Consultar división de cargos de proveedores

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=ZPZfeyxDxjY

ID del tutorial: SATA-SAE-082499

Consultar división de cargos de proveedores te permite conocer cómo se distribuyen los importes de una deuda en distintos documentos y fechas de vencimiento dentro del sistema. Al utilizar esta consulta, puedes llevar un mejor control de tus pagos pendientes, identificar con mayor claridad cómo se aplican los cargos y mejorar el seguimiento de tus obligaciones con los proveedores de forma ordenada y precisa.

Para ello, realiza lo siguiente:

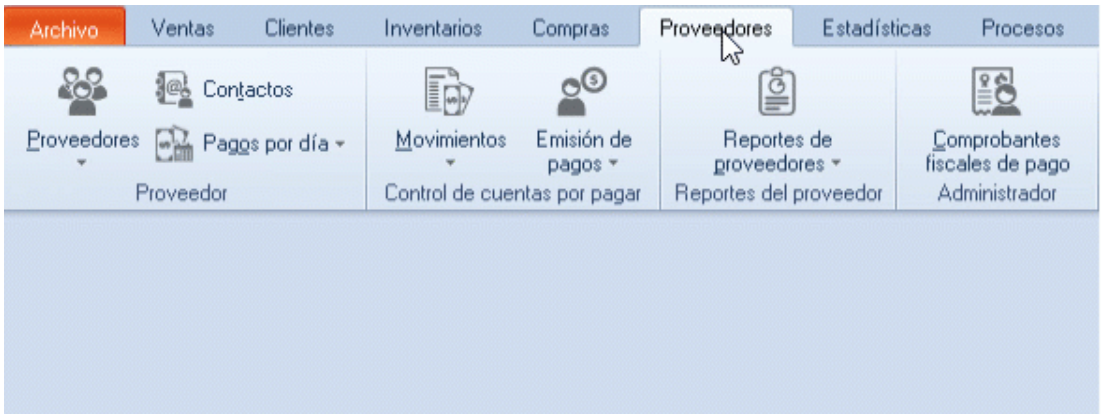
1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Proveedores**, despliega el submenú de **Movimientos** 

y da clic en el ícono **División de cargos**

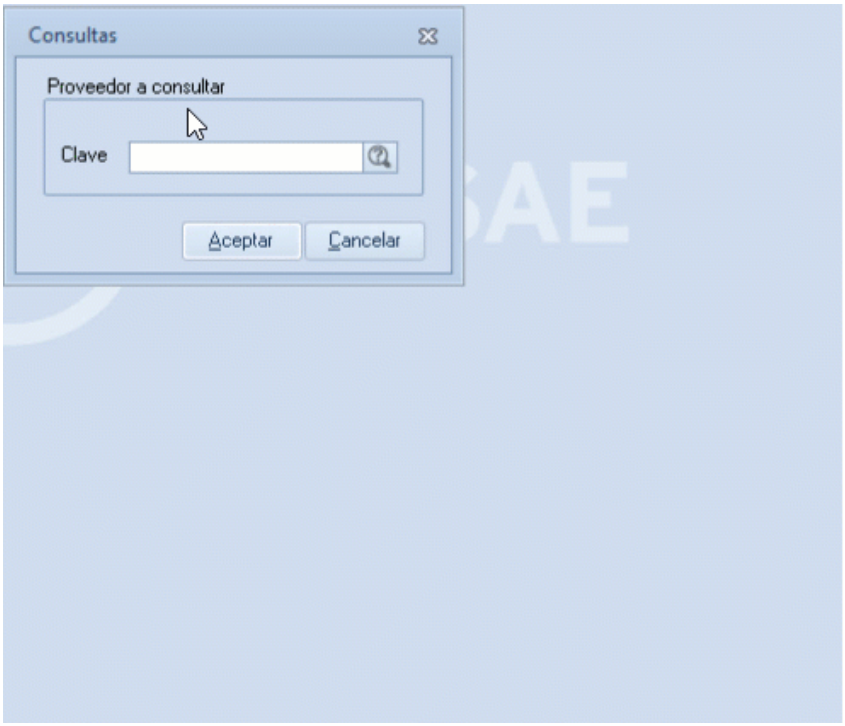


.



