Generar reporte de pendientes por ordenar, recepcionar, comprar

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Generar reporte de pendientes por ordenar, recepcionar, comprar
https://www.youtube.com/watch?v=HQBeKw9wCno

ID del tutorial: SATA-SAE-075123

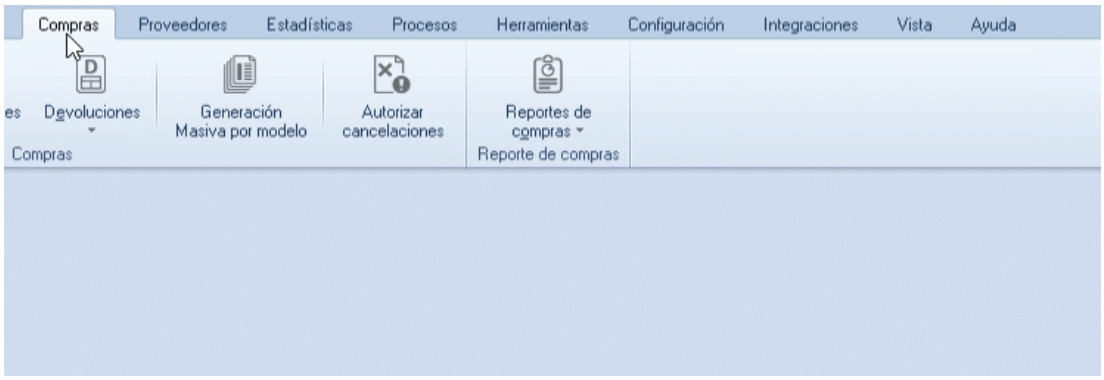
Generar reporte de pendientes por ordenar, recepcionar, comprar te permite visualizar de forma clara los productos que aún faltan por solicitar, recibir o adquirir dentro de tu proceso de compras. Al utilizar este reporte, puedes dar seguimiento oportuno a tus operaciones, organizar mejor tus pedidos y mantener un control más preciso del inventario, evitando retrasos y facilitando una gestión más eficiente de tus compras.

A continuación, realiza el siguiente proceso:

1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Compras**, despliega el submenú de **Reportes de compras** 

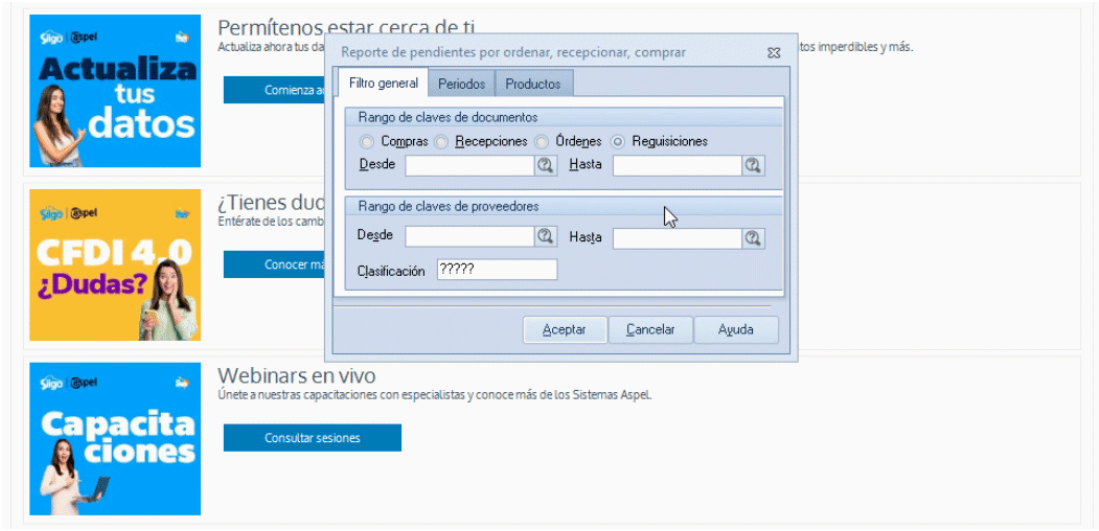
, elige **Pendientes** y haz clic en la opción **Por ordenar, recepcionar, comprar**.



