Consultar tablero de CFDI

Fuente original: Siigo Aspel

> **Videos del tutorial**
>
> **SAE - Consultar tablero de CFDI**
> https://www.youtube.com/watch?v=LjDaX4MUjZU

ID del tutorial: SATA-SAE-083870

Consultar tablero de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) permite visualizar en un solo lugar todos los comprobantes fiscales digitales registrados en el sistema, facilitando su organización y consulta. Esta herramienta es útil para tener un mejor control de tus documentos fiscales, revisar su información de manera clara y dar seguimiento a cada comprobante, lo que te ayuda a mantener tus operaciones ordenadas y cumplir con tus obligaciones de forma más sencilla.

A continuación, realiza lo siguiente:

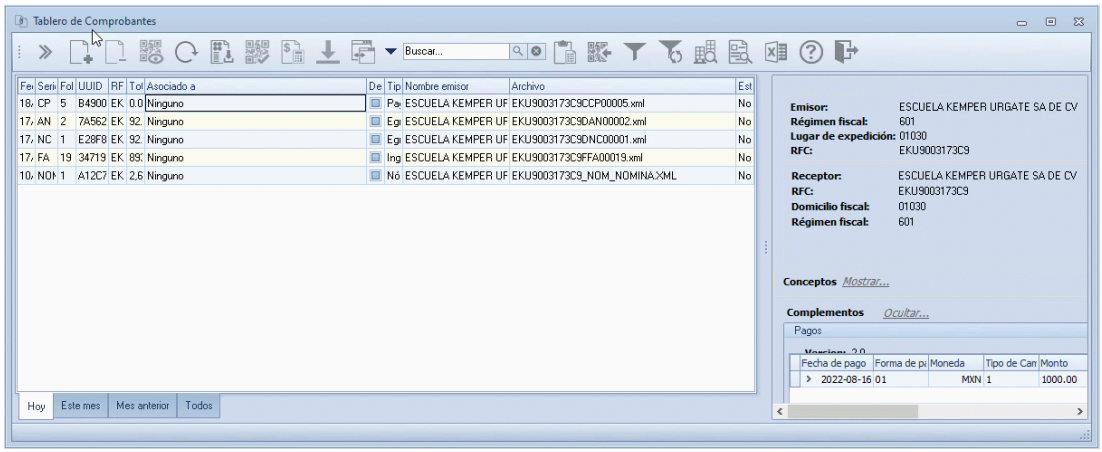
1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Herramientas** y da clic en el ícono **Tablero CFDI's** 

.



Posteriormente, se mostrará la siguiente ventana:

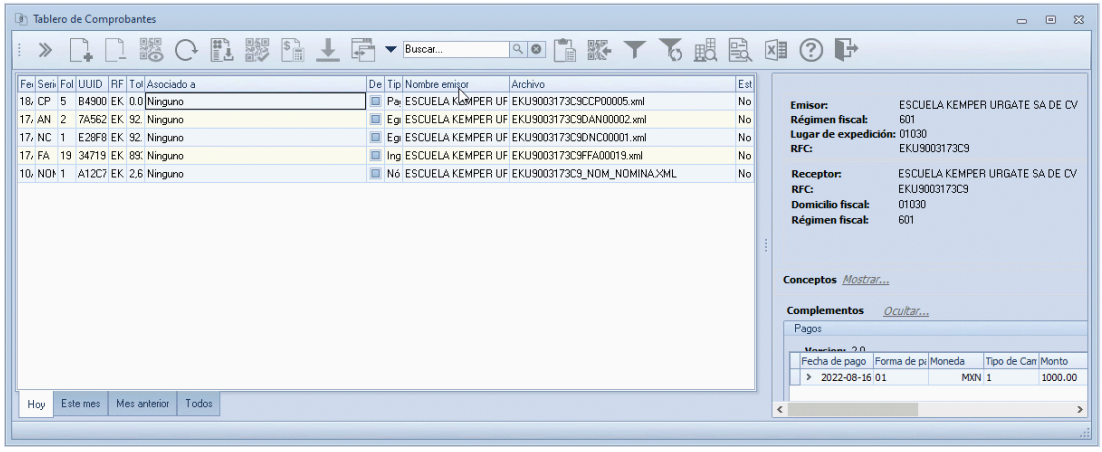


2. Organiza las columnas.

Mover columnas.

