Consultar bitácora general

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=N_IcHgNZDM0

ID del tutorial: SATA-SAE-087028

Consultar bitácora general permite revisar de manera clara las acciones que se realizan dentro del sistema, como la creación, modificación o eliminación de información, así como el uso de distintos módulos. Esta consulta es útil para dar seguimiento a las actividades de los usuarios, mantener el control de las operaciones y contar con un registro confiable que te ayude a supervisar y validar los movimientos de tu empresa.

A continuación, realiza el siguiente proceso:

1. Accede a la ruta.

Para realizar la consulta de la bitácora, ingresa a la ruta: menú **Herramientas** y selecciona el ícono **Bitácora del sistema** 

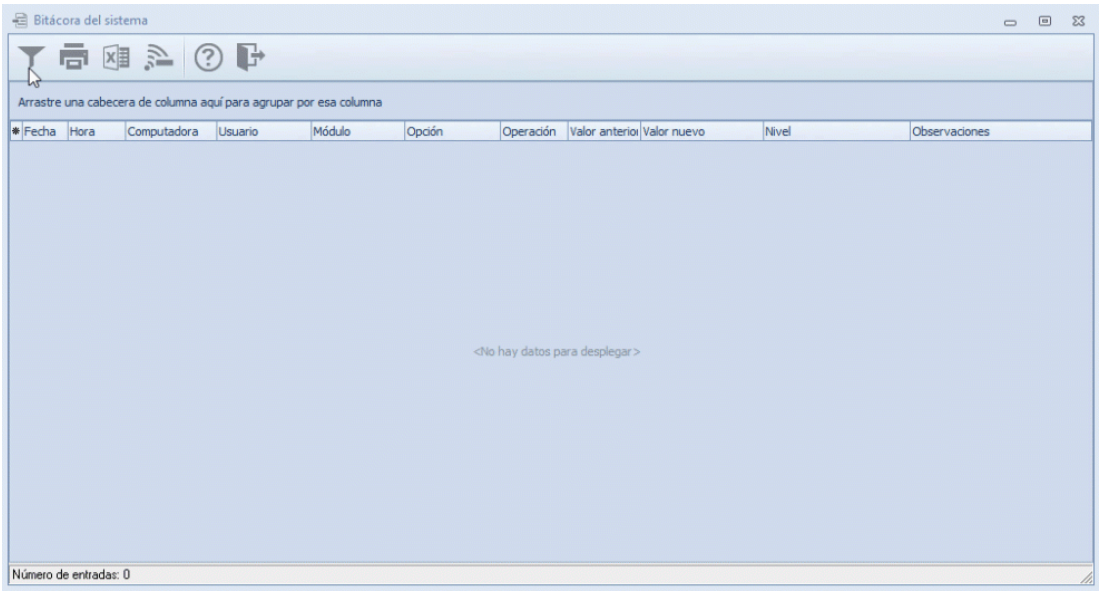
.



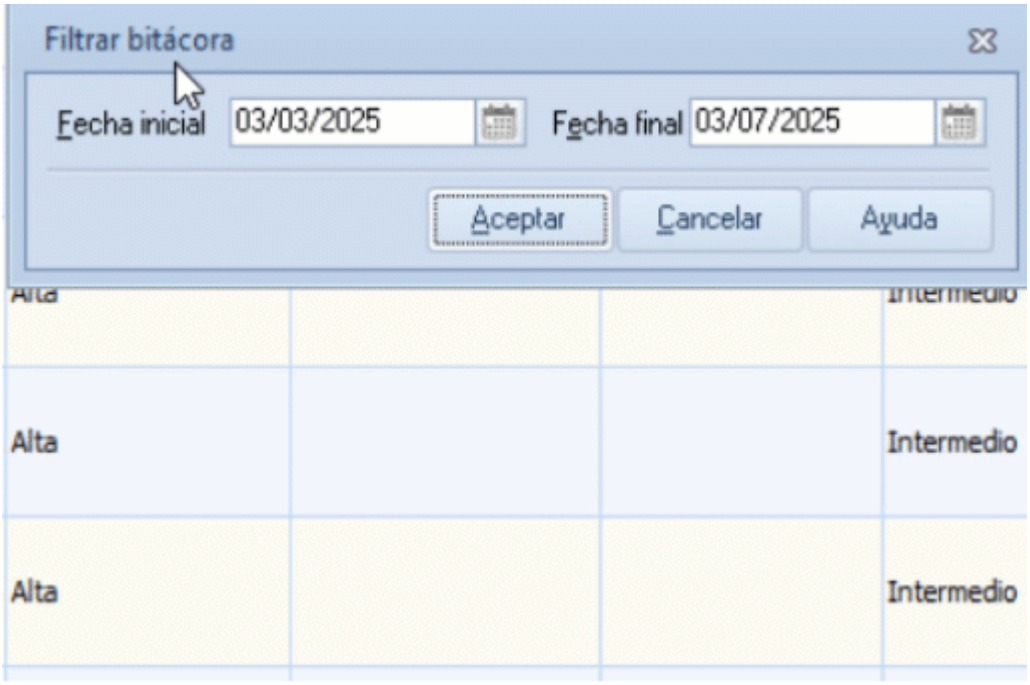
2. Aplica un filtro de fechas.

Dentro de la consulta, pulsa el ícono **Filtrar bitácora**  para establecer el rango de fechas que deseas consultar y presiona **Aceptar** 

.

