Generar reporte de etiquetas de proveedores

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Generar reporte de etiquetas de proveedores
https://www.youtube.com/watch?v=H9SWvWboKJ0

ID del tutorial: SATA-SAE-075859

Generar reporte de etiquetas de proveedores permite crear e imprimir etiquetas con los datos principales de tus proveedores, como dirección, teléfono y correo electrónico, para mantener organizada su información de contacto. Este reporte es útil para identificar fácilmente a tus proveedores y mejorar la comunicación con ellos, facilitando el manejo ordenado de tu información.

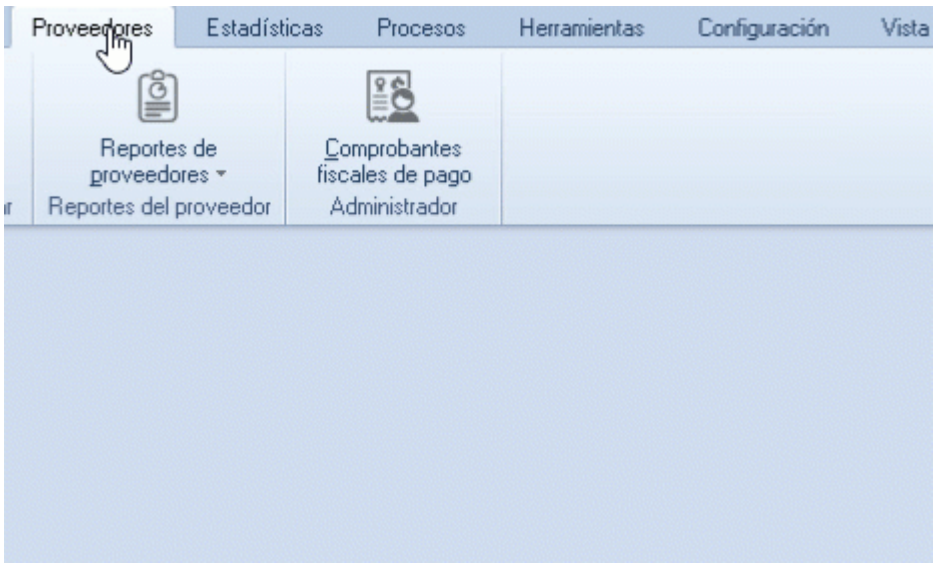
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Dirígete al menú **Proveedores**, despliega el submenú de **Reportes de Proveedores** 

, selecciona **Proveedores** y da clic en el ícono **Etiquetas de Proveedores** 

.

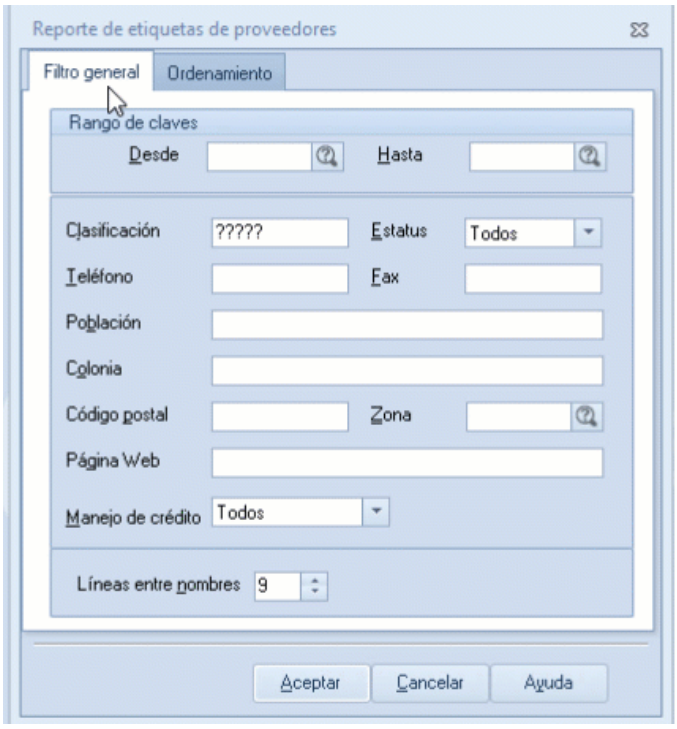


2. Define los criterios del informe.

Al ingresar, encontrarás diferentes pestañas para configurar los filtros según tus necesidades.

Pestaña Filtro general.

