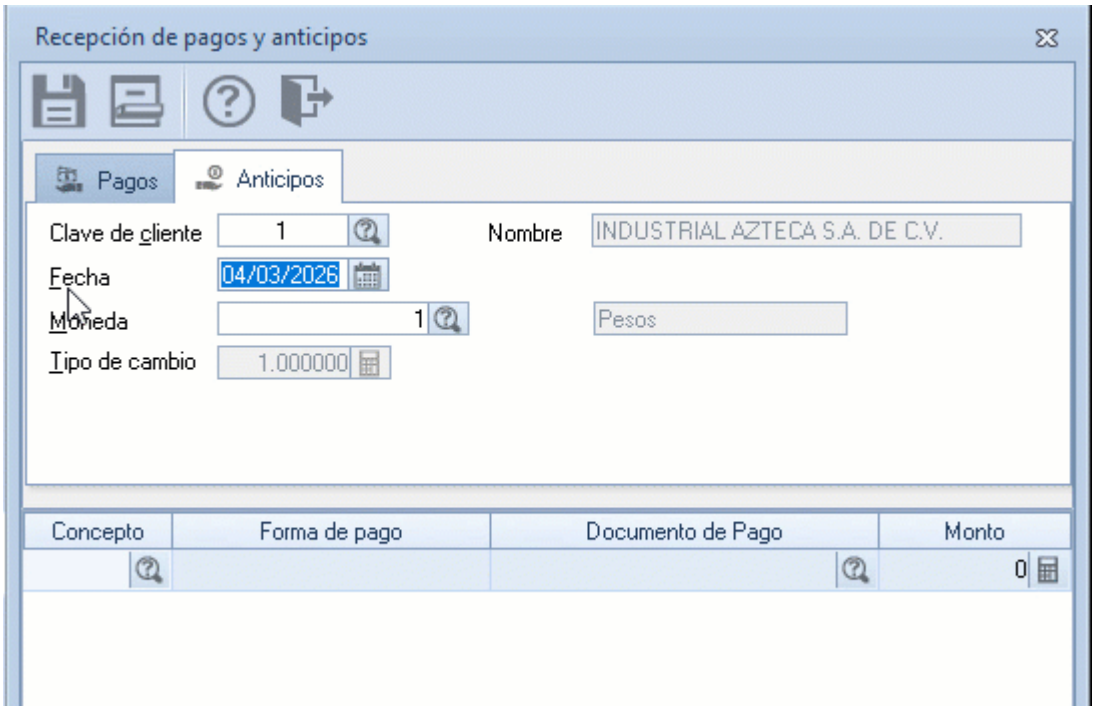
3. Captura la información del anticipo

Completa los siguientes campos:

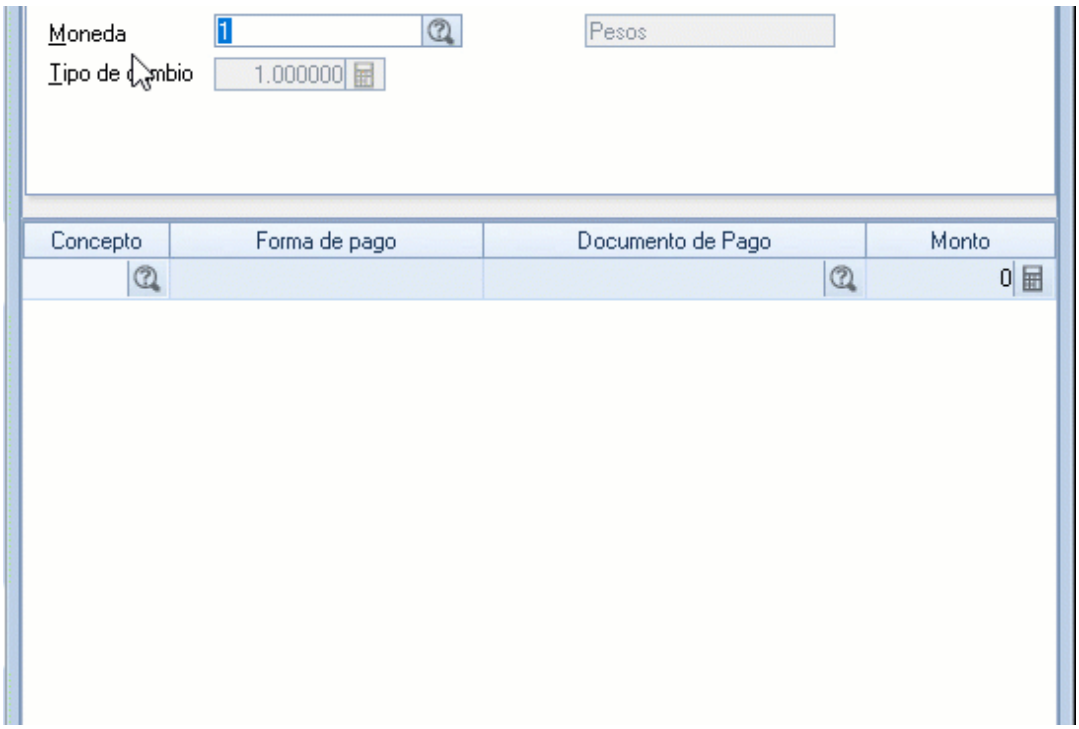
- **Clave del cliente:** selecciona al cliente que realiza el abono. Puedes apoyarte con el ícono **Ayuda**  o la tecla **F2**.
- **Nombre:** campo informativo que muestra la denominación del cliente.



