Consultar cobros del día de clientes

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Consultar cobros del día de clientes
https://www.youtube.com/watch?v=_kBbDJZNsbE

ID del tutorial: SATA-SAE-080187

Consultar cobros del día de clientes te permite identificar de forma clara y rápida qué clientes tienen pagos pendientes en una fecha específica. Esta consulta es útil para organizar tus cobros diarios, dar seguimiento a saldos por cobrar y planear mejor tus ingresos, ayudándote a mantener un control financiero ordenado.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Ingresas al menú **Clientes** y das clic en el ícono **Cobros del día** 

.



2. Configura los criterios de consulta.

Se mostrará la siguiente ventana para que definas los criterios sobre la información de los clientes que requieres consultar.

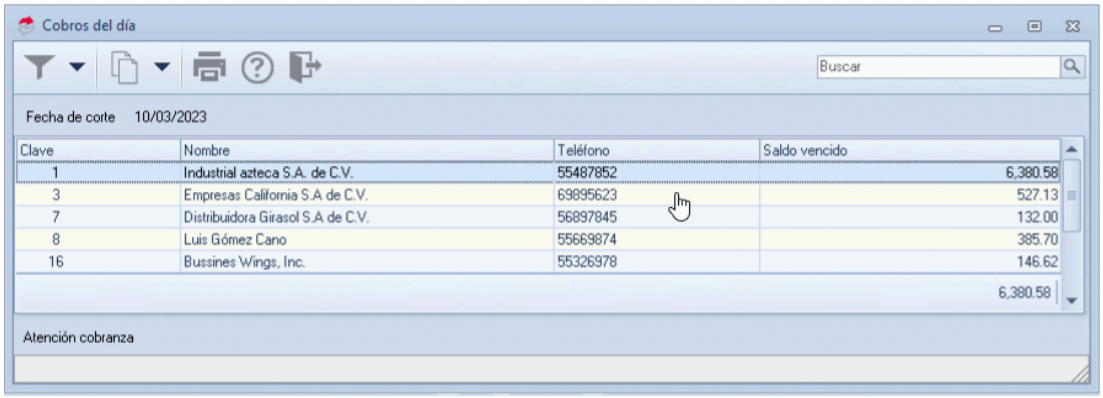


- **Rango de claves de clientes:** en los campos **Desde/Hasta**, selecciona el rango de las claves de tus clientes que quieres visualizar en pantalla conforme a la demás información especificada en el filtro. Presiona el ícono **Ayuda** o la tecla F2.
- **Clasificación:** agrupa a tus clientes de acuerdo con ciertas características de venta, por ejemplo, zona geográfica, días de crédito.
- **Vendedor:** si indicas una clave de vendedor, el sistema mostrará los clientes asignados a esa persona.
- **Cliente mostrador:** al activar esta casilla se presentarán aquellos clientes que fueron atendidos en el mostrador, además de la selección que realices en el filtro.
- **Fecha de corte:** define la fecha para delimitar los movimientos por cobrar. El sistema considerará documentos con fecha de vencimiento menor o igual a la indicada y que aún no estén saldados.

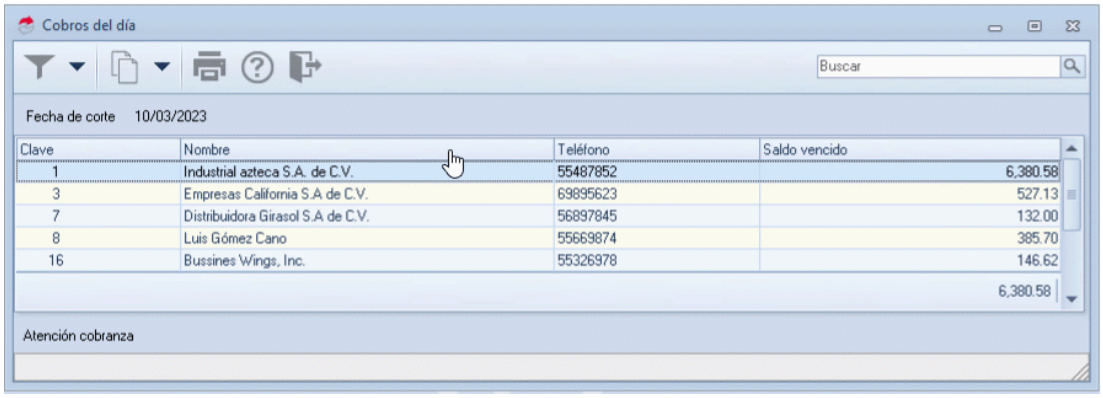
Presiona el botón **Aceptar** Aceptar; ahora verás la ventana de la consulta.

3. Revisa la información presentada.

La consulta mostrará los datos organizados en columnas, que puedes reacomodar arrastrándolas según tu preferencia para facilitar la lectura.



Si necesitas visualizar más información, haz clic derecho sobre el área de columnas para activar los campos adicionales que desees mostrar.



La información principal mostrada:

- **Cliente:** es la clave que se encuentra registrada en el sistema y que asignaste al dar de alta al cliente.
- **Nombre:** es la denominación que defines para su identificación.
- **Teléfono:** número que registras al dar de alta a tu cliente.
- **Clasificación:** indica la característica de venta en la que se encuentra agrupado.
- **Saldo por cobrar:** cantidad que adeuda tu cliente a la fecha solicitada.

Nota: en el encabezado de esta consulta observa la fecha de corte que seleccionaste en el filtro.

¡Excelente! Consultar cobros del día de clientes te permite tener mayor claridad sobre los pagos pendientes y planificar tus ingresos diarios.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com