Agregar números de serie

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Agregar números de serie
https://www.youtube.com/watch?v=YpuQFLfXxAA

ID del tutorial: SATA-SAE-087127

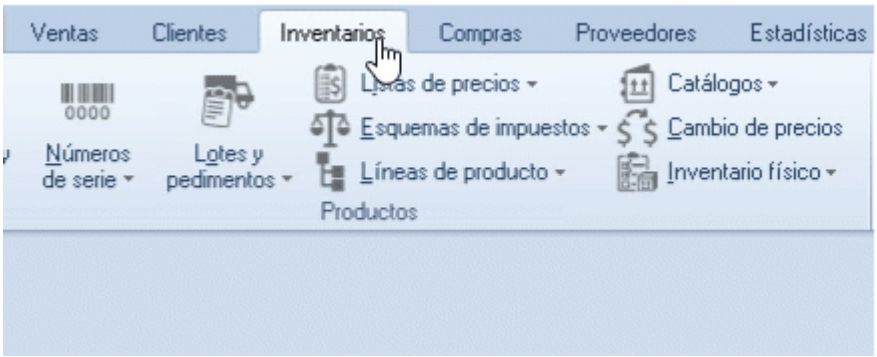
Agregar números de serie permite identificar de forma precisa los productos que requieren un control individual dentro del inventario, registrando cada uno con su número correspondiente. Esta opción es útil para dar seguimiento a artículos específicos, mejorar el control de entradas y salidas y mantener la información organizada, facilitando la administración del inventario.

1. Accede a la ruta.

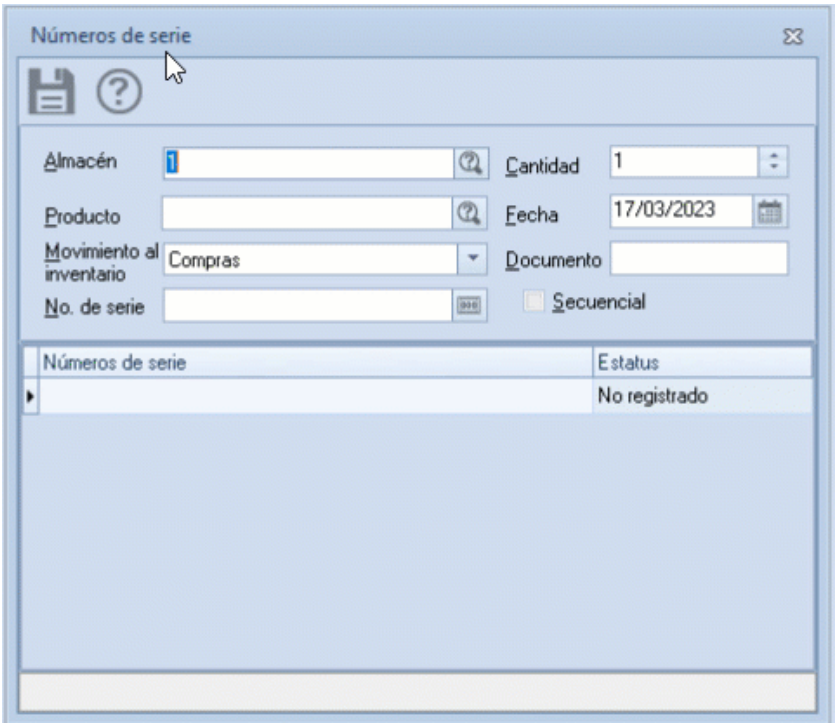
Para ello, ingresa desde la siguiente ruta: **menú Inventarios**, despliega el submenú de **Números de serie** 

y da clic en el ícono **Alta de números de serie** 

.



