Elaborar o dar de alta CFDI con addenda para MASTEREDI

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-108437

Elaborar o dar de alta Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) con addenda para MASTEREDI permite incorporar información adicional requerida por determinados clientes dentro de los comprobantes fiscales, facilitando el intercambio electrónico de documentos y el cumplimiento de requisitos específicos de validación. Conocer este procedimiento te ayudará a emitir facturas con la información necesaria de forma correcta, evitar contratiempos en su recepción y mantener una operación más eficiente en tus procesos de facturación.

Para ello realiza los siguientes pasos:

1. Descarga la plantilla para guardar el archivo con extensión *.zip en tu equipo de cómputo.

2. Descomprime la carpeta.

- Localiza la **addenda_MASTEREDI_CFDI_40.xml** y guárdala en la siguiente ruta:
- **Sistema operativo de 64 BITS.**

C:\ Program Files (x86) \ Common Files \ Aspel \ Sistemas Aspel \ SAE9.00 \Empresa (# de empresa) \ Comprobantes \ Addendas

- **Sistema operativo de 32 BITS.**

C:\ Program Files \ Common Files \ Aspel \ Sistemas Aspel \ SAE9.00 \Empresa (# de empresa) \ Comprobantes \ Addendas

Importante:

Dentro del Directorio de Archivos Comunes (DAC) existen dos carpetas que permiten mantener tu información ordenada y segura:

- SAE 9.00: contiene los archivos de trabajo como bases de datos, formatos y reportes.
- SAE 10.00: almacena únicamente los archivos de activación de la nueva versión.

3. Configura SAE siguiendo los pasos de la guía de implementación.

- Dentro de la carpeta *.zip descargada en el paso 1 encontrarás un PDF, el cual te ayudará con la implementación e información detallada para la emisión del comprobante.

¡Listo! Sigue estos pasos para elaborar el CFDI con addenda para MASTEREDI.



¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com