Personalizar series fiscales

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-128017

Personalizar series fiscales te permite organizar y controlar la emisión de tu Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) de acuerdo con las necesidades de tu empresa. Al configurar diferentes series, puedes identificar más fácilmente tus documentos, mantener un mejor orden administrativo y facilitar el seguimiento de las operaciones realizadas en distintas áreas o sucursales.

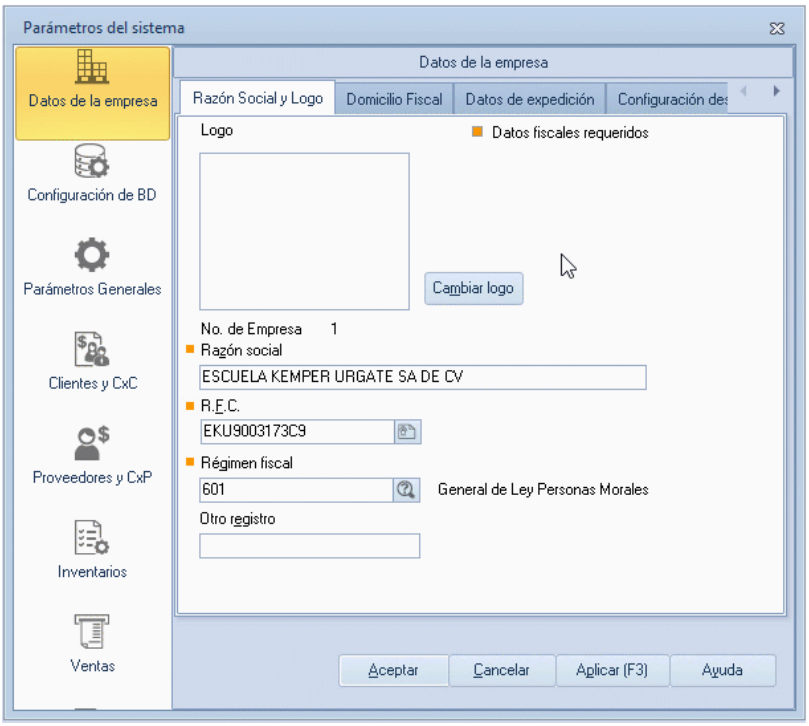
1. Para ello, ingresa desde la siguiente ruta: **menú Configuración**, da clic en el ícono **Parámetros del sistema** 

.



2. A continuación, se despliega una ventana en la cual es necesario pulsar en el ícono **Factura electrónica** 

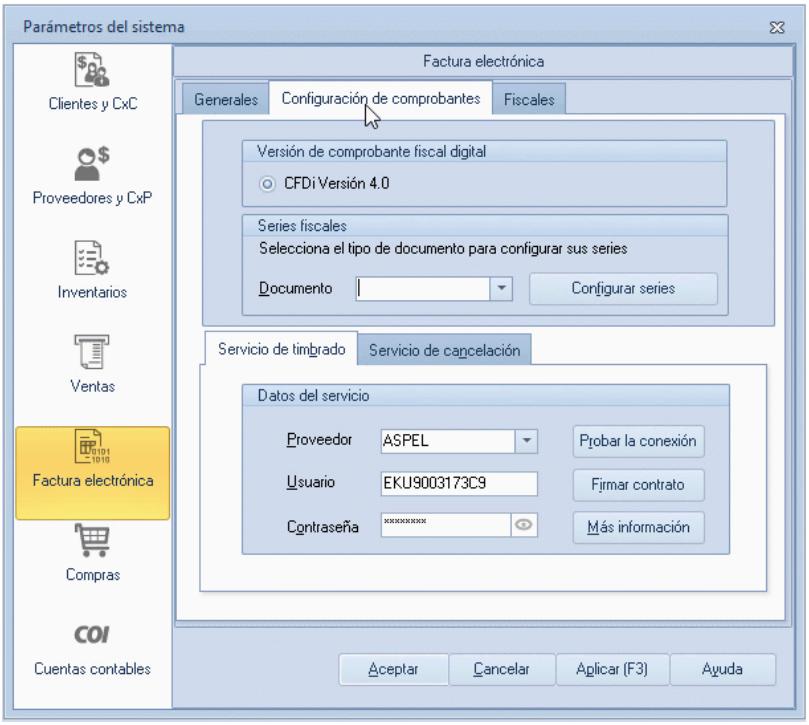
.