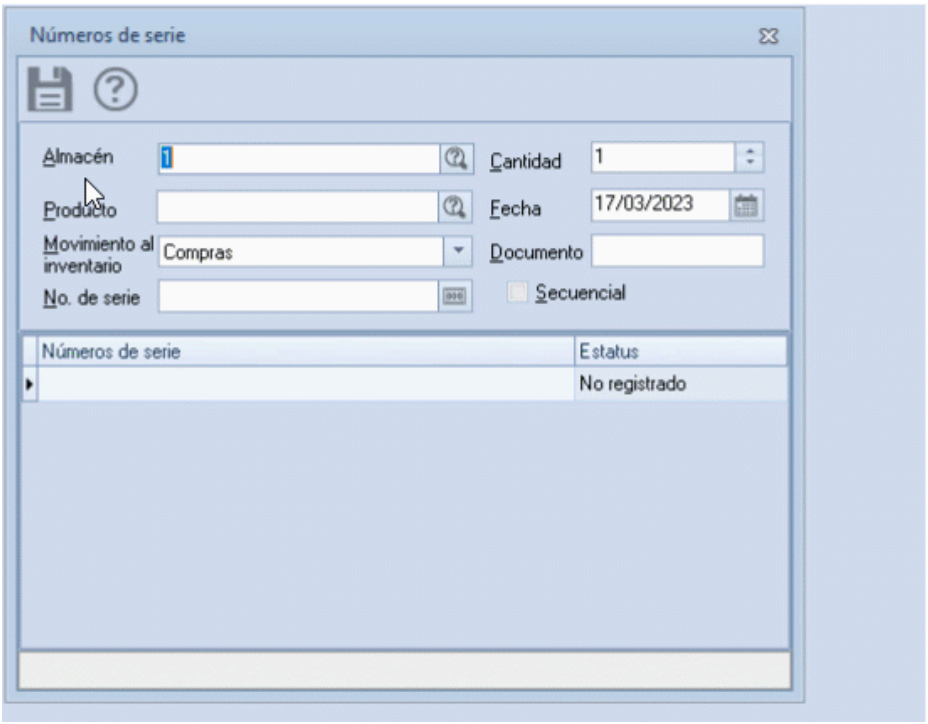
Se mostrará la siguiente ventana:



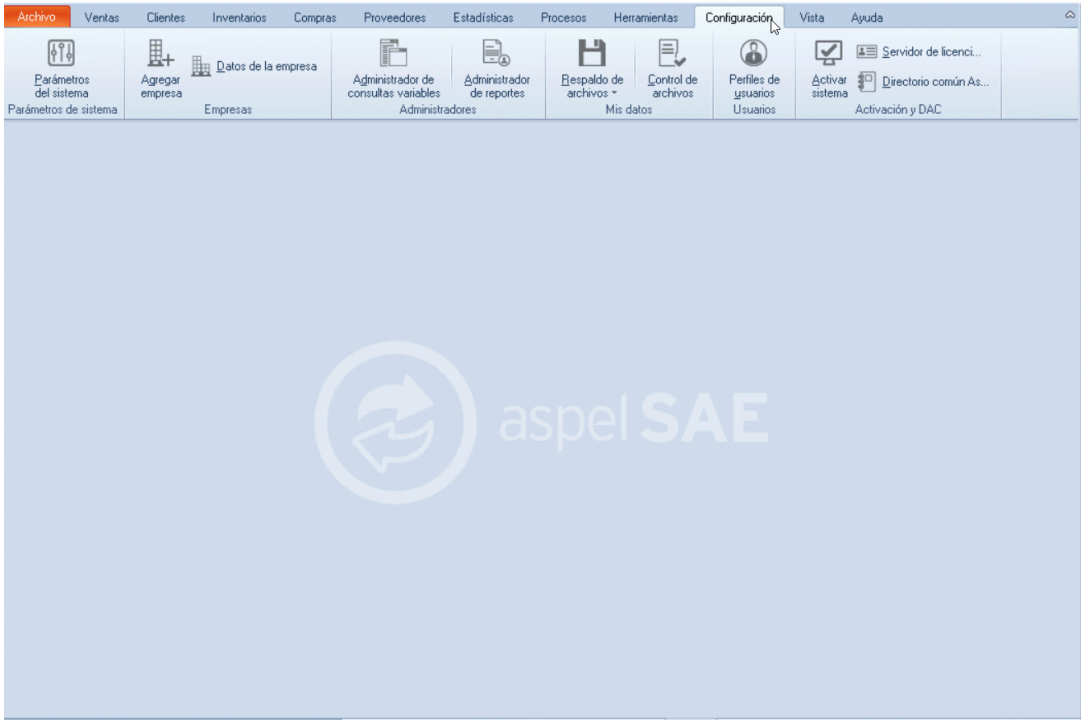
2. Completa los datos.

