Elaborar o dar de alta CFDI con addenda para COLGATE (Consignación)

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-107687

Elaborar o dar de alta Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) con addenda para Colgate (consignación) permite incluir información adicional requerida por este cliente dentro de los comprobantes fiscales, facilitando el cumplimiento de sus procesos administrativos y de validación de documentos. Conocer este procedimiento te ayudará a generar facturas con los datos necesarios, evitar posibles rechazos y asegurar un intercambio de información más eficiente y ordenado en tus operaciones comerciales.

Para ello realiza los siguientes pasos:

1. Descarga la plantilla para guardar el archivo con extensión *.zip en tu equipo de cómputo.

2. Descomprime la carpeta.

- Localiza la **addenda_Colgate_Consignacion_CFDI_40.xml** y guárdala en la siguiente ruta:
- **Sistema operativo de 64 BITS.**

C:\ Program Files (x86) \ Common Files \ Aspel \ Sistemas Aspel \ SAE9.00 \Empresa (# de empresa) \ Comprobantes \ Addendas

- **Sistema operativo de 32 BITS.**

C:\ Program Files \ Common Files \ Aspel \ Sistemas Aspel \ SAE9.00 \Empresa (# de empresa) \ Comprobantes \ Addendas

Importante:

Dentro del Directorio de Archivos Comunes (DAC) existen dos carpetas que permiten mantener tu información ordenada y segura:

- SAE 9.00: contiene los archivos de trabajo como bases de datos, formatos y reportes.
- SAE 10.00: almacena únicamente los archivos de activación de la nueva versión.

3. Configura SAE siguiendo los pasos de la guía de implementación.

- Dentro de la carpeta *.zip descargada en el paso 1 encontrarás un PDF, el cual te ayudará con la implementación e información detallada para la emisión del comprobante.

¡Listo! Sigue estos pasos para elaborar el CFDI con addenda para COLGATE (consignación).

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com