Dar de alta productos y servicios - Interfaz SAE - CAJA

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=NcDHPvPsjiE

ID del tutorial: SATA-SAE-119786

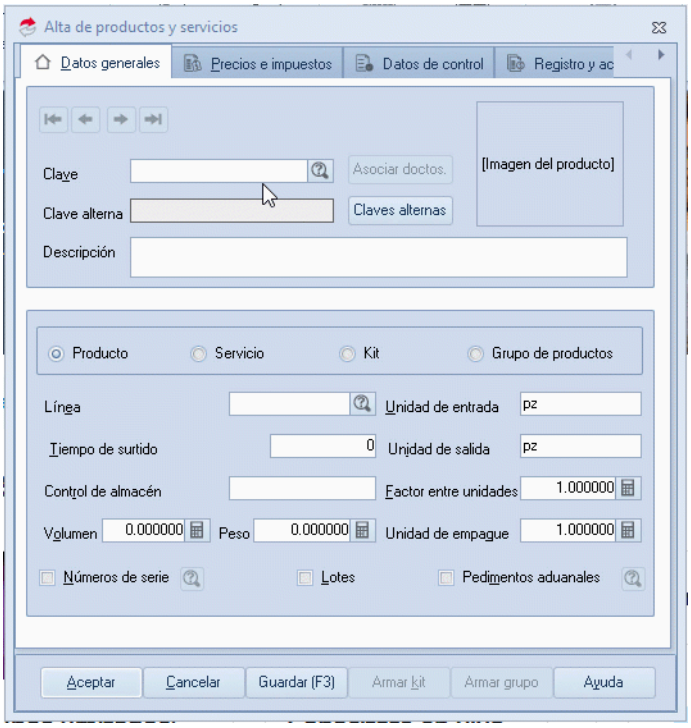
Dar de alta productos y servicios en interfaz SAE – CAJA te ayudará a registrar correctamente los artículos y servicios que utilizarás en tus operaciones diarias dentro de SAE y CAJA. Conocer este proceso te permitirá mantener tu catálogo organizado, agilizar las ventas y asegurar que la información utilizada en el sistema sea precisa y fácil de administrar.

Desde SAE

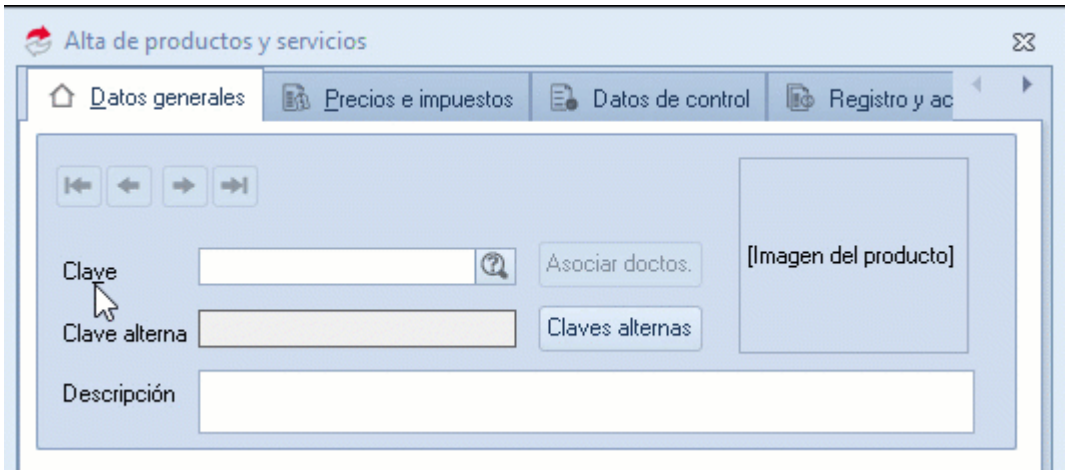
1. Para ingresar, haz uso de la siguiente ruta: **menú Inventarios**, da clic en el ícono **Productos y servicios**  y selecciona el botón de **Agregar** .



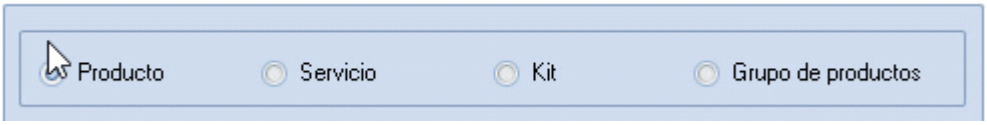
2. Al ingresar, se habilitará la siguiente vista, donde es necesario completar los siguientes datos:



