Consultar movimientos al inventario

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=DEzkmWkh5b8

ID del tutorial: SATA-SAE-082298

Consultar movimientos al inventario te permite revisar de forma sencilla todas las entradas y salidas de tus productos para saber qué ha pasado con tu mercancía. Hacer esta consulta te ayuda a mantener un mejor control, aclarar dudas sobre cambios en el inventario y asegurarte de que la información sea correcta.

Para ello, realiza lo siguiente:

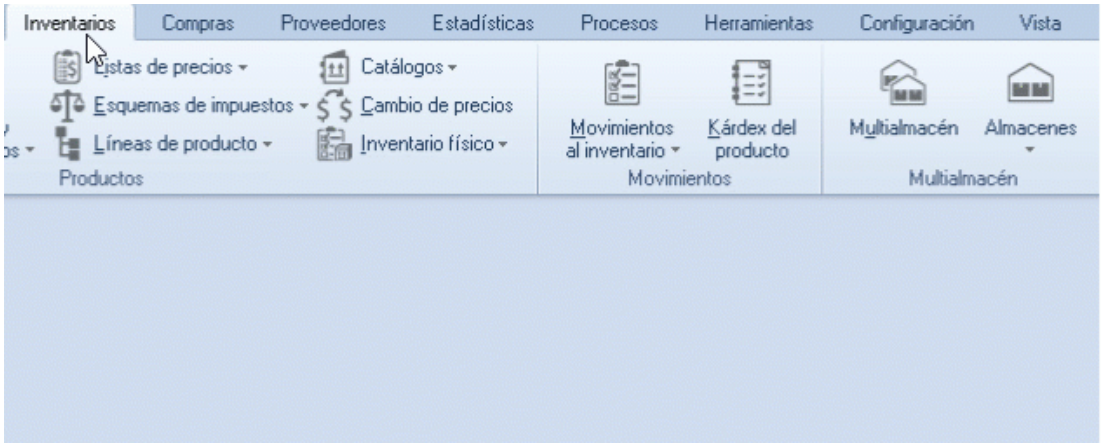
1. Accede a la ruta.

Dirígete al menú **Inventarios**, despliega el submenú de **Movimientos al inventario** 

y da clic en el ícono **Movimientos al inventario**

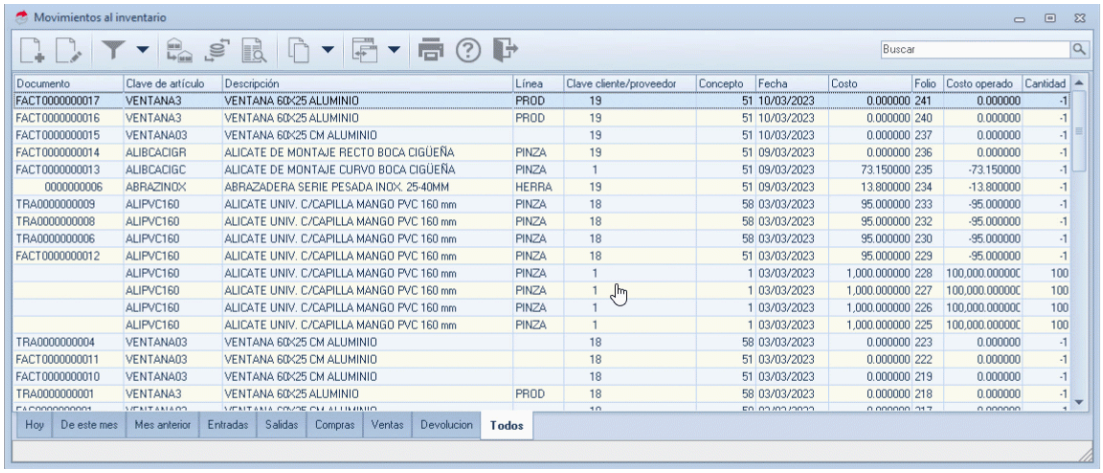


.



2. Visualiza la información.

Los datos se organizan en columnas que se pueden mover conforme lo requieras. Solo arrastra una columna con el botón izquierdo del mouse para cambiar su posición.