Selecciona o captura los datos para realizar el registro, de acuerdo con tus necesidades.

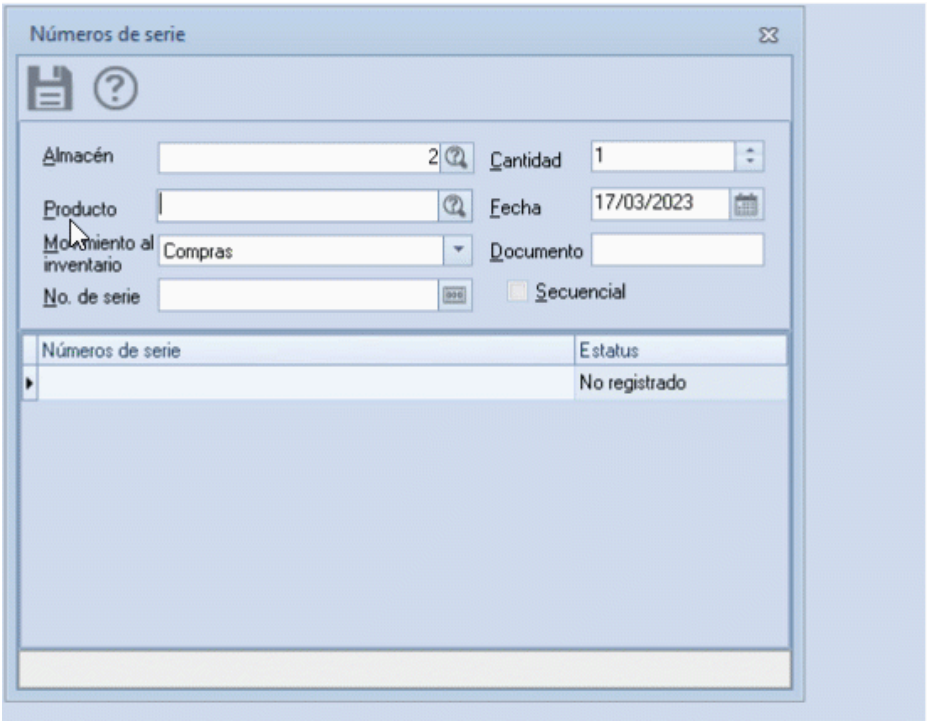
- **Almacén:** indica el lugar físico al cual pertenece el producto al que le asignarás el número de serie. Este campo estará activado si manejas multialmacén.