Se mostrará la ventana de consultas; primero selecciona la clave del proveedor y posteriormente da clic en el botón **Aceptar** 

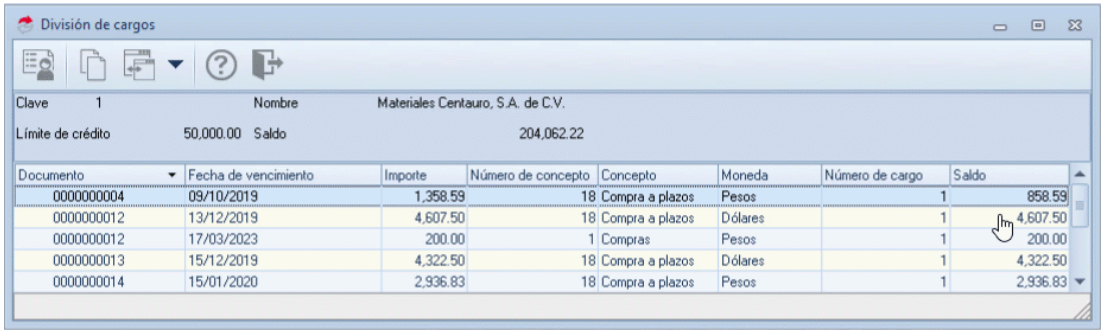
.



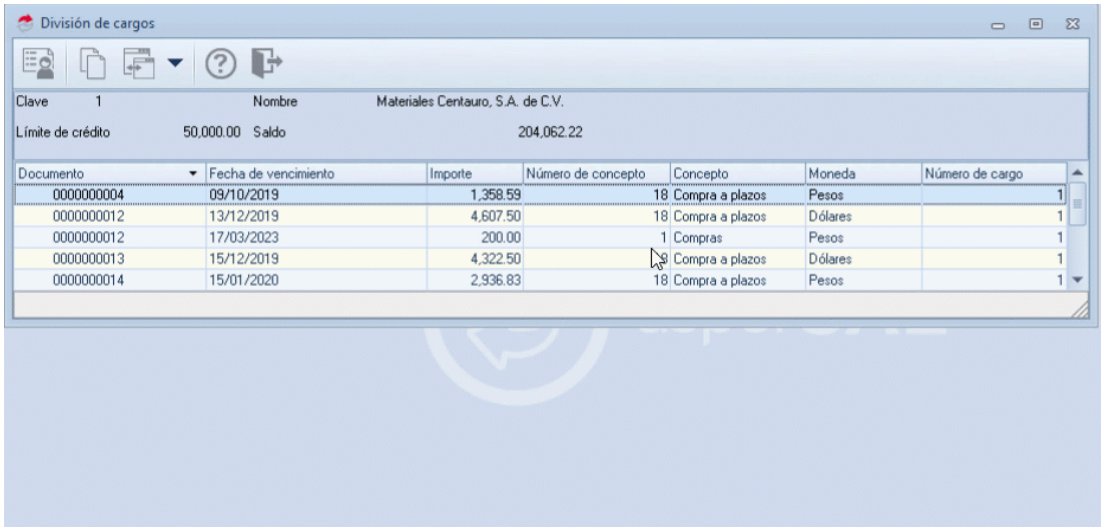
2. Personaliza la vista de la información.

La información se presenta en columnas que puedes reorganizar o ajustar según tus necesidades:

Mover columnas: posiciónate sobre el encabezado, mantén presionado el botón izquierdo del mouse y arrastra la columna a la nueva posición.



Agregar columnas: haz clic derecho en el área de columnas y selecciona los datos adicionales que desees mostrar.



3. Revisa los datos principales.

La información principal en la ventana es la siguiente:

- **Documento:** número o folio consecutivo del documento dividido.
- **Fecha de vencimiento:** es el día en que vence el documento.
- **Importe:** indica el monto total del documento al que se hace referencia y que ya se dividió.
- **Número de concepto:** es el dato con el que el sistema identifica al concepto; es consecutivo y lo asigna de forma automática.
- **Concepto:** indica el concepto de cuentas por pagar al que pertenece el documento al que se le dividió el cargo.
- **Moneda:** muestra el nombre de la moneda en que se registró el cargo al que pertenece el número de referencia.
- **Número de cargo:** esta columna indica el número al que pertenece el documento de referencia.
- **Saldo:** corresponde al monto pendiente que adeuda el proveedor al documento señalado. Se compone de la diferencia entre el monto del documento menos el total de los pagos que se encuentran asociados.



¡Bien hecho! Con esta información podrás consultar la división de cargos de proveedores de manera precisa y organizada.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com