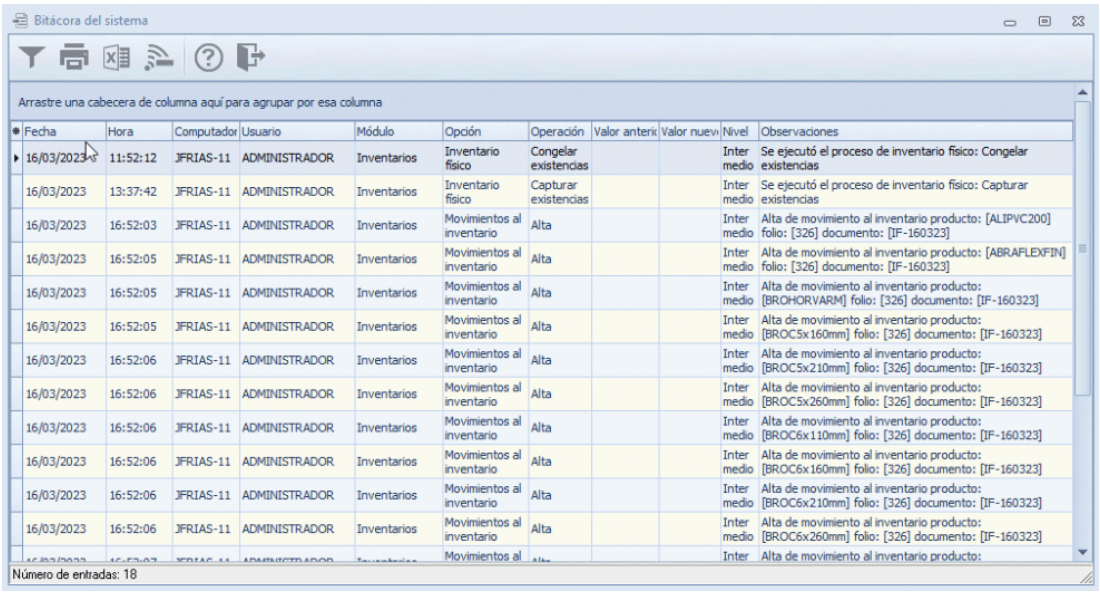


Elige el rango de fechas desde el ícono del **calendario** o presiona la tecla **F2**.



3. Revisa los resultados.

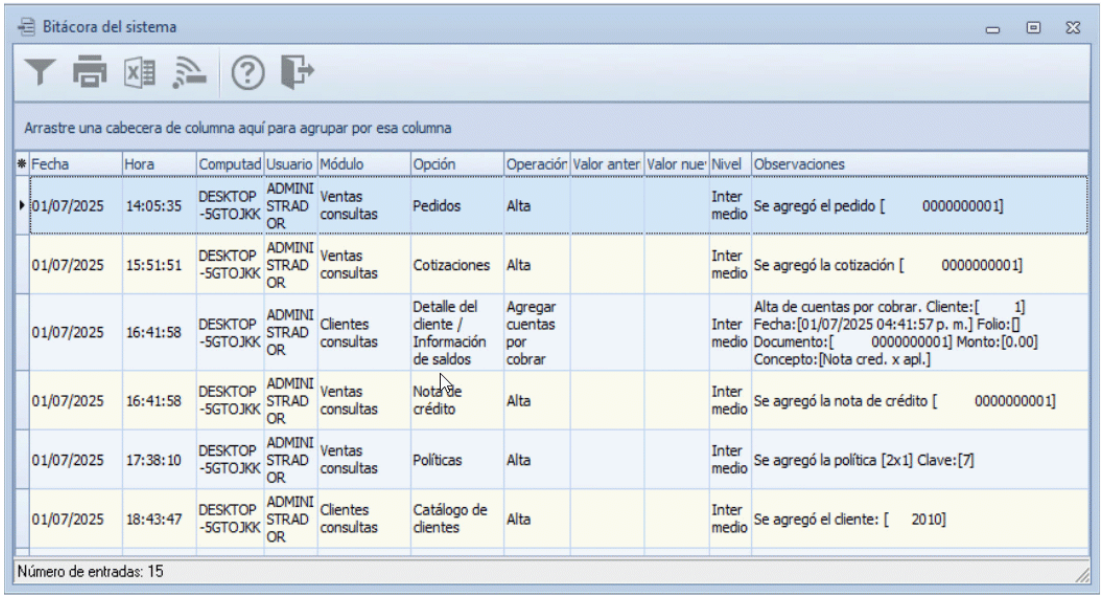
Se mostrará la información que coincide con el filtro aplicado.



- **Fecha:** día en que se registró la acción dentro del sistema.
- **Hora:** hora exacta en que se ejecutó la operación registrada.
- **Computadora:** nombre del equipo desde el cual se realizó la acción.
- **Usuario:** nombre o clave del usuario que ejecutó la operación en el sistema.
- **Módulo:** sección del sistema donde se llevó a cabo la acción (por ejemplo: inventarios, compras o ventas).
- **Opción:** funcionalidad específica utilizada dentro del módulo (como alta, modificar o consultar).
- **Operación:** tipo de acción realizada, como agregar, eliminar, modificar o consultar información.
- **Valor anterior:** dato registrado antes de la modificación.
- **Valor nuevo:** dato actualizado tras realizar la operación.
- **Nivel:** nivel de acceso o permisos del usuario que realizó la acción.
- **Observaciones:** comentarios adicionales o detalles que complementan la información del registro.

Nota: solo se almacenan registros de los últimos dos meses.

Si deseas conservar la información, se recomienda exportarla desde el ícono **Exportar bitácora** .



4. Finaliza la consulta.

Haz clic en el ícono **Salir**  para cerrar la ventana.

¡Bien hecho! Consultar la bitácora general te ayudará a dar seguimiento a las acciones realizadas en el sistema.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com