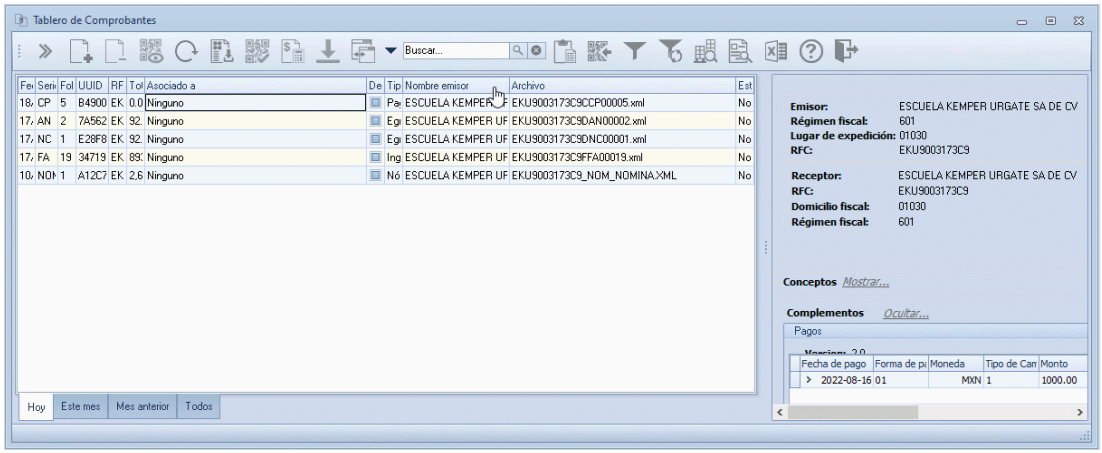
La información presentada está organizada mediante columnas, las cuales puedes personalizar para adecuar la consulta de acuerdo con tus necesidades de operación.

Primero, posiciónate sobre la columna y arrastra con el botón izquierdo del mouse y, finalmente, colócala en la nueva posición.



Agrega columnas.

Si requieres agregar más información, primero posicionate en el área de columnas, da clic derecho y elige **Configurar columnas**; finalmente, se desplegará el listado para activar los datos que requieras.



3. Revisa los campos de la consulta.

La ventana muestra los siguientes datos principales:

- **Fecha de emisión:** corresponde al día en que se emitió el CFDI.
- **Serie:** indica la serie interna con la que fue registrado el CFDI.
- **Folio:** muestra el número de folio interno con el que fue registrado el comprobante fiscal.
- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC) emisor:** Registro Federal de Causantes que corresponde al de la persona que emitió el CFDI.
- **Nombre emisor:** nombre de la persona o razón social que emitió el CFDI.
- **Total:** monto que corresponde a la operación del documento.
- **Archivo:** indica el nombre del documento que se encuentra en el depósito.
- **Identificador Único Universal (UUID):** folio fiscal que se genera en la operación de certificación (timbrado) del comprobante fiscal.
- **Estado del comprobante:** te permite identificar el estado del CFDI; este se encuentra certificado por el Servicio de Administración Tributaria (SAT); los estados disponibles son **no encontrado**, **vigente** y **cancelado**.
- **Sistema:** muestra el nombre del sistema Aspel en el cual se encuentra asociado el documento. Sin embargo, si no se encuentra asociado, este campo se mostrará vacío.
- **Versión:** corresponde al número de versión del sistema.
- **Asociado a:** registro al cual fue asociado el documento. Por ejemplo, al cliente 3.
- **Fecha de registro:** Indica el día en el que fue agregado el archivo al depósito de documentos.

Te recomendamos consultar el tutorial para configurar depósito de documentos.

¡Perfecto! Ahora conoces cómo consultar el Tablero CFDI's y aprovechar al máximo la información de tus comprobantes digitales.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com