# Utilizar Administrador de reportes

Fuente original: Siigo Aspel

**Videos del tutorial**

**SAE - Utilizar administrador de reportes**
https://www.youtube.com/watch?v=K4LdL_DIOuw

ID del tutorial: SATA-SAE-089195

---

Utilizar administrador de reportes te permite consultar, crear y ajustar los reportes que necesitas en el sistema, de acuerdo con la información que deseas analizar. Al usar esta herramienta, puedes seleccionar los datos más importantes, organizar la información de forma clara y obtener reportes personalizados que facilitan la revisión de tu operación y apoyan la toma de decisiones.

Para ello, realiza lo siguiente:

**1. Accede a la ruta.**

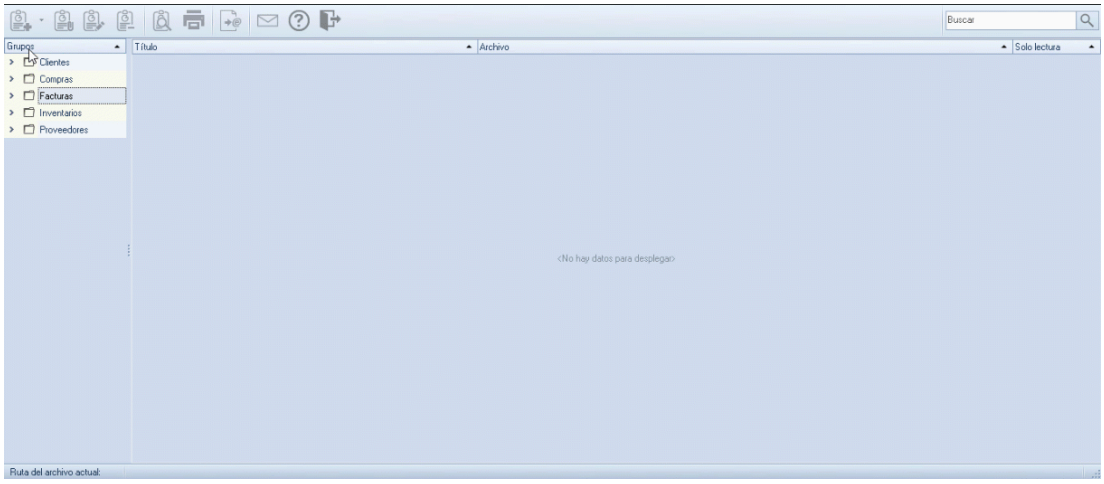
Ingresa al menú **Configuración** y selecciona **Administrador de reportes**.




**2. Explora la estructura del administrador.**

En la parte izquierda de la ventana se muestran los grupos y subgrupos de reportes disponibles, clasificados por tipo:

- **Clientes**
- **Compras**
- **Facturas**
- **Inventarios**
- **Proveedores**



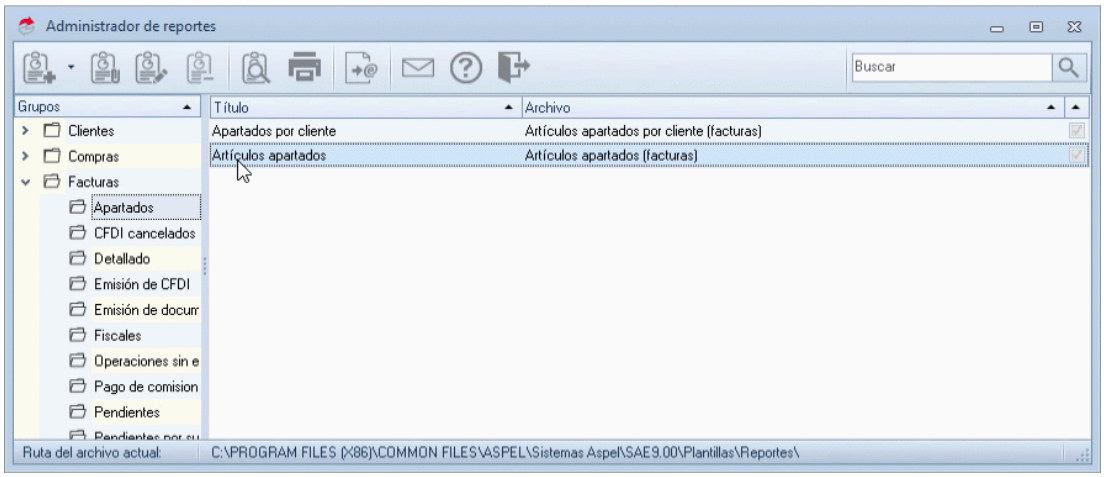

Por omisión, el sistema incluye varios reportes en formato ***.QR2**, los cuales se visualizan en la parte derecha de la ventana.

**Nota:** un **reporte *.QR2** obtiene la información directamente de las **tablas o la base de datos del sistema**, lo que permite generar informes precisos y personalizados.

**3. Utiliza las opciones disponibles.**

Dentro del administrador de reportes, realiza las siguientes acciones:

- **Agregar:** crea nuevos reportes.
- **Editar:** modifica reportes existentes.
- **Eliminar:** borra aquellos informes que ya no necesites.




Te sugerimos consultar el tutorial [mostrar imágenes de productos en reportes *.QR2] para comprender mejor el funcionamiento de la opción de edición de reportes.

¡Genial! De esta manera es posible utilizar el administrador de reportes.

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com