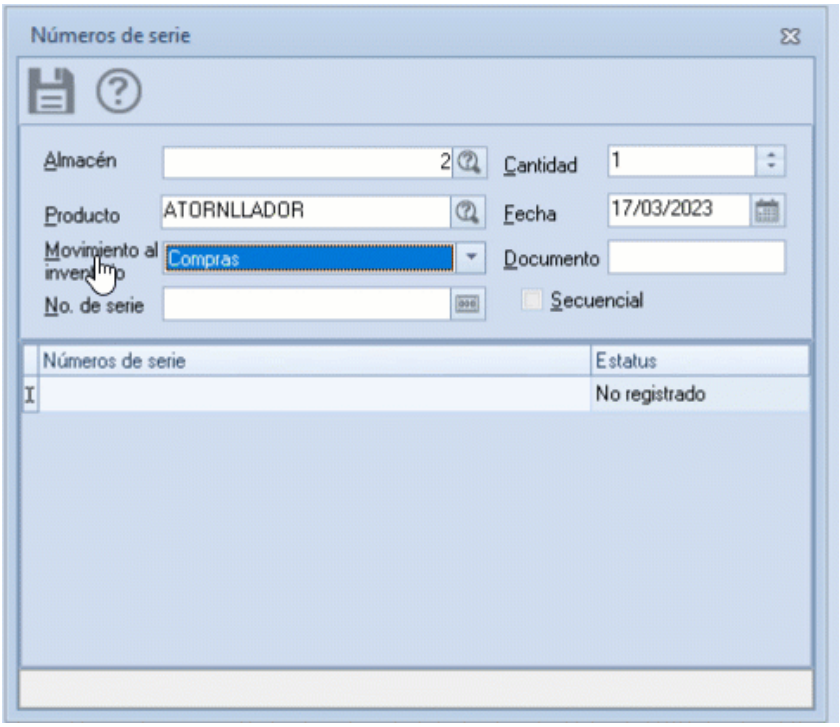
Verifica que el parámetro se encuentre activado; para ello puedes hacer uso de la siguiente ruta: **menú Configuración**, selecciona el ícono **Parámetros del sistema**, da clic en la pestaña **Inventarios** y activa la opción **Manejar multialmacén.**



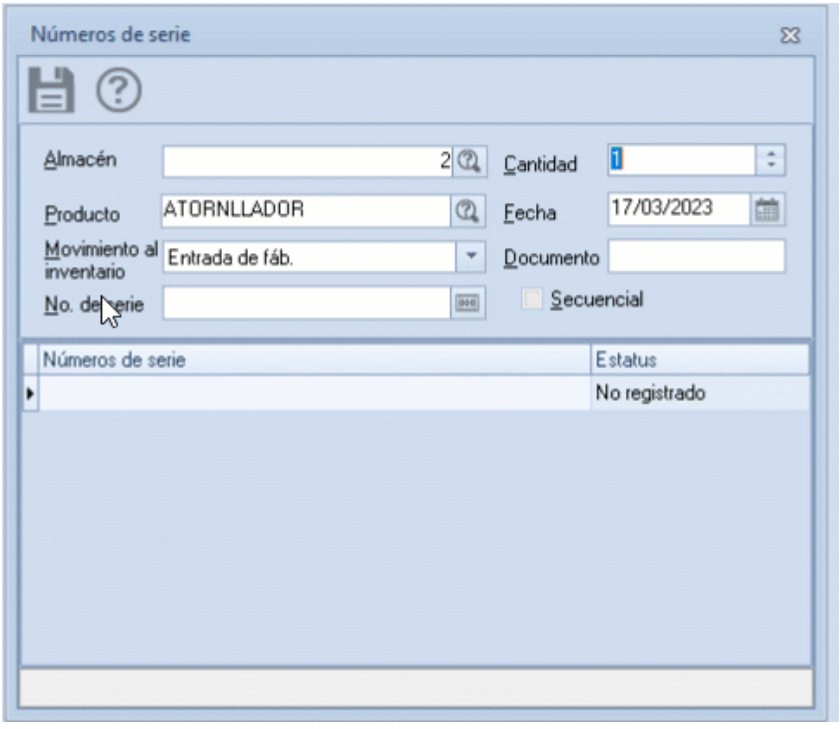
- **Productos:** selecciona la clave del producto, presiona la tecla F2 o el ícono **Ayuda** .



- **Movimiento al inventario:** elige de la lista desplegable el tipo de movimiento al cual asociarás los números.