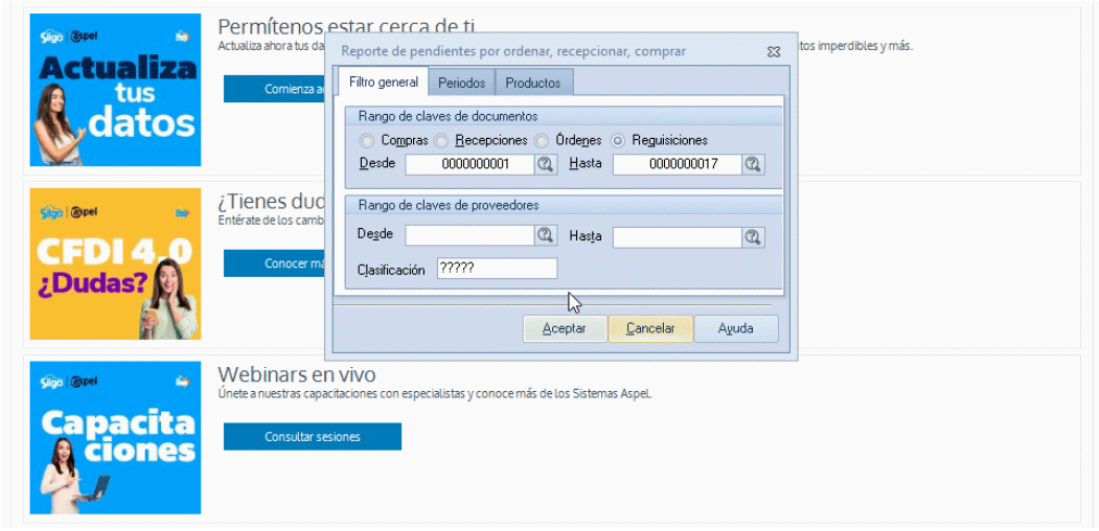
2. Define los criterios de filtrado.

Al ingresar al reporte, utiliza los siguientes campos para ajustar la información:

- **Documentos:** selecciona el tipo de documento; en este caso, **Requisiciones**.
- **Rango de claves:** en los campos **Desde / Hasta** anotas el rango de los folios que quieres visualizar en pantalla.



- **Proveedores:** en los campos **Desde / Hasta** *s*elecciona el rango de claves de los proveedores de los documentos que serán tomados en cuenta.
- **Clasificación:** permite generar el reporte solo de los proveedores que pertenezcan a una misma categoría.



Nota: para los campos **desde** y **hasta**, usa el botón de **Ayuda**  o la tecla **F2** para una selección más precisa.

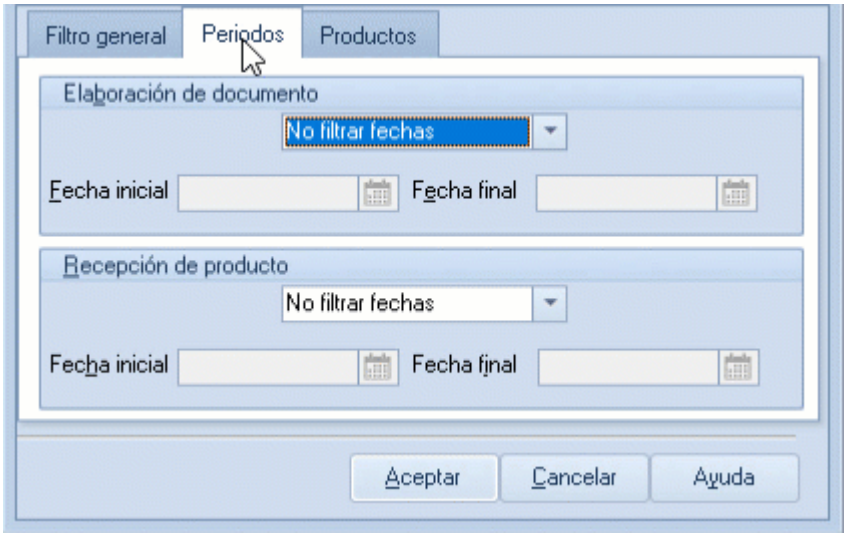
Para un análisis más detallado, utiliza las pestañas disponibles:

Pestaña Períodos.