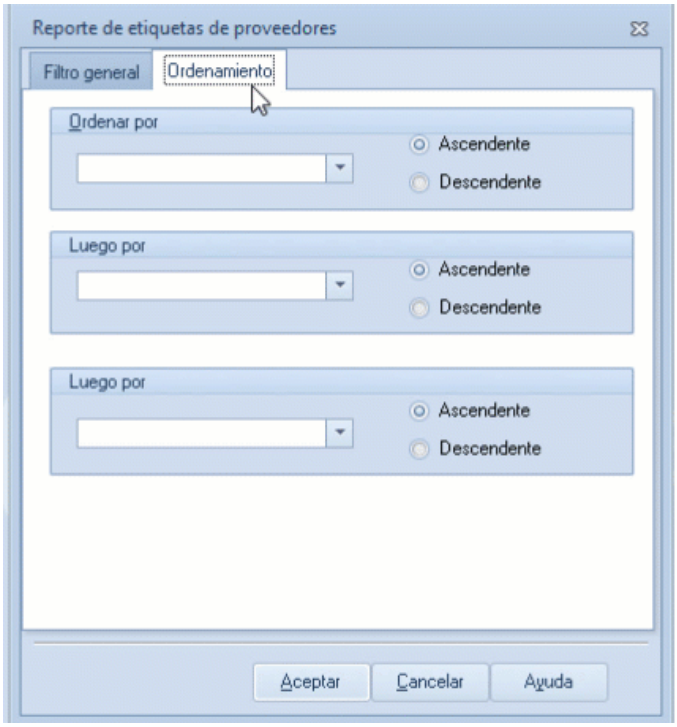
- **Rango de proveedores (Desde / Hasta):** indica las claves de los proveedores que serán tomadas en cuenta en el reporte.
- **Clasificación:** utiliza este campo para filtrar a los proveedores con una clasificación específica.
- **Datos generales:** los campos teléfono, fax, colonia, población, código postal y correo electrónico muestran la información principal del proveedor al generar el reporte.
- **Manejo de crédito:** incluye proveedores con crédito, sin crédito o ambos.
- **Estatus:** elige esta opción si deseas ver únicamente los proveedores activos, suspendidos o todos.
- **Zona:** te facilita la obtención de cierta información, considerando para el filtro la división, subáreas, sectores u otras en las que se divide el área territorial manejada en tu empresa y en la cual se ubica tu proveedor.
- **Líneas entre nombres:** el sistema te sugiere 9 líneas; el tamaño de las etiquetas es de 4″ por 1.3/8″. Si la etiqueta es de otro tamaño, puedes calcular el espacio al considerar que el tamaño de una línea es proporcional al de la hoja y fuente utilizada. De estas 9 líneas, los datos ocupan 4 y las otras 5 corresponden al término de la etiqueta y el espacio entre ellas.



Pestaña Ordenamiento.

Selecciona cómo deseas organizar la información del reporte.

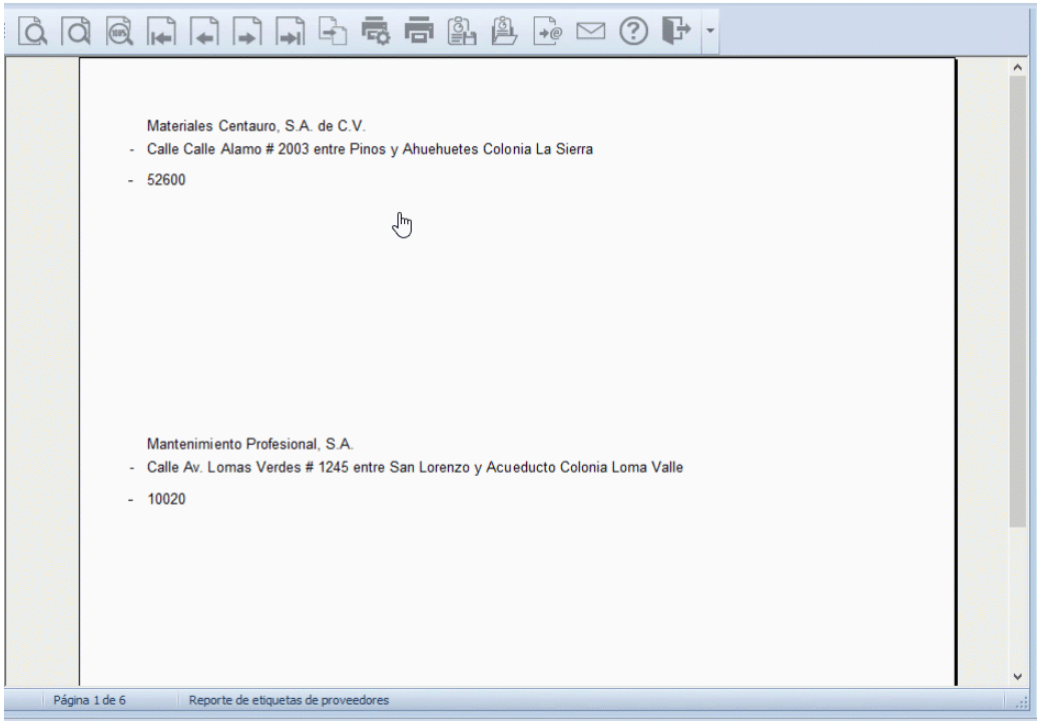
- **Ordenar por:** define el campo principal para ordenar los datos, con opción ascendente o descendente.
- **Luego por:** elige un segundo campo para un orden adicional, también configurable en forma ascendente o descendente.



3. Visualizar el reporte.

Una vez definidos los filtros, haz clic en el botón **Aceptar** 

. El sistema mostrará la **vista preliminar del informe.**



¡Genial! Has aprendido a generar el reporte de etiquetas de proveedores.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com