3. Luego, dirígete a la pestaña **Configuración de comprobantes**, localiza el campo **Documento** y elige **Facturas**.

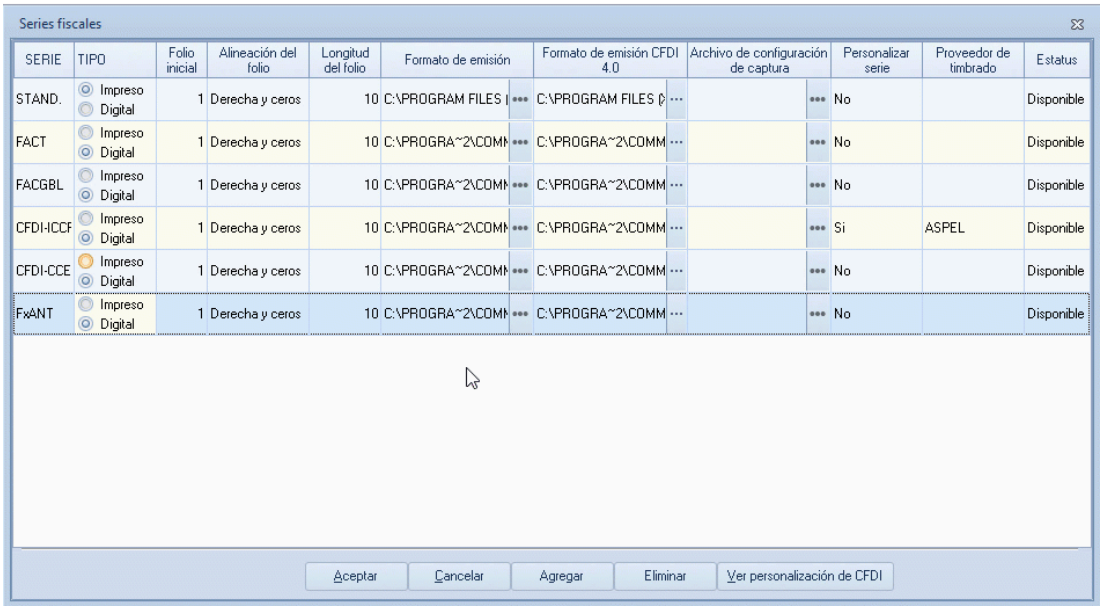
4. Después, da clic en el botón **Configurar series** 

.

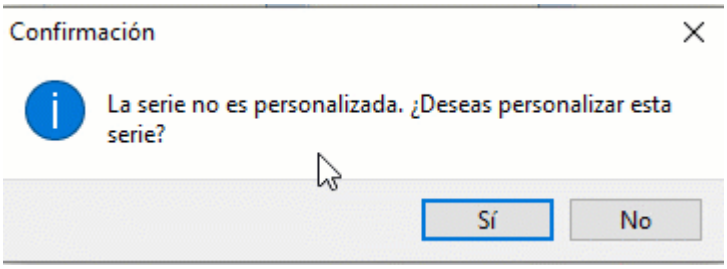


5. En la ventana **Series fiscales**, elige la **serie digital** que deseas configurar o, si prefieres, oprime en el botón **Agregar** 