Te permite establecer fechas de elaboración o fechas relacionadas con el proceso de compras de los productos.

- **Elaboración de documento y recepción de producto:** filtra los registros mediante las siguientes opciones:
  - **No filtrar fechas:** incluye todos los documentos (opción por omisión).

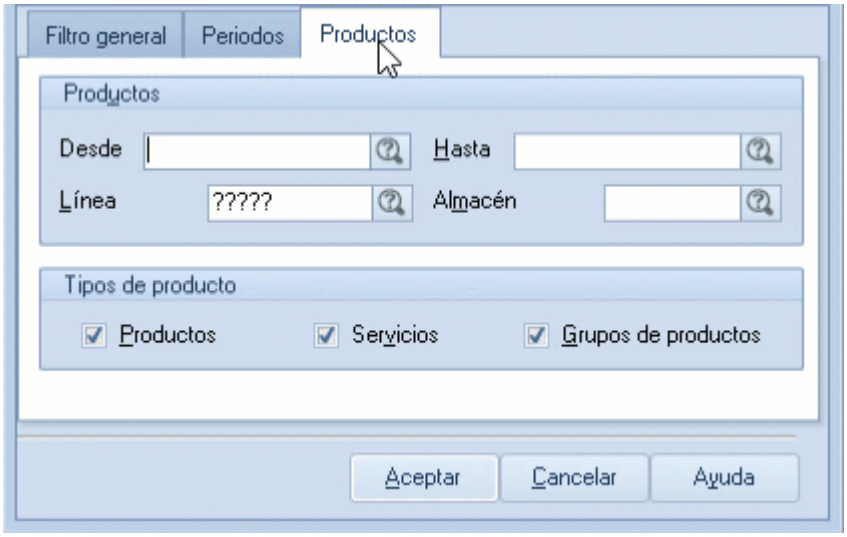
- **Fechas señaladas:** define un rango específico usando los campos Fecha Inicial / Final o el calendario (F2).
- **Período específico:** selecciona opciones como hoy, esta semana, este mes, mes anterior, quincena, semestre, este año, año anterior o últimos 30 días; el sistema ajusta automáticamente las fechas.



Pestaña Productos.

Indica el rango de productos, tipo, líneas e impuestos de los productos que quieres visualizar.

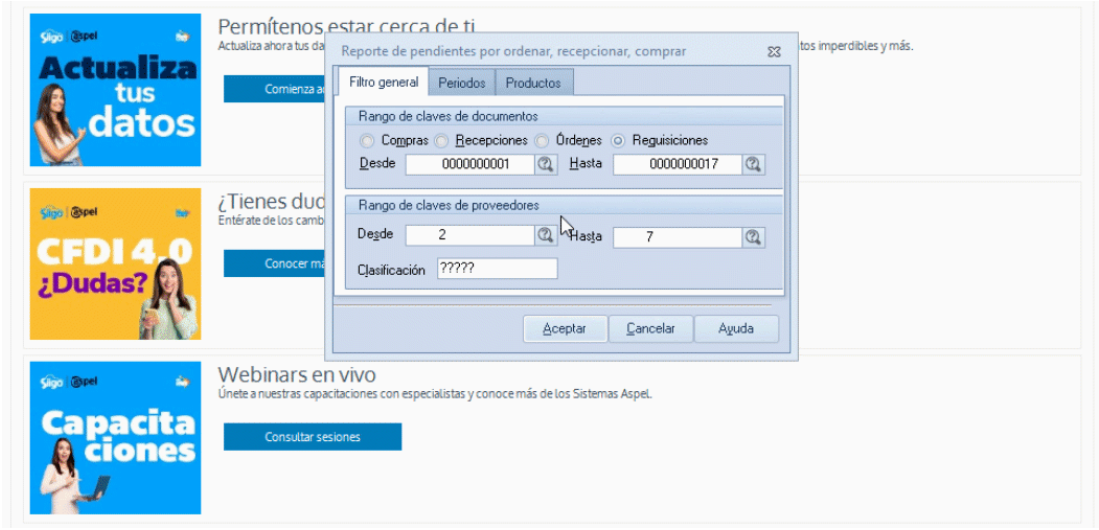
- **Productos (Desde / Hasta):** indica el rango de folios de los productos que deseas visualizar en el reporte, según los demás filtros configurados.
- **Línea:** selecciona o escribe la línea de productos que quieres que aparezca en el listado.
- **Almacén:** especifica el almacén de los productos que deseas incluir en el reporte.
- **Tipos de productos:** especifica el tipo de producto para filtrar la información mostrada en el reporte.



