Envíar y publicar consultas - Interfaz SAE - Espacio Aspel

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Envíar y publicar consultas – Interfaz SAE – Espacio Aspel
https://www.youtube.com/watch?v=MHA9c74QrqU

ID del tutorial: SATA-SAE-122309

Enviar y publicar consultas en la interfaz SAE – Espacio Aspel te permitirá compartir y poner a disposición la información generada en SAE de forma más práctica y organizada dentro de Espacio Aspel. Conocer este proceso te ayudará a facilitar el acceso a las consultas que necesitas y a mantener la información disponible para su revisión y seguimiento cuando sea necesario.

Después de preparar la información de la consulta, envía tus consultas generadas en SAE a Espacio Aspel; asegura que la información esté siempre actualizada y accesible en la nube.

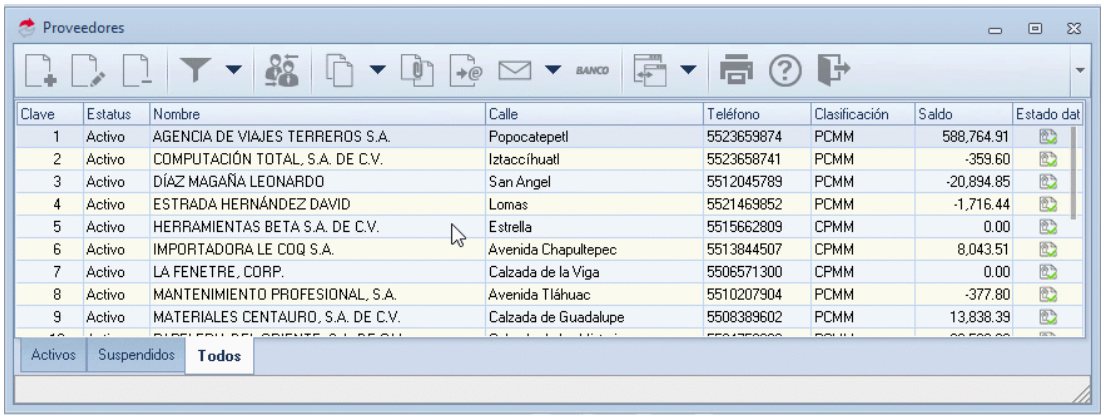
Desde SAE

1. Dirígete a la consulta, por ejemplo, **Proveedores**; para ello ingresa a la ruta: **menú Configuración** y da clic en el ícono **Proveedores** 

.



2. Se despliega la siguiente vista; pulsa en el ícono **Preparar información para Espacio Aspel** 
.

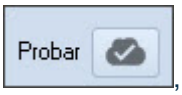


3. Observa la ventana de acceso a Espacio Aspel y digita los datos de inicio de sesión:



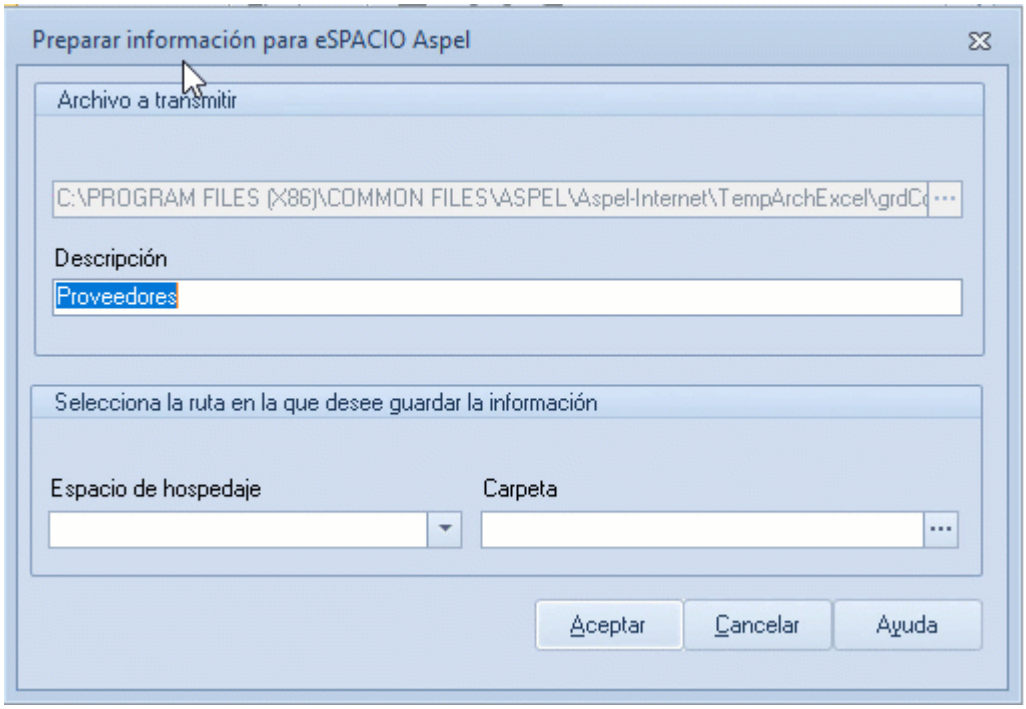
- **Aspel NUBE / Directorio:** selecciona la opción donde se encuentre ubicado tu Espacio, es decir, en la nube o en un directorio local (con otro proveedor como, por ejemplo, OneDrive o Dropbox).



