Configurar la contabilidad electrónica en Aspel SAE

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=G9YKFl6ZaoU

ID del tutorial: SATA-SAE-088451

Configurar la contabilidad electrónica en Aspel SAE es un proceso que te permite preparar y organizar la información contable de tu empresa para cumplir con las obligaciones fiscales de forma correcta. Al realizar esta configuración, podrás generar pólizas con la información de tus comprobantes fiscales de manera automática, mantener tus registros ordenados y asegurar un mejor control de tus operaciones contables.

Para ello se realizan los siguientes pasos:

1. Configura las cuentas contables de Aspel COI en Aspel SAE.

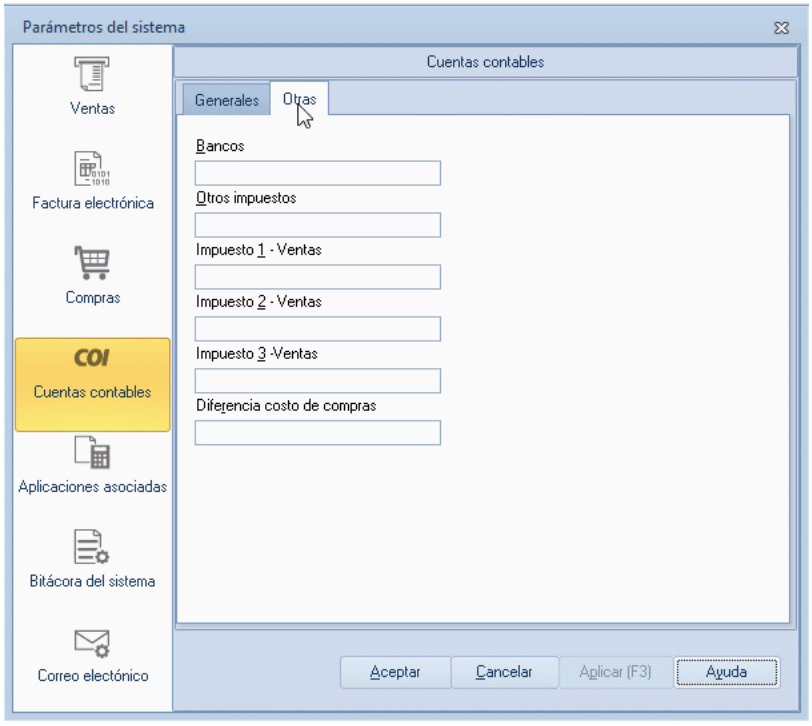
- Ingresa a la ruta: **menú Configuración**, dirígete a **Parámetros del sistema** 

, selecciona **Cuentas contables** 

y da clic en la pestaña **Generales**.



- En esta sección captura en cada uno de los campos las cuentas que se utilizan de forma general, así como en la sección otras en tus pólizas.



- De igual manera que la opción anterior, se tiene que definir las cuentas contables, las cuales están clasificadas a detalle, permitiendo identificar y encontrar más rápidamente las cuentas.
- Ingresa a la ruta: **menú Herramientas**, dirígete a **Contabilización** 

y da clic en **Cuentas contables** 

.



- Dentro de los catálogos del sistema, en cuenta contable, da de alta o edita los siguientes campos:
  - Zonas
  - Líneas de productos
  - CxC y CxP
  - Esquema de impuestos
  - Movimientos al inventario
  - Clientes y proveedores
  - Almacenes
  - Inventarios

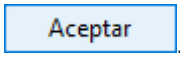
2. Genera los movimientos de compra o venta y sus devoluciones.

- Para este paso solamente valida que tengas facturas y devoluciones timbradas, ya que es el único requisito que se debe tener para poder generar la interfaz con toda la información de los XML.
- Para el caso de compras y sus devoluciones, realiza adicionalmente el paso siguiente.