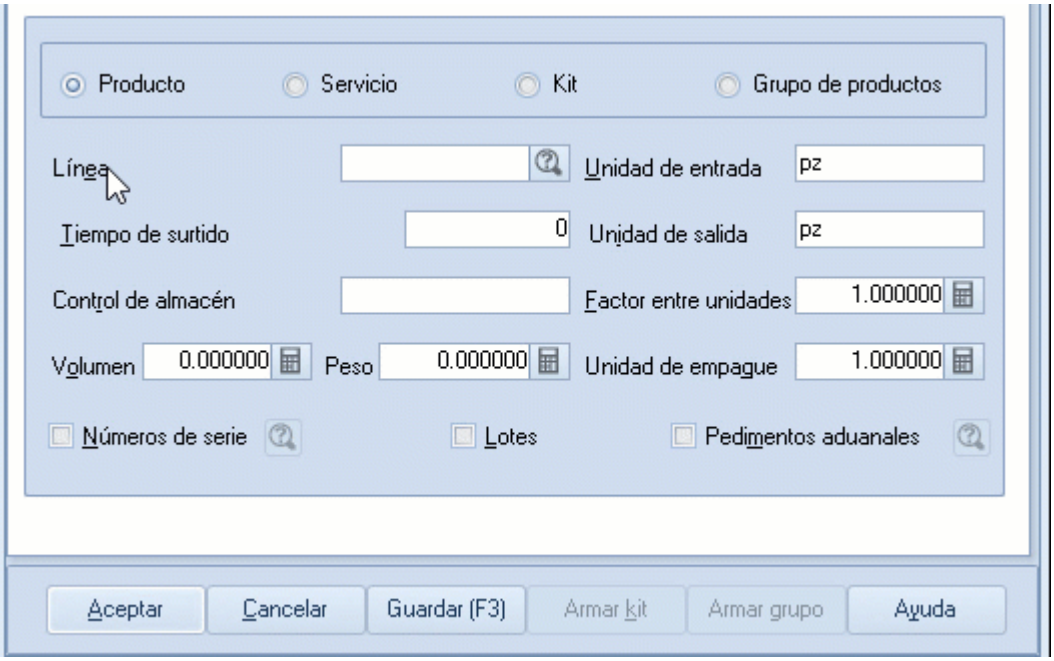
- **Clave y descripción:** clave que identifica al producto, la cual es única y puede ser de 16 caracteres alfanuméricos. En la descripción puedes anotar el nombre completo del producto o una breve descripción del mismo.



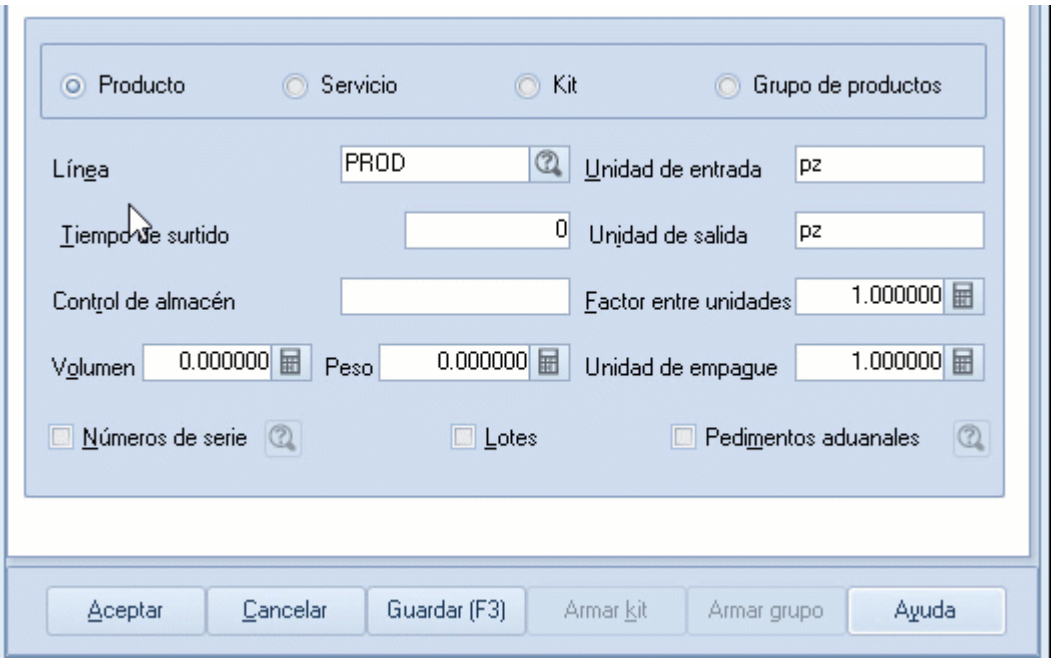
- Selecciona si es un producto o servicio lo que estás dando de alta.



