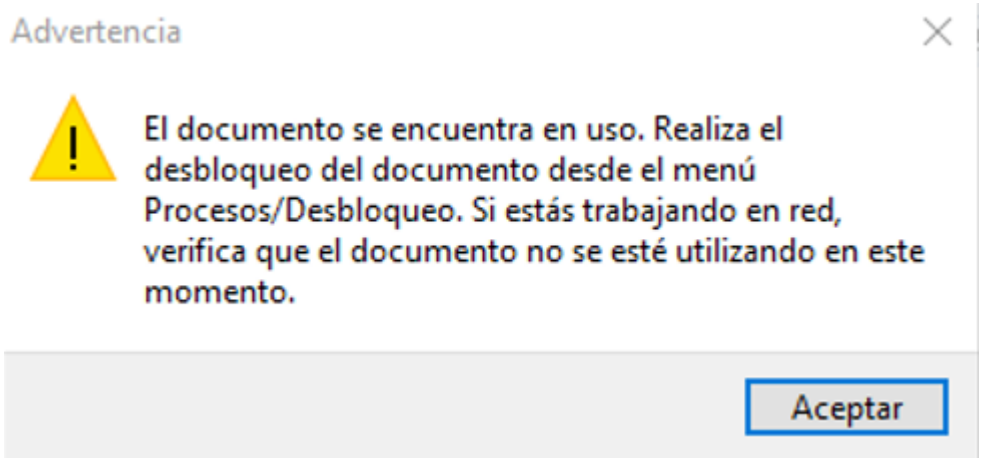
Desbloquear documentos

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-110055

Desbloquear documentos es una tarea útil cuando algún documento queda bloqueado debido a cierres inesperados del sistema o interrupciones durante su uso. Conocer este procedimiento te permitirá recuperar el acceso a la información, continuar con tus operaciones sin contratiempos y mantener un flujo de trabajo más eficiente dentro del sistema.

«El documento se encuentra en uso. Realiza el desbloqueo del documento desde el menú Procesos / Desbloqueo. Si estás trabajando en red, verifica que el documento no se esté utilizando en este momento».



A continuación, te indicamos el proceso a seguir:

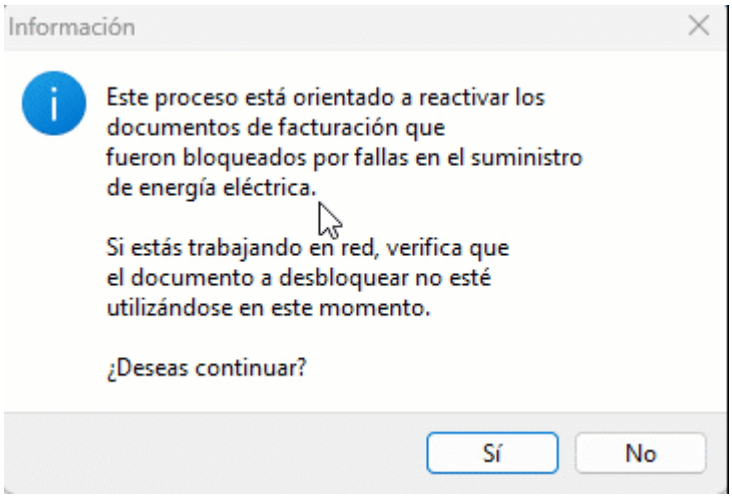
1. Ingresa desde la ruta: **menú Procesos** y ubica la sección **Desbloqueo**.

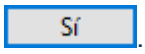


2. Oprime el ícono **Ventas** 

o **Compras** 

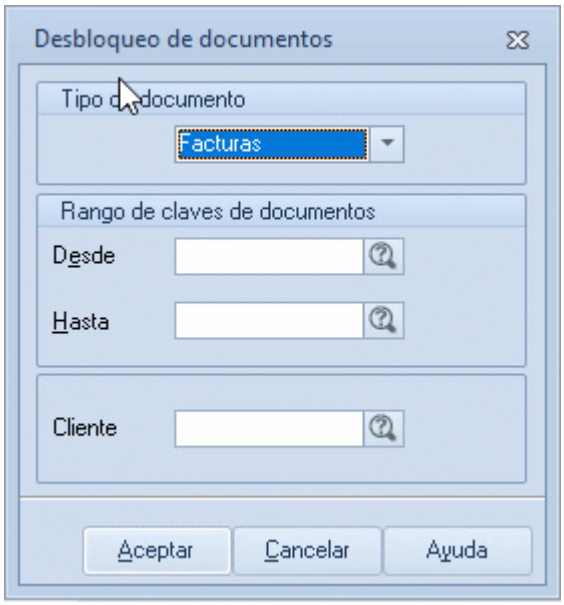
que corresponda al tipo de comprobante que requieres desbloquear para iniciar el proceso. En ambos casos se desplegará un mensaje informativo, para que confirmes la acción.