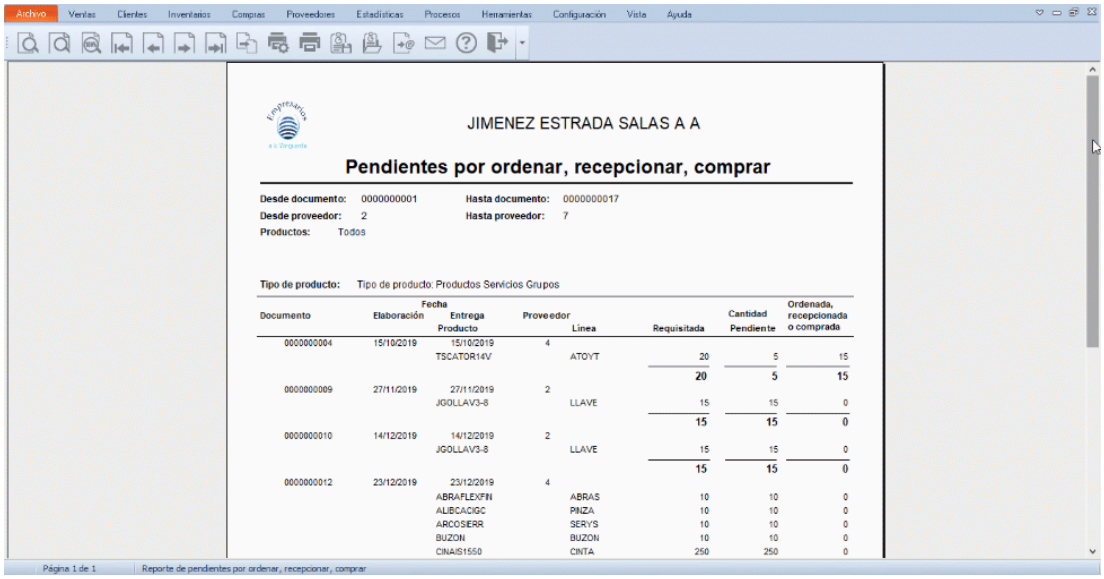
3. Genera y visualiza el informe.

Para generar el reporte, da clic en el botón **Aceptar** 

.



Por último, se mostrará el reporte que cumpla con los filtros que hayas establecido.



JIMENEZ ESTRADA SALAS A A

Pendientes por ordenar, recepcionar, comprar

Desde documento: 0000000001 **Hasta documento:** 0000000017
Desde proveedor: 2 **Hasta proveedor:** 7
Productos: Todos

Tipo de producto: Tipo de producto: Productos Servicios Grupos

Documento	Fecha Elaboración	Fecha Entrega	Proveedor	Producto	Linea	Requisitada	Cantidad Pendiente	Ordenada, recepcionada o comprada
0000000004	15/10/2019	15/10/2019	4					
				TSCATOR14V	ATOYT	20	5	15
						20	**5**	**15**
0000000009	27/11/2019	27/11/2019	2					
				JGOLLAV3-8	LLAVE	15	15	0
						15	**15**	**0**
0000000010	14/12/2019	14/12/2019	2					
				JGOLLAV3-8	LLAVE	15	15	0
						15	**15**	**0**
0000000012	23/12/2019	23/12/2019	4					
				ABRAFLEXFIN	ABRAS	10	10	0
				ALIBCACIGC	PINZA	10	10	0
				ARCOSERR	SERYS	10	10	0
				BUZON	BUZON	10	10	0
				CINAIS1550	CINTA	250	250	0

Página 1 de 1 Reporte de pendientes por ordenar, recepcionar, comprar

¡Genial! De esta manera generas el reporte de los productos que faltan por ordenar, recepcionar y comprar.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com