Registrar pagos y anticipos - Interfaz SAE - CAJA

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=L2qMtiQ4pxo

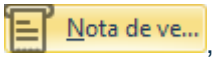
ID del tutorial: SATA-SAE-119829

Registrar pagos y anticipos en la interfaz entre SAE y CAJA te permite llevar un control claro y confiable de los movimientos de tus clientes. Esto facilita que cada pago o anticipo se aplique correctamente a la factura correspondiente, evita confusiones y te ayuda a tener un panorama preciso de los ingresos en tiempo real. Es útil hacerlo cada vez que recibes un pago anticipado o al registrar un cobro, para que toda la información de tus operaciones esté siempre actualizada.

A continuación, realiza lo siguiente:

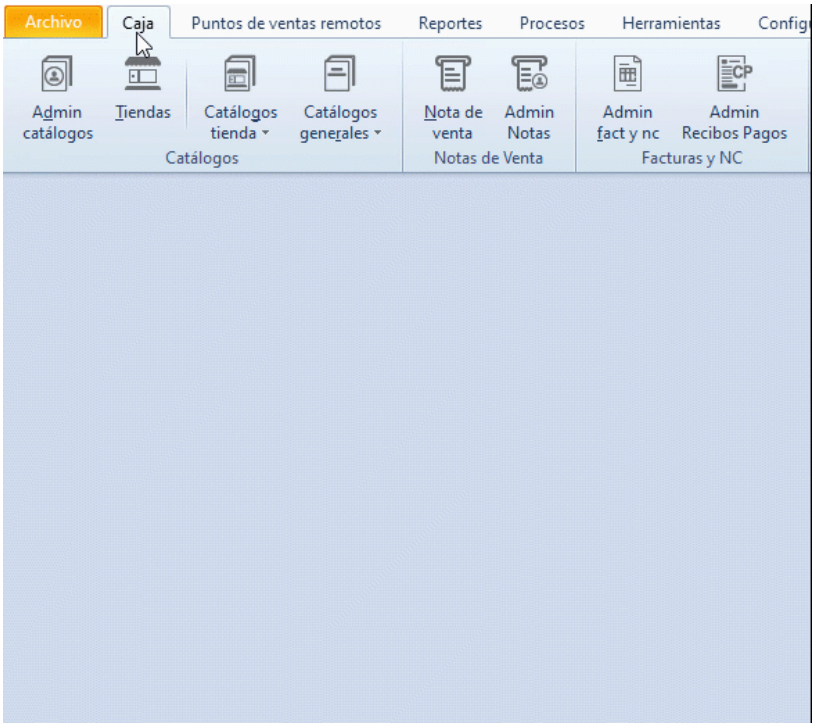
Desde CAJA

Importante: verifica que hayas realizado el proceso para configurar la interfaz con SAE y que esté activa.

1. Ingresa al menú **Caja**, selecciona el ícono **Nota de venta** 

, elige la caja de trabajo y haz clic en **Aceptar** 

.



2. El sistema te mostrará la siguiente ventana para elegir la fecha de trabajo. Haz clic en **Aceptar**

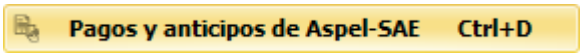


.

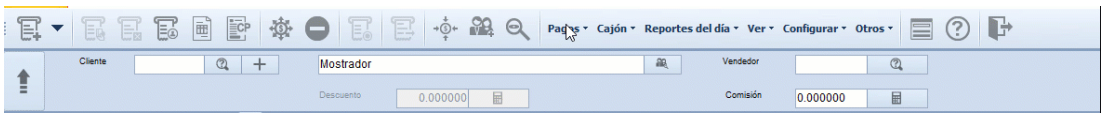


3. Dirígete a la opción **Pagos** 

y selecciona la opción **Pagos y anticipos de Aspel SAE**



.



4. En la ventana de **Registro de pagos y anticipos de SAE**, selecciona al cliente, el documento correspondiente e ingresa el total a pagar. Luego, haz clic en **Pagar**  para registrar el movimiento.

5. En la ventana **Pagos**, elige la forma de pago y haz clic en **Aceptar** .

6. Ingresa al menú **Caja**, selecciona el ícono **Administrador de notas**  y confirma que el movimiento se registró correctamente.

¡Perfecto! Ahora puedes registrar pagos y anticipos en la interfaz de SAE y CAJA.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com