3. Asocia el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) al almacén digital en las compras y sus devoluciones.

- Para que puedas realizar las pólizas de compras y sus devoluciones con los datos de los CFDI, es necesario asociar los comprobantes al documento que se incluirá por medio del almacén digital.
- Ingresa a la ruta: **menú Compras** y dirígete a **Compras.**



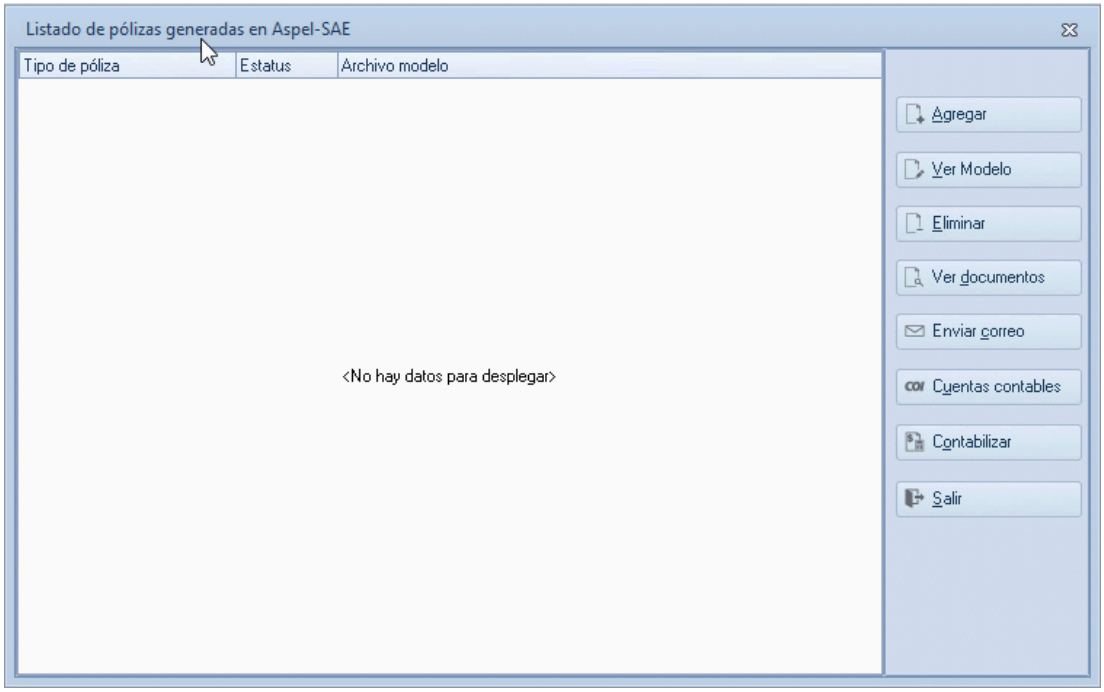
- Selecciona la compra o devolución y da clic en el botón **Documentos asociados**  para asociar un archivo y le asignas una categoría; al terminar, da clic en **Aceptar** 

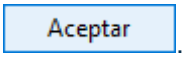
.

4. Agrega y contabiliza las pólizas con la información de los CFDI asociados de forma automática.

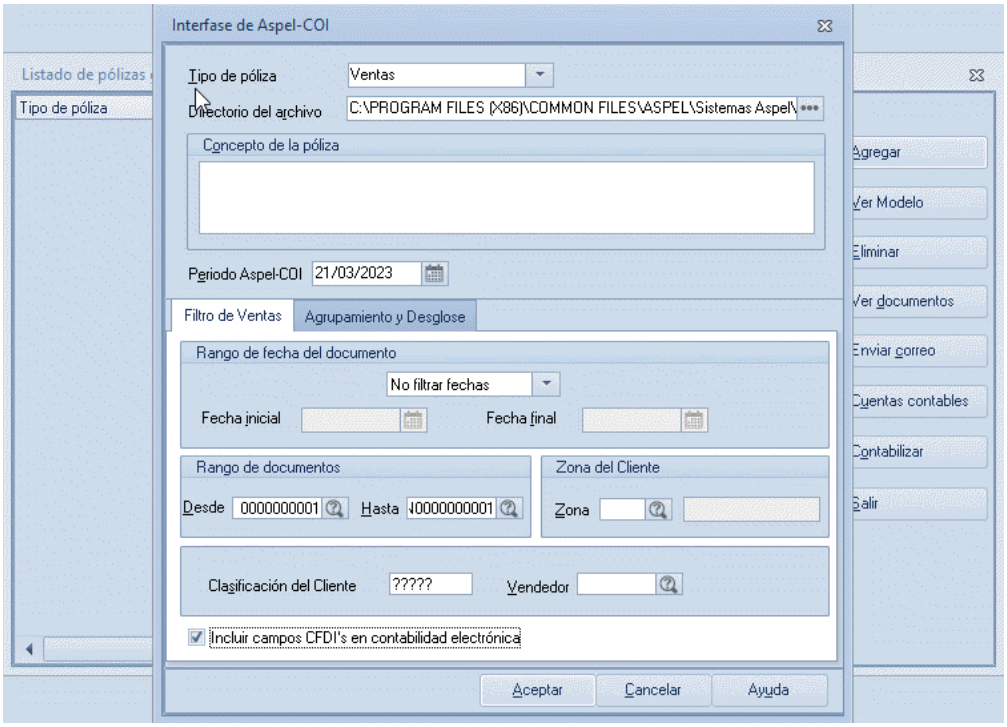
- La interfaz extrae la información de los XML de forma automática solamente con los tipos de pólizas de ventas, devoluciones de ventas, compras, devoluciones de compra, que es en donde existe un XML de por medio.
- Ingresa a la ruta: **menú Herramientas**, dirígete a **Contabilización** 