- **Fecha:** indica la fecha en que se registrará el abono; el sistema propone la fecha de trabajo. Puedes utilizar el ícono **Calendario** o la tecla **F2**.

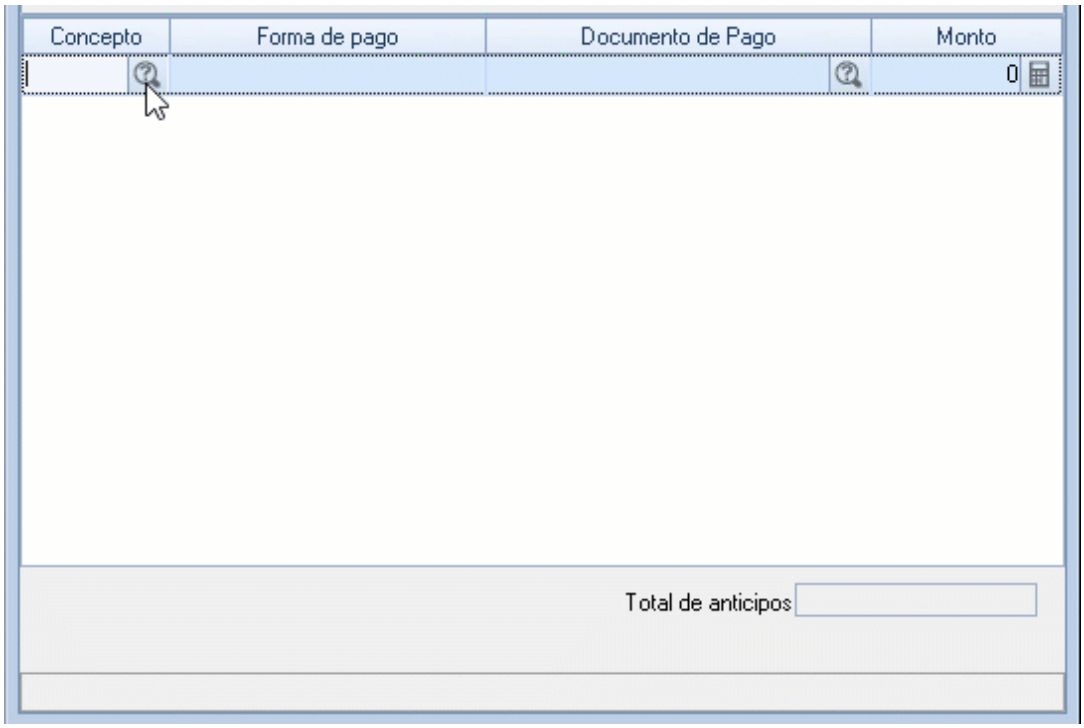


- **Moneda:** especifica la divisa del anticipo. Este campo se habilita únicamente si está activo el parámetro de multimoneda.
- **Tipo de cambio:** en este campo registra el tipo de cambio al que se realiza el abono del documento. Puedes usar el ícono **Calculadora** o la tecla **F2**.



- **Concepto:** selecciona el concepto correspondiente (por ejemplo, efectivo, cheque o tarjeta). La ayuda muestra únicamente conceptos de tipo abono que no requieren documento de referencia ni generan partida doble.
- **Forma de pago:** se completa automáticamente con base en el concepto elegido.

- **Documento:** ingresa el número de identificación del anticipo (hasta 20 caracteres alfanuméricos).
- **Monto:** captura el importe del anticipo recibido.

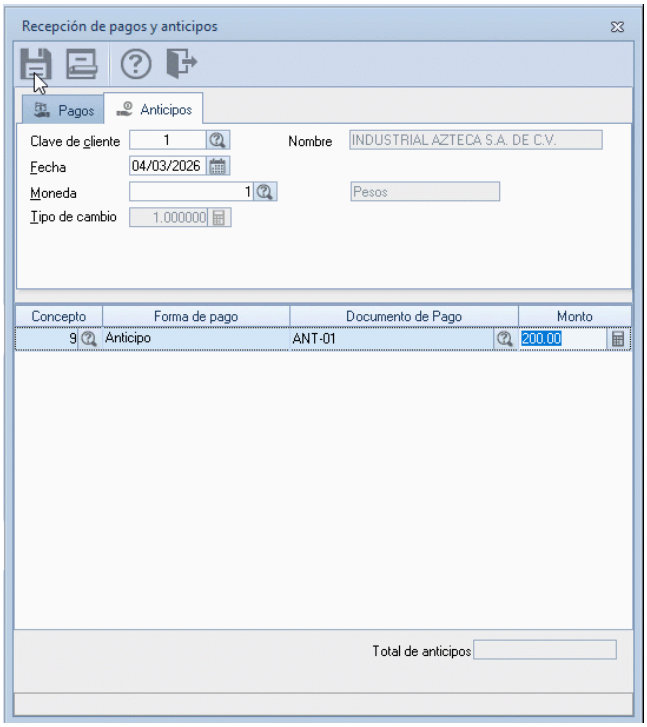


- **Total de anticipos:** muestra la suma acumulada de los abonos registrados.



4. Guarda la información

Al finalizar, haz clic en **Guardar**  o presiona la tecla **F3** para registrar la operación. El sistema mostrará un mensaje de confirmación; verifica que la información sea correcta y selecciona **Sí** para continuar.



¡Genial! Has aprendido a registrar recepción de anticipos, optimizando la gestión de pagos y el control de cuentas por cobrar de tus clientes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com