Elaborar o dar de alta CFDI con addenda para FEMSA

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-108495

Elaborar o dar de alta Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) con addenda para FEMSA permite incorporar información adicional requerida por este cliente dentro de los comprobantes fiscales, facilitando el cumplimiento de sus procesos de recepción y validación de facturas. Conocer este procedimiento te ayudará a emitir documentos con los datos necesarios de forma correcta, evitar posibles rechazos y asegurar un intercambio de información más eficiente y confiable en tus operaciones comerciales con FEMSA.

Para ello realiza los siguientes pasos:

1. Descarga la plantilla para guardar el archivo con extensión *.zip en tu equipo de cómputo.

2. Descomprime las plantillas.

- Localiza la **addenda_FEMSA_CFDI_40.xml** y **addenda_FEMSA_NC_40.xml** y guárdalas en la siguiente ruta:
- **Sistema operativo de 64 BITS**

C:\ Program Files (x86) \ Common Files \ Aspel \ Sistemas Aspel \ SAE9.00 \Empresa (# de empresa) \ Comprobantes \ Addendas

- **Sistema operativo de 32 BITS**

C:\ Program Files \ Common Files \ Aspel \ Sistemas Aspel \ SAE9.00 \Empresa (# de empresa) \ Comprobantes \ Addendas

Importante:

Dentro del Directorio de Archivos Comunes (DAC) existen dos carpetas que permiten mantener tu información ordenada y segura:

- SAE 9.00: contiene los archivos de trabajo como bases de datos, formatos y reportes.
- SAE 10.00: almacena únicamente los archivos de activación de la nueva versión.

3. Configura Aspel SAE siguiendo los pasos de la guía de implementación.

- Dentro de la carpeta *.zip descargada en el paso 1 encontrarás un PDF, el cual te ayudará con la implementación e información detallada para la emisión del comprobante.

¡Listo! Sigue estos pasos para elaborar el CFDI con addenda para FEMSA.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com