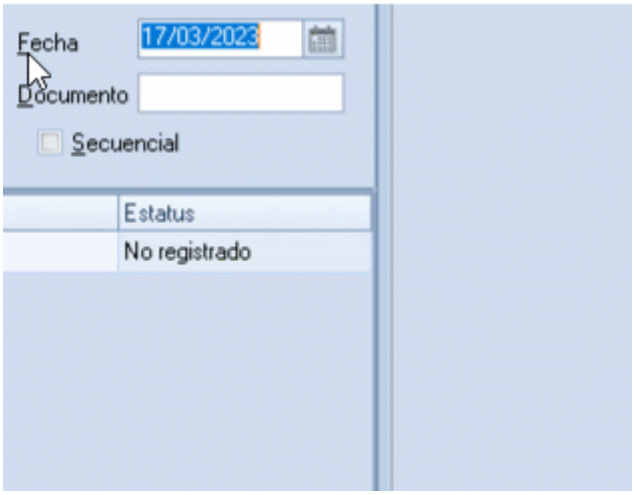
- **No. Serie:** corresponde al número asignado al producto.



- **Cantidad:** indica el total de números de serie que deseas generar para el producto.



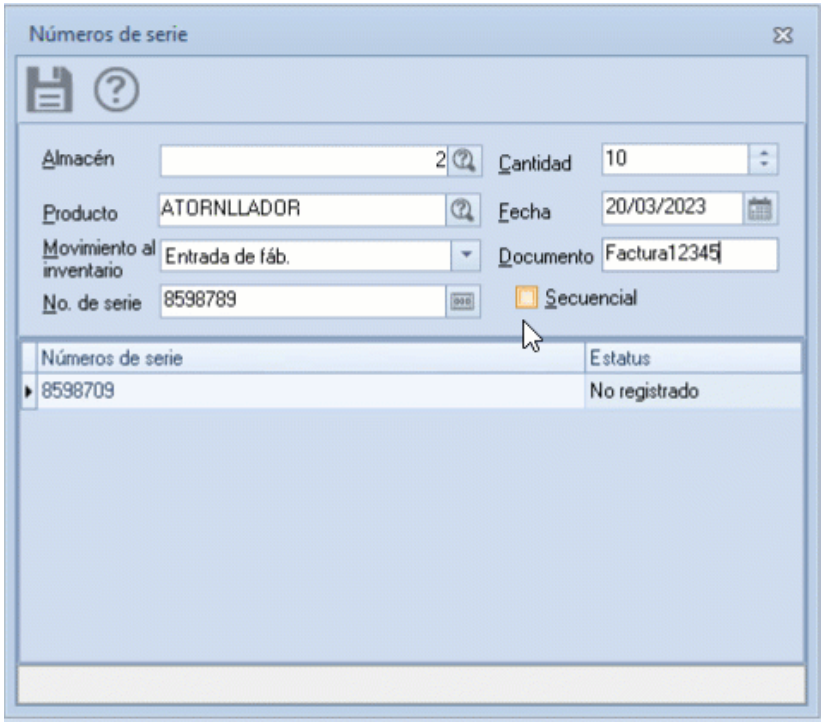
- **Fecha:** es el día en que das de alta el número de serie.



- **Documento:** campo informativo y de organización de datos. Es de utilidad para señalar el número de documento al que pertenecen los números, por ejemplo, una factura o traspaso.



- **Secuencial:** activa esta casilla para generar números de serie consecutivos; el sistema indicará la secuencia a partir de los últimos caracteres del número de serie anotado en el campo del mismo nombre.



3. Guarda la información.

Al finalizar, presiona en el ícono **Guardar**  o la tecla F3 para guardar los números de serie generados.

Nota: consulta los números que vas registrando para un mayor control.

¡Excelente trabajo! Has completado con éxito el procedimiento para agregar números de serie.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com