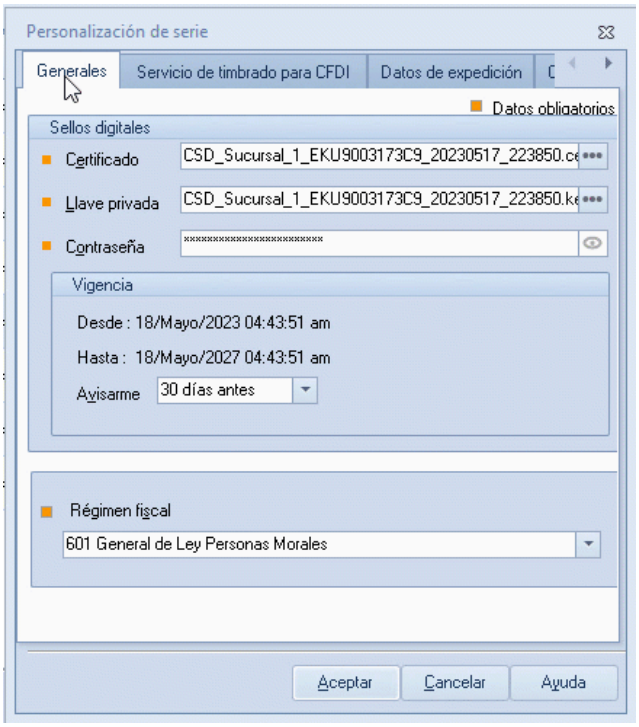
, para dar de alta una nueva.



6. En cualquiera de los dos casos, de forma posterior, da clic en el botón **Ver personalización de CFDI** Ver personalización de CFDI. Se desplegará un mensaje de confirmación en el que indica **Sí**.

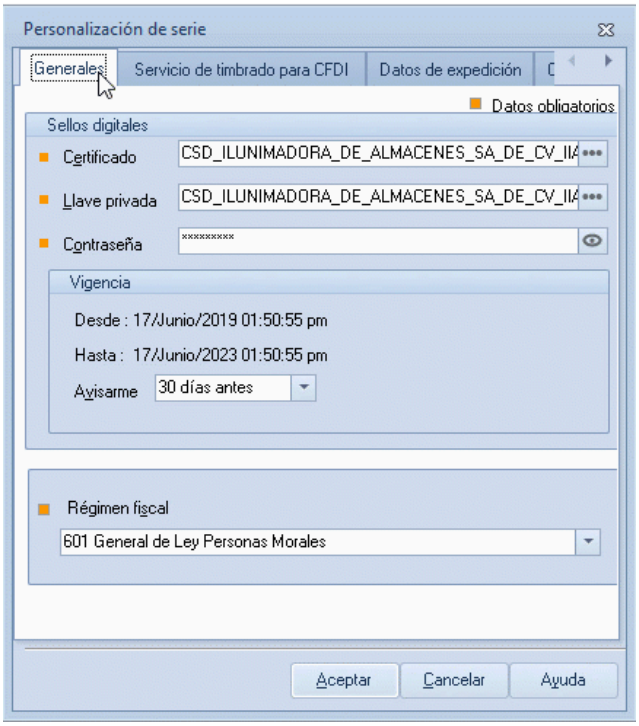


7. Desde esta vista, captura los datos que se solicitan en cada sección:



Pestaña generales

- **Certificado:** indica la ruta donde se encuentra almacenado tu Certificado de Sello Digital (CSD) con extensión ***.cer**.
- **Llave privada:** selecciona la ruta donde se ubica la llave privada con extensión ***.key**.
- **Contraseña:** digita la clave que proporcionaste para encriptar tu llave privada cuando generaste tu firma electrónica.
- **Vigencia:** campo informativo, te permite visualizar el período de validez de tus certificados.
- **Avisarme:** elige del listado entre 30 días, 15 días, 1 semana o nunca, para que el sistema te notifique el término de la vigencia de tus certificados.
- **Régimen fiscal:** captura el régimen de la actividad fiscal de tu empresa.