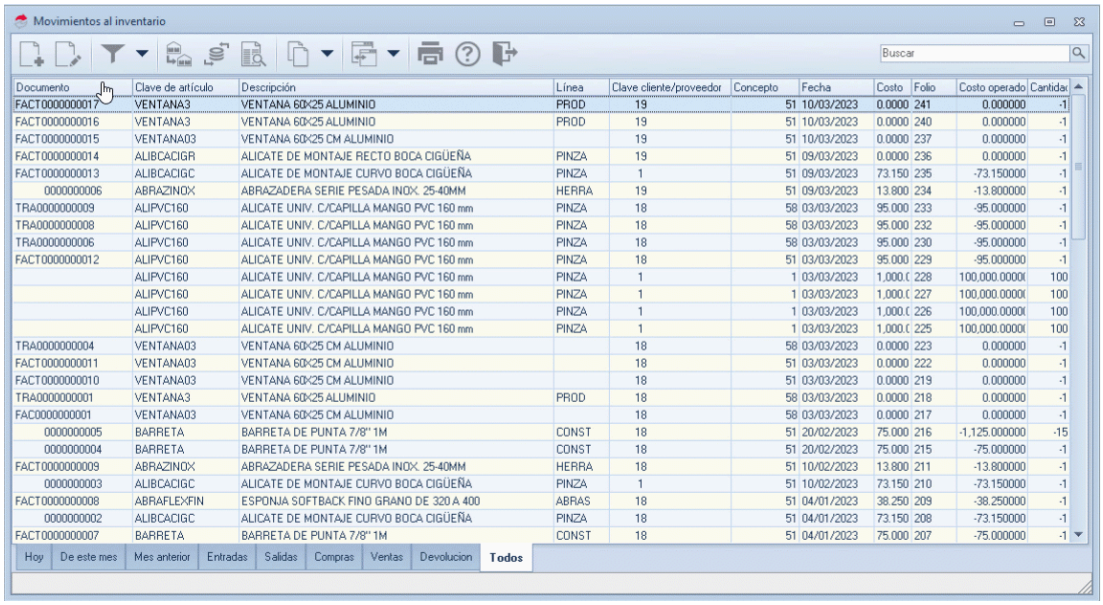
3. Consulta los datos principales.

En la vista inicial, revisa campos como:

- **Documento:** esta clave el sistema no la proporciona y no es un campo obligatorio, ya que solo servirá de referencia porque el folio que se genera por el movimiento es independiente.
- **Clave del artículo:** dato que te permite identificar de forma rápida al producto, kit o servicio. Puede ser conformada por 18 caracteres alfanuméricos.
- **Descripción:** indica el nombre completo o una breve explicación del producto.
- **Línea:** se mostrará la clave que asignaste al dar de alta la línea del producto.
- **Clave cliente / proveedor:** es el identificador que asignaste al proveedor de los productos que manejas en tu empresa.
- **Concepto:** identifica el movimiento del inventario que se generó en el sistema.
- **Fecha:** establece el día, mes y año en el que se realiza el movimiento al inventario.
- **Costo:** muestra el costo unitario del producto.
- **Folio:** el sistema asigna un número consecutivo a los movimientos que realices en el inventario.
- **Costo operado:** te proporciona el total de lo operado, este se obtiene multiplicando el costo unitario por la cantidad de productos involucrados en el movimiento.
- **Cantidad:** hace referencia al número de artículos que están involucrados en el movimiento.

4. Activa columnas adicionales.

Para mostrar más campos, haz clic derecho sobre cualquier columna y selecciona del listado los datos que deseas visualizar. Algunos campos adicionales son:



- **Almacén:** número de almacén donde están registrados los productos.
- **Vendedor:** indica la clave del vendedor que registró el documento.
- **Existencia:** muestra la cantidad de productos que se localizan en tu inventario.
- **Precio:** monto por el cual se valora el producto o servicio.
- **Tipo de documento:** específica el nombre del documento por el cual se generó el documento. Por ejemplo, factura, recepción, compra o devolución.

5. Finaliza la consulta.

Oprime en el ícono **Salir** , para cerrar la ventana y terminar la consulta.

¡Bien hecho! Consultar movimientos al inventario te ayudará a mantener tus registros claros y actualizados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com