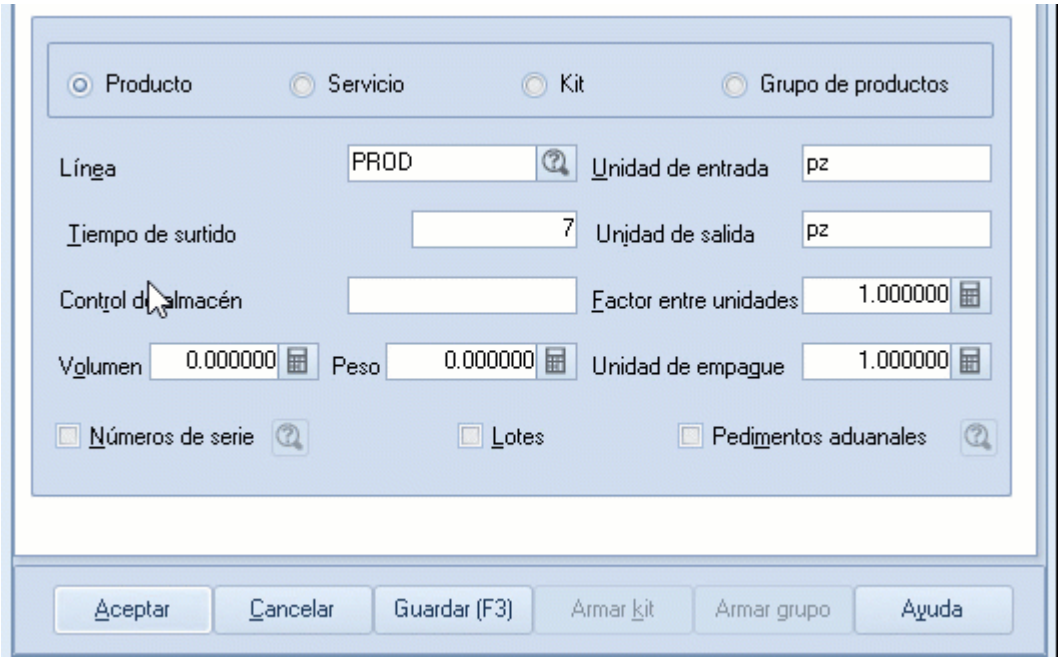
- **Línea:** indica la línea a la que pertenece el producto que estás dando de alta. Con esta clasificación de 5 espacios podrás agrupar productos diferentes de acuerdo a características similares.



- **Tiempo de surtido:** anota el tiempo (en días) que tardan los proveedores en surtir el producto, lo cual te será útil para estimar la fecha en la que se solicitará un nuevo pedido.

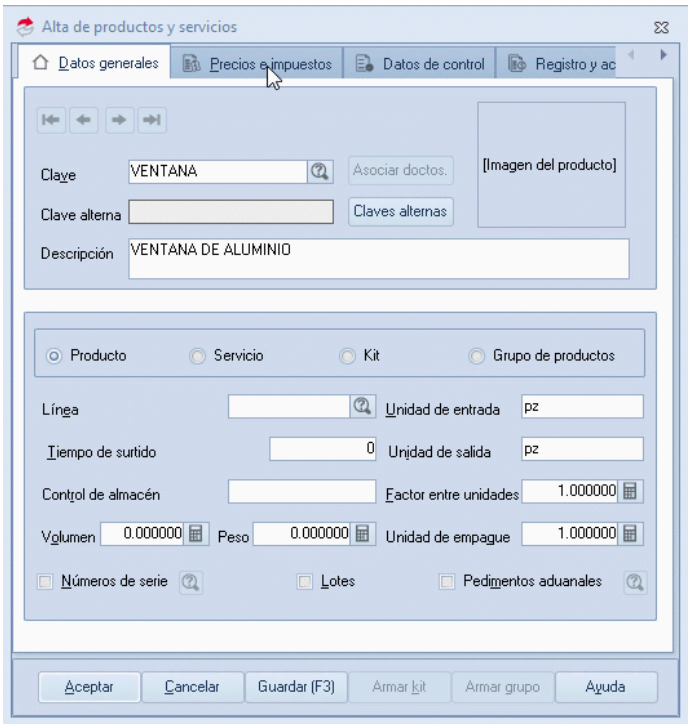


- **Control de almacén:** muestra la ubicación de un artículo dentro de la bodega, de acuerdo a las claves de registro en tu empresa. Cuentas con 10 espacios para definir la clave que desees.



Por ejemplo: clave de control de almacén P1M3, quiere decir que el producto se encuentra localizado en el pasillo 1, módulo 3.

- Si requieres especificar más información, navega por las distintas pestañas y captura lo correspondiente en cada campo.



3. Después de completar la información, da clic en el botón **Guardar** Guardar (F3), para que los datos queden guardados en el sistema.

4. Al finalizar, continúa con la activación y configuración de la interfaz con CAJA.

¡Listo! Sigue estos pasos para dar de alta productos y servicios en la interfaz SAE – CAJA.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com