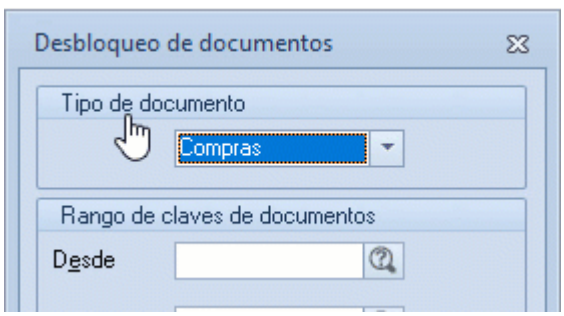
3. Pulsa sobre el botón **Sí** 

.

4. Se despliega la siguiente ventana, para filtrar los datos de acuerdo con tus necesidades:

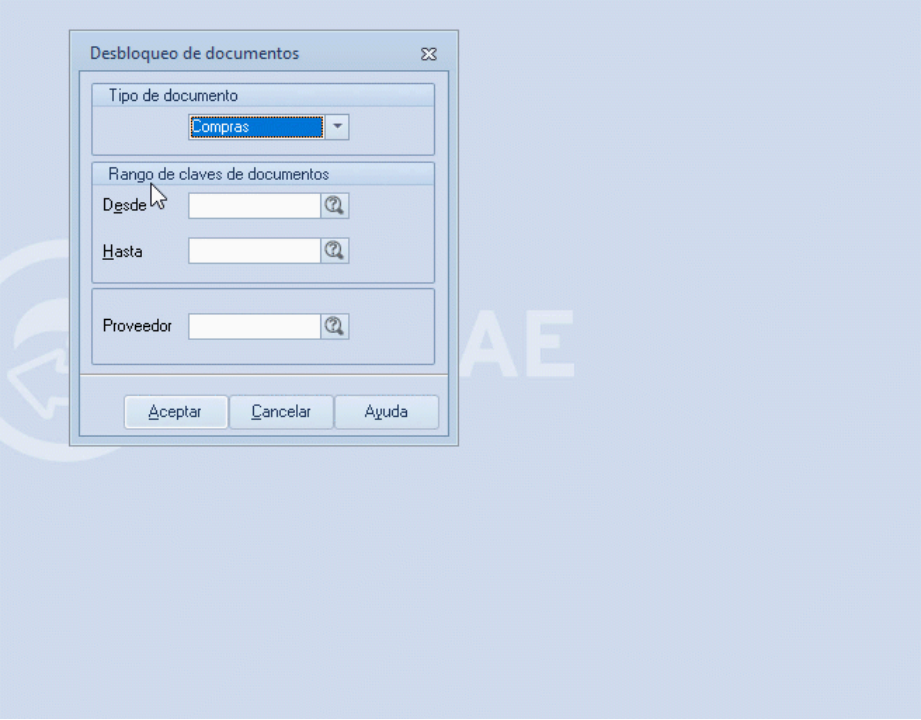


5. Elige el comprobante que requieres desbloquear. En caso de que cuentes con documentos de diferente tipo, realizas el filtro correspondiente para iniciar el proceso por cada uno.



6. Rango de claves de documentos.

- **Desde / Hasta:** indica el rango de documentos; utiliza el ícono de **Ayuda** para una selección más precisa.
- **Cliente / Proveedor:** indica la clave de un cliente o proveedor en específico.



7. Al finalizar, oprime el botón **Aceptar** 

.

Nota: si SAE te muestra el mensaje de **Documento en uso**, verifica que ningún usuario se encuentre utilizando el documento.

¡Listo! Sigue estos pasos para desbloquear un documento de compra o venta.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com