- **Espacio**: captura el nombre del espacio registrado con el que accedes desde el sitio web de Espacio Aspel, respetando mayúsculas y minúsculas.
- **Contraseña:** indica la clave de acceso para el usuario que publicará la información en la nube.
- Oprime en el botón **Probar** 

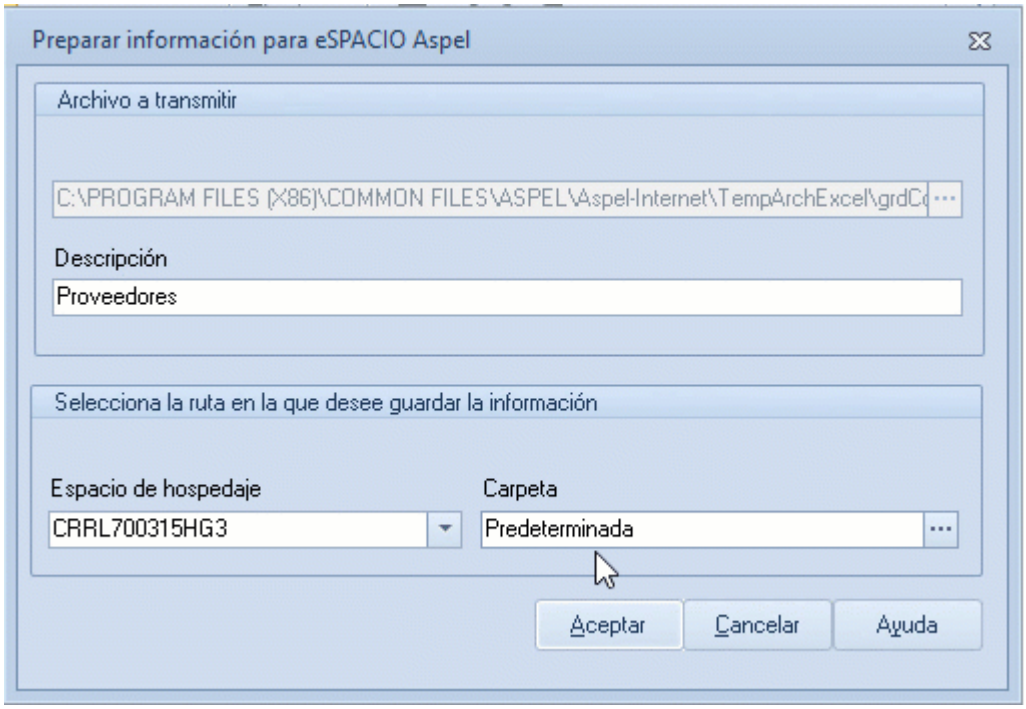
, para verificar la conexión con Espacio Aspel.

4. Al ingresar a tu Espacio, se mostrará la ventana **Preparar la información para Espacio Aspel**; define lo siguiente para cada consulta que generes:



- **Descripción:** muestra el nombre de la consulta que estás preparando para ser publicada. Modifícalo, de ser necesario.

- **Espacio de hospedaje:** selecciona el nombre del Espacio donde deseas publicar la información de la consulta. El sistema te sugiere el primero que tengas registrado.
- **Carpeta:** elige la carpeta en la que se publicará la información de la consulta.