y da clic en **Agregar** .



- Define los siguientes parámetros:
  - **Tipo de póliza:** ya sea de ventas, compras o devoluciones.
  - **Rango de fechas:** indica la fecha.
  - **Documentos:** determina los documentos a los que se va a aplicar la configuración.
  - **Incluir campos de CFDI:** activas la casilla.
- Al terminar, da clic en el botón **Aceptar** 

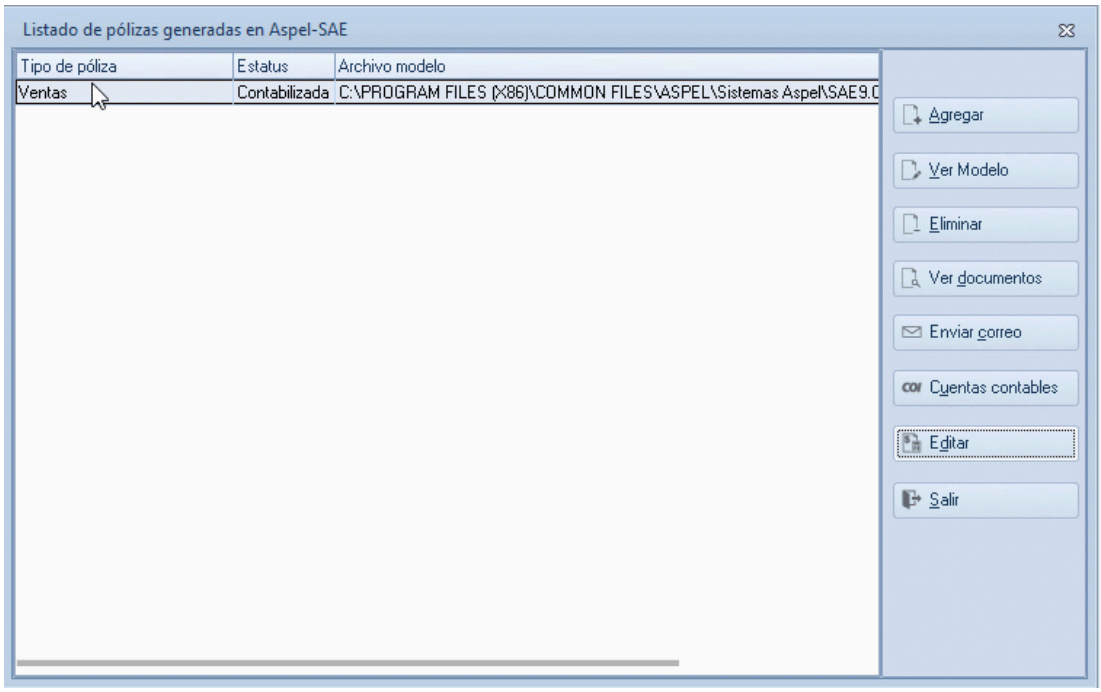
.



- En la ventana, con el listado de pólizas generadas, revisa el modelo generado con el botón **Ver modelo** 

y, finalmente, con el botón **Contabilizar** 

, valida por partida que se encuentre la información de los CFDI asociada de forma automática.



¡Y listo! Sigue estos pasos para configurar la contabilidad electrónica en Aspel SAE.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com