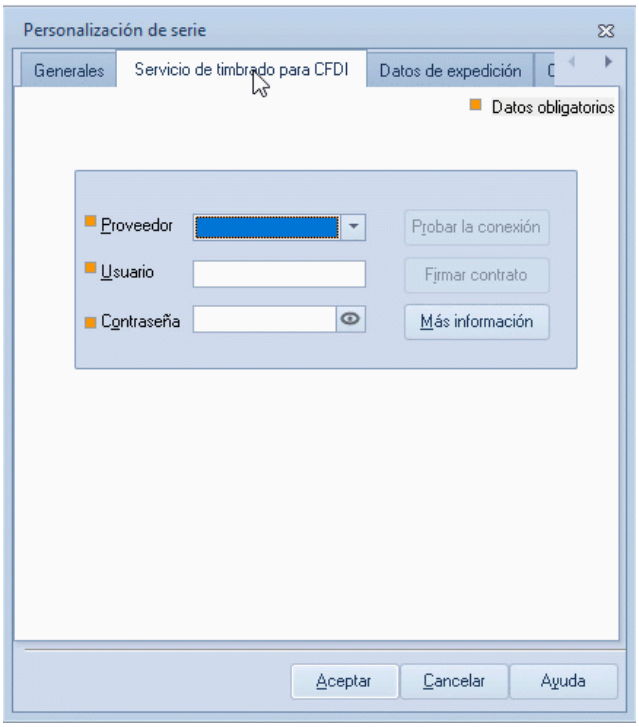


Pestaña Servicio de timbrado para CFDI

Cabe mencionar que los campos de esta sección se habilitarán una vez configurado el tipo de comprobante.

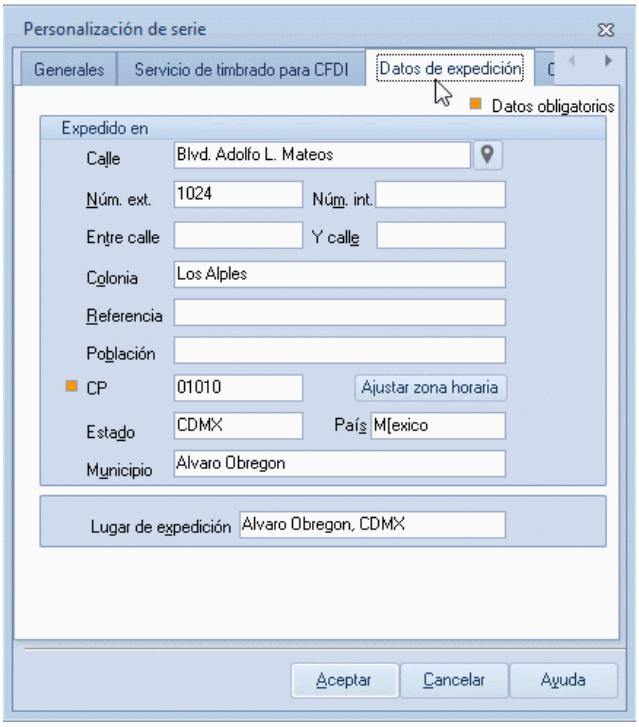
- **Proveedor:** selecciona el nombre del proveedor de certificación de CFDI autorizado por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), para la emisión de tus comprobantes.
- **Usuario:** digita el usuario proporcionado por tu proveedor con el cual contrataste tu servicio de timbrado.
- **Contraseña:** indica la clave que corresponde al usuario.
- **Probar conexión:** verifica la conexión con el proveedor del servicio.
- **Firma de contrato:** despliega el contrato de firma electrónica; da clic en el botón **Aceptar** 

.



Pestaña Datos de expedición

Es importante señalar que algunos datos son obligatorios para la emisión del CFDI y podrás identificarlos, ya que se encuentran marcados con un **cuadro naranja** ■.



Pestaña Complementos

- Configura los complementos disponibles, tales como el de carta porte y comercio exterior.

8. Al finalizar, da clic en el botón **Aceptar** 

, para almacenar la información.

¡Listo! Sigue estos pasos para personalizar series fiscales de tus comprobantes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com