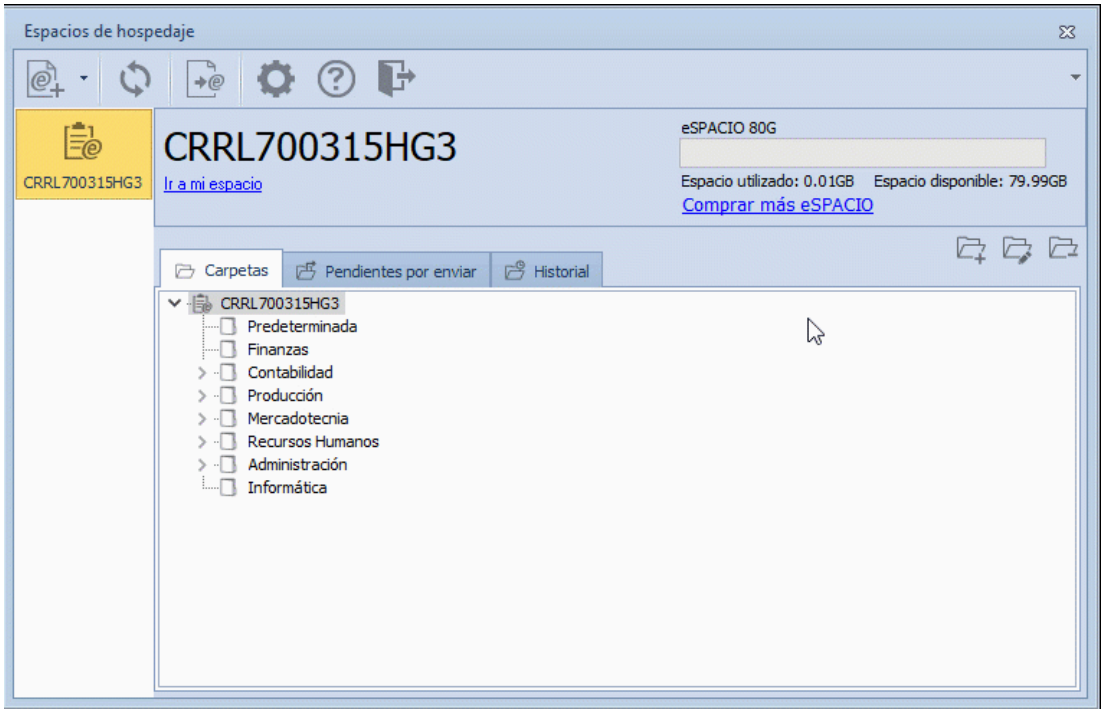
- Pulsa en el botón **Aceptar** 

.

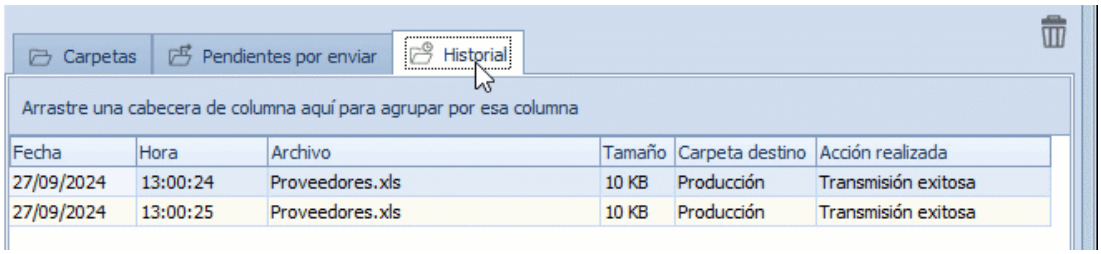
5. Verifica que el archivo se haya enviado correctamente, siguiendo la ruta: **menú Archivo** y da clic en **Espacio Aspel**.



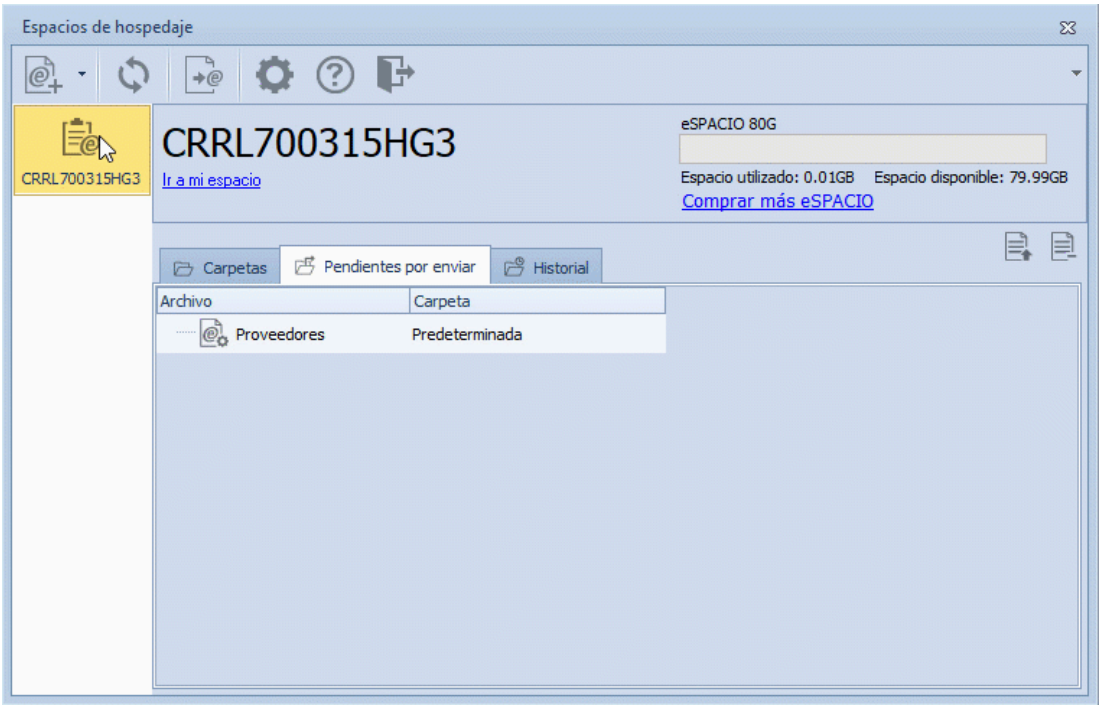
- En esta vista, selecciona el Espacio donde se publicó y da clic en la pestaña **Archivos pendientes** o en **Historial**.



