Asociar las plantillas de los complementos de comercio exterior y carta porte

Fuente original: Siigo Aspel

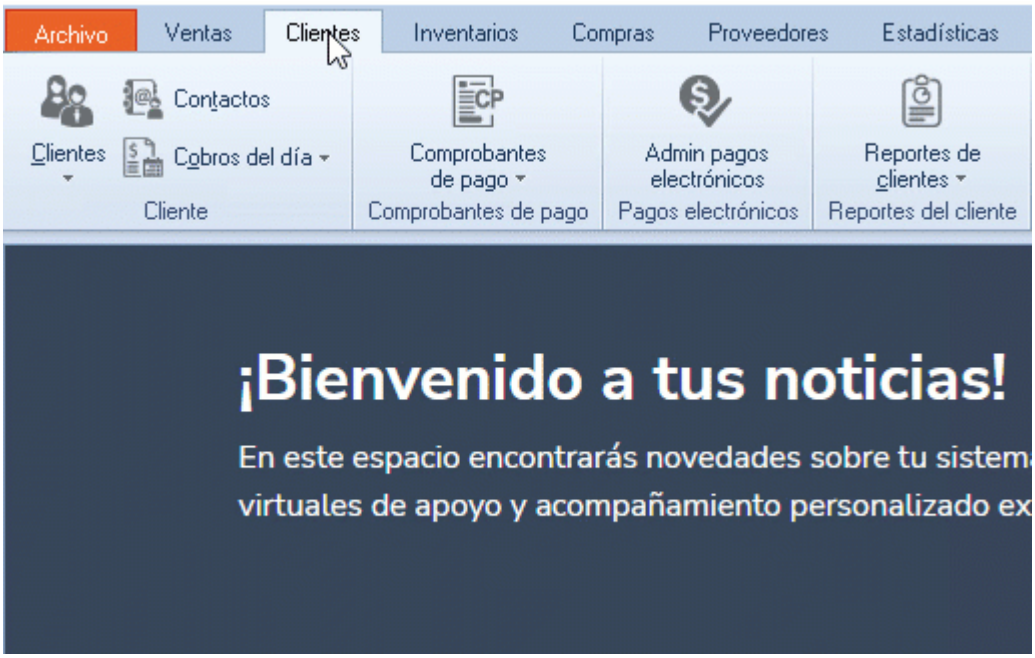
ID del tutorial: SATA-SAE-094318

Asociar las plantillas de los complementos de comercio exterior y carta porte es una acción necesaria para vincular correctamente la información de tus operaciones con los documentos fiscales que generas en SAE.

En este artículo conocerás de forma sencilla cómo realizar esta asociación, lo que te ayudará a asegurar que tus comprobantes cumplan con los requisitos, evitar inconsistencias y mantener un mejor control de tus procesos administrativos.

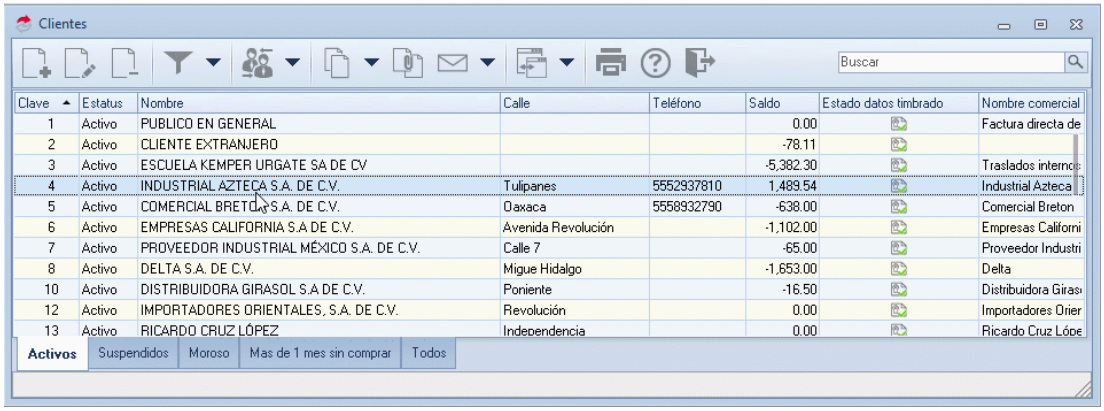
1. Configura la plantilla dentro del cliente; para ello ingresa a la ruta: **menú Clientes**, da clic en el ícono **Clientes** 

y selecciona **Clientes**.



