Elaborar o dar de alta CFDI con complemento de IEDU

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-107459

Elaborar o dar de alta un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) con complemento de Instituciones Educativas Privadas (IEDU) permite incluir la información necesaria en los comprobantes fiscales relacionados con servicios educativos, facilitando el cumplimiento de las disposiciones fiscales vigentes. Realizar este proceso de forma correcta ayuda a emitir documentos completos y precisos, evitando contratiempos y asegurando que la información requerida quede registrada adecuadamente en el sistema.

Para ello realiza los siguientes pasos:

1. Descarga la plantilla para guardar el archivo con extensión *.zip en tu equipo de cómputo.

2. Descomprime la carpeta.

- Localiza la plantilla con extensión ***.xml** y guárdala en la siguiente ruta:
- **Sistema operativo de 64 BITS.**

C:\ Program Files (x86) \ Common Files \ Aspel \ Sistemas Aspel \ SAE9.00 \Empresa (# de empresa) \ Comprobantes \ Addendas

- **Sistema operativo de 32 BITS.**

C:\ Program Files \ Common Files \ Aspel \ Sistemas Aspel \ SAE9.00 \Empresa (# de empresa) \ Comprobantes \ Addendas

Importante:

Dentro del Directorio de Archivos Comunes (DAC) existen dos carpetas que permiten mantener tu información ordenada y segura:

- SAE 9.00: contiene los archivos de trabajo como bases de datos, formatos y reportes.
- SAE 10.00: almacena únicamente los archivos de activación de la nueva versión.

3. Configura SAE siguiendo los pasos de la guía de implementación.

- Dentro de la carpeta *.zip descargada en el paso 1 encontrarás un PDF, el cual te ayudará con la implementación e información detallada, para la emisión del comprobante.

¡Listo! Sigue estos pasos para elaborar el CFDI con complemento de IEDU.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com