Localizar archivos para importar documentos de compras

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-129033

Localizar archivos para importar documentos de compras te permite identificar de forma rápida los archivos necesarios para registrar información de compras en Aspel SAE. Contar con estos archivos facilita la incorporación de datos al sistema, ayuda a agilizar los procesos administrativos y contribuye a mantener un mejor control de la información de tu empresa.

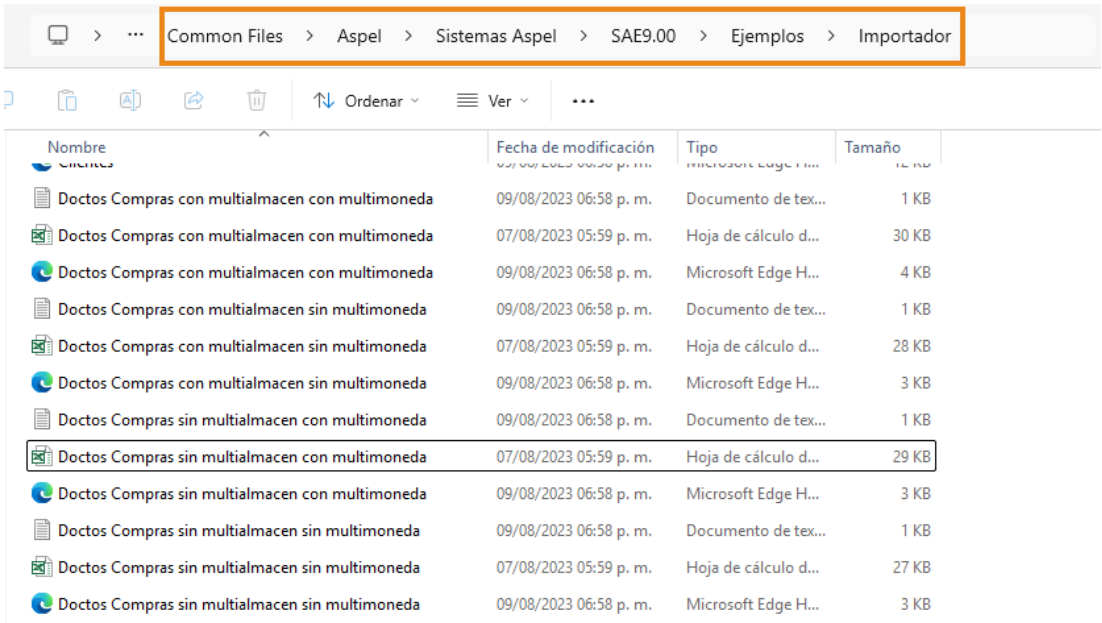
1. Para localizar el archivo, dirígete por la siguiente ruta:

C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE9.00\Ejemplos\Importador

Importante: dentro del Directorio de Archivos Comunes (DAC) existen dos carpetas que permiten mantener tu información ordenada y segura:

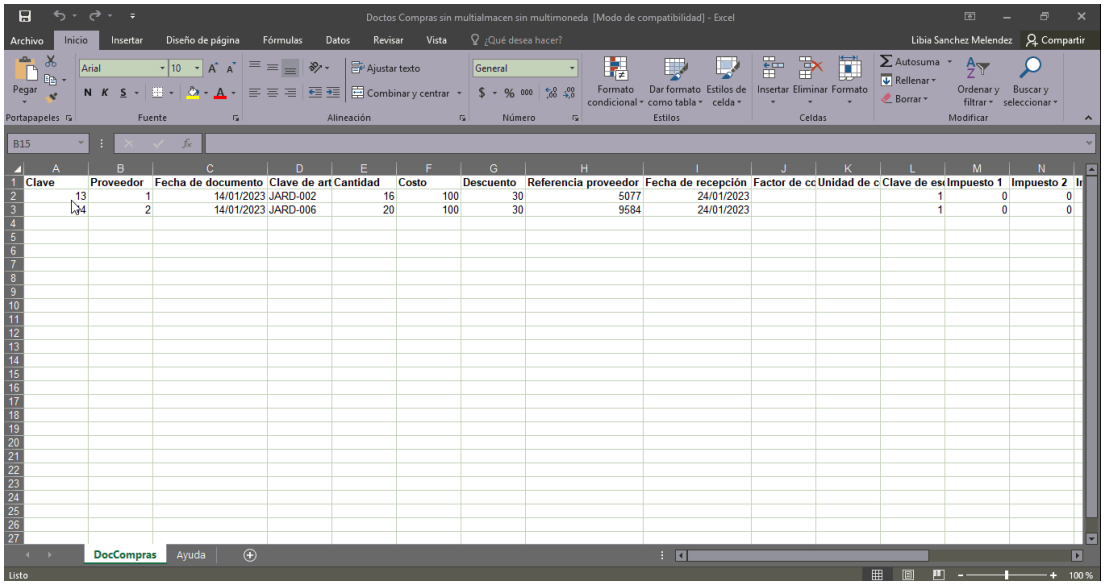
- **SAE 9.00:** contiene los archivos de trabajo como bases de datos, formatos y reportes.
- **SAE 10.00:** almacena únicamente los archivos de activación de la nueva versión.

2. Selecciona el que corresponda.



Importante: te recomendamos hacer una copia del archivo y trabajar sobre ella.

Para este ejemplo, utilizamos un documento en Excel; al abrirlo, se observa de la siguiente manera:



3. Captura toda la información correspondiente; adicionalmente, tienes la pestaña **Ayuda,** la cual corresponde al instructivo para el llenado de tu archivo.

4. Una vez realizado el llenado correspondiente, inicia con el proceso de importar documentos de compras.

Importante: antes asegúrate de respaldar la base de datos del sistema.

¡Listo! Sigue estos pasos para localizar archivos de importación.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com