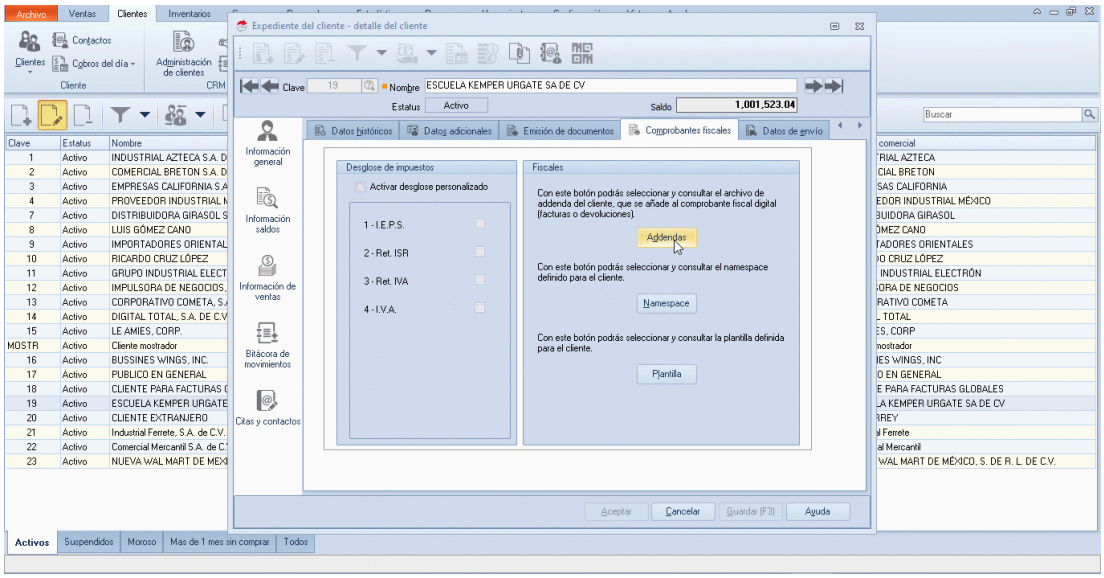
2. Estando en el expediente del cliente, selecciona la pestaña **Comprobantes fiscales** 

.



3. Da clic en el botón **Addendas** 

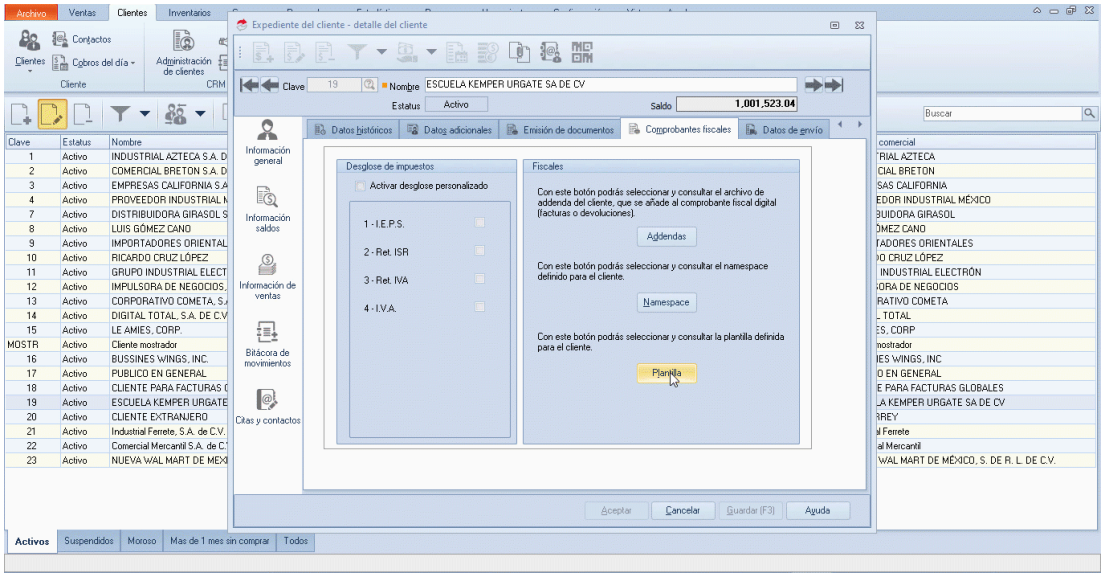
y presiona en la sección **Traslados-carta porte**; por último, pulsa el ícono de los **tres puntos**  y establece la ruta donde se localiza la plantilla **Complemento_CCE_2_0_Traslado_CFDI_4_0_SAE90.xml.**



4. Aparecerá el contenido de la plantilla configurada; si esta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde.

5. En la pestaña Comprobantes fiscales, pulsa el botón **Plantilla** 

y presiona el ícono para establecer la ruta donde se localiza la plantilla con nombre **PlantillaCFDI_4_0_CCE_2_0_Factura_Traslado_SAE90.xml.**



6. Al finalizar de establecer los archivos, da clic en el botón **Aceptar**  para guardar los cambios.

¡Listo! Sigue estos pasos para asociar las plantillas; continúa con el proceso al configurar los campos libres.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com