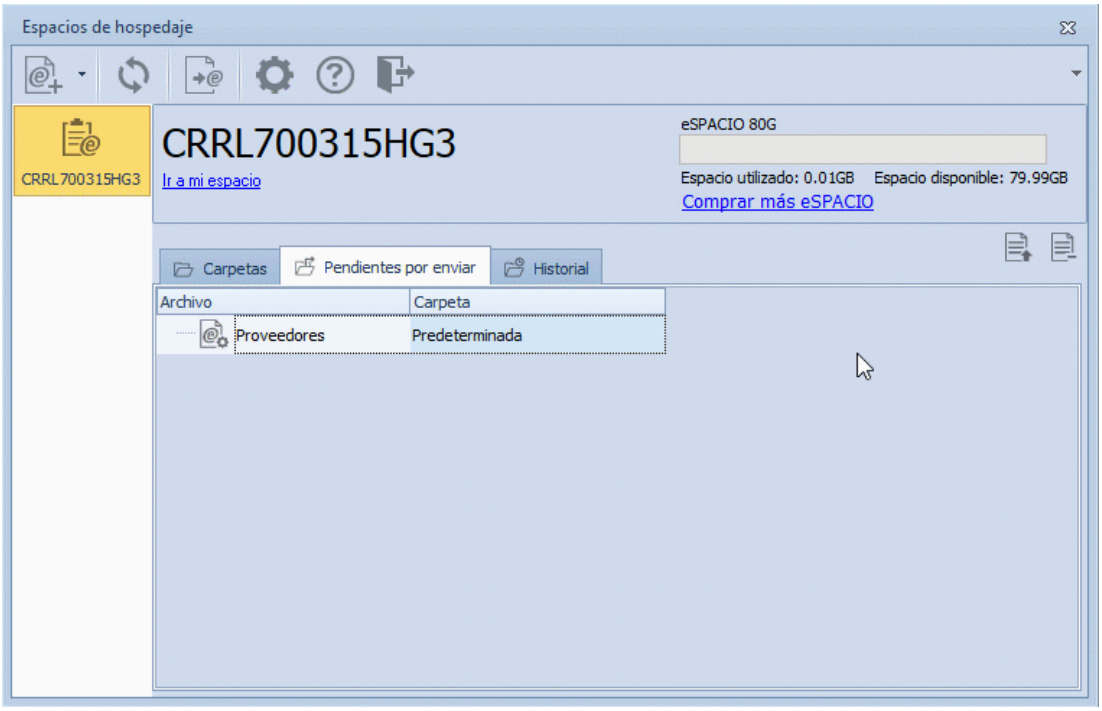
- Cuando el archivo se publica en tu Espacio Aspel, se almacena cierta información (fecha, hora, tamaño, etc.), la cual se consulta desde el **Historial**.



- Si al cerrar el sistema quedan archivos pendientes de publicar, al iniciar sesión, se visualiza un mensaje indicando que existen archivos pendientes.
- Al no tener servicio a Internet, el archivo queda pendiente para su envío. En este caso se publica de forma manual; al acceder a la **ventana principal**, selecciona **Espacio** y pulsa en la carpeta **Pendientes por enviar**.



- Consulta el listado de archivos, oprime en el botón **Transmitir pendientes** , para publicarlos.



¡Y listo! Con este proceso envías consultas generadas en SAE a Espacio Aspel.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com