Preguntas frecuentes - Primeros pasos en SAE

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-120351

Preguntas frecuentes de primeros pasos en SAE te ayudarán a resolver las dudas más comunes al comenzar a utilizar el sistema, facilitando la comprensión de sus funciones básicas y configuraciones iniciales. Consultar esta información te permitirá familiarizarte más rápidamente con la herramienta, aprovechar mejor sus funcionalidades y realizar tus primeras operaciones con mayor seguridad y confianza.

1. ¿Qué características debe tener el logo de la empresa?

La imagen puede ser en formato *.gif, *.bmp, *.ico, *.jpg, con un tamaño de 250 x 250 píxeles. Asegúrate de que el logotipo cumpla con estas especificaciones, para garantizar su correcta visualización en el sistema.

2. ¿Los clientes extranjeros se dan de alta de forma distinta a los nacionales?

Los clientes extranjeros se registran de la misma manera que los nacionales, utilizando el campo Registro Federal de Contribuyentes (RFC) para ingresar su identificación fiscal. El proceso es igual sin importar el origen del cliente, lo que facilita su administración.

3. ¿Cuál es la cantidad de perfiles de usuario que se pueden habilitar en el sistema?

Se pueden registrar varios perfiles de usuario. Para trabajar de manera concurrente, es necesario adquirir licencias adicionales según las necesidades de la empresa, garantizando así un rendimiento óptimo del sistema.

4. ¿Cuántos impuestos puedo manejar en SAE?

SAE 10.0 permite administrar hasta 8 impuestos diferentes, los cuales se pueden combinar para adaptar esquemas de acuerdo con tus necesidades. Esto permite personalizar su manejo y cumplir con los requerimientos específicos de tu empresa.

5. ¿Cómo identifico en el sistema qué campos son obligatorios y cuáles no?

Los campos obligatorios para procesos como la captura de datos fiscales o complementos se identifican con un recuadro de color naranja. Esto facilita la visualización de los datos esenciales y evita que se omitan.

6. ¿Cuáles son los datos esenciales al registrar clientes y proveedores?

Los campos obligatorios se resaltan con un cuadro naranja dentro de cada expediente. Es importante completarlos correctamente para mantener un control adecuado y evitar inconsistencias.

7. ¿Los impuestos son para uso en ventas y compras?

Sí, el sistema cuenta con un catálogo de impuestos aplicable tanto a ventas como a compras, permitiendo manejar ambos tipos de transacciones de manera eficiente.

8. ¿Se requiere que se completen todos los campos del producto, o hay algunos que son opcionales?

Solo los datos fiscales son requeridos para el timbrado del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI). Se recomienda completar los campos opcionales según las necesidades de la empresa para mejorar la organización y el seguimiento.

9. ¿Cuántos niveles tiene la clasificación de productos y estos son personalizables?

Se agrega 1 categoría y 2 subgrupos, y es posible registrar «n» cantidad de subgrupos adicionales. Todos estos niveles se pueden personalizar, ofreciendo gran flexibilidad en la organización de tus productos según los requisitos de tu negocio.

¡Genial! Estas son las preguntas frecuentes sobre los primeros pasos en SAE.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com