Generar reporte de pendientes por recepcionar, comprar

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Generar reporte de pendientes por recepcionar, comprar
https://www.youtube.com/watch?v=T4ppGtsRYrs

ID del tutorial: SATA-SAE-074859

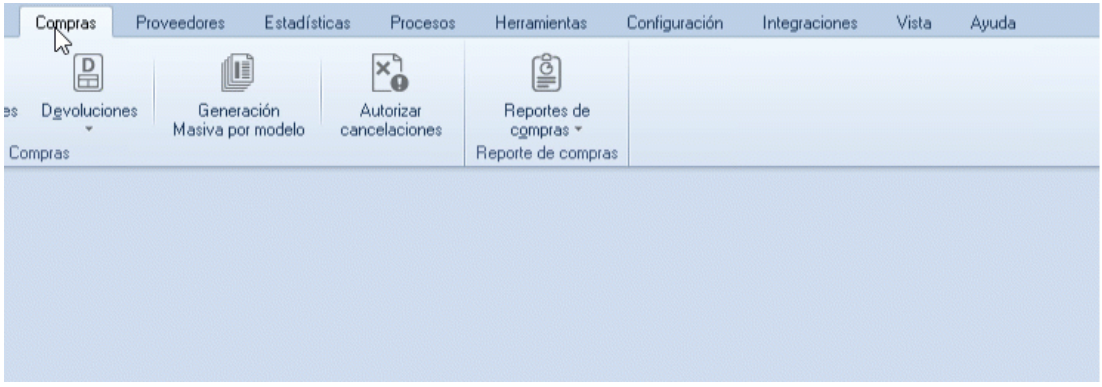
Generar reporte de pendientes por recepcionar, comprar te permite identificar de manera clara los productos que aún no han sido recibidos o adquiridos dentro de tu proceso de compras. Al utilizar este reporte, puedes dar seguimiento oportuno a tus operaciones, evitar retrasos o faltantes y mantener un mejor control del estado de tus pedidos, facilitando así una gestión más ordenada y eficiente de tu inventario.

A continuación, realiza el siguiente proceso:

1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Compras**, despliega el submenú de **Reportes de compras** 

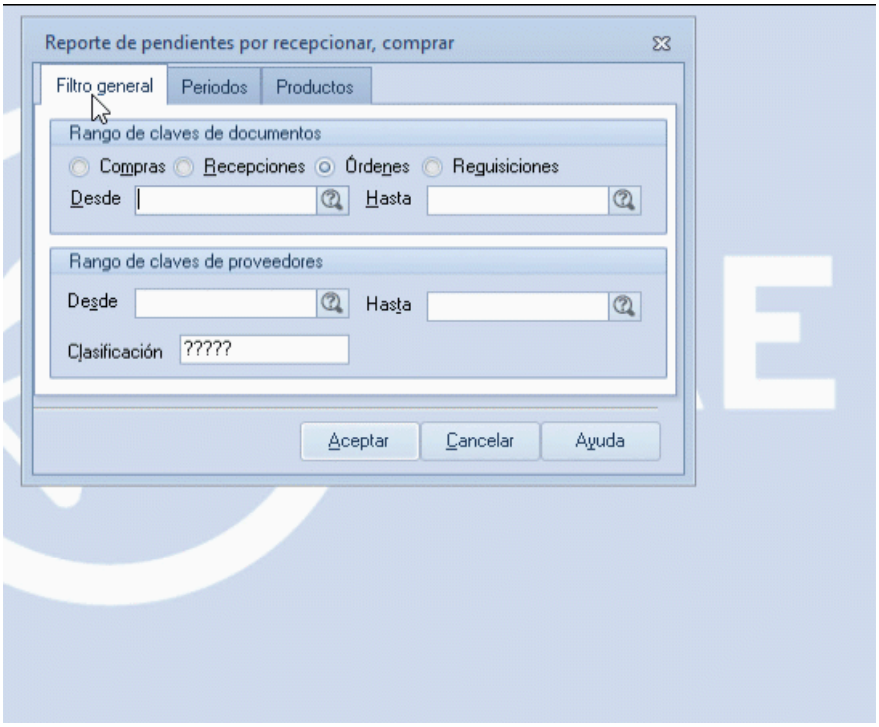
, elige **Pendientes** y haz clic en la opción **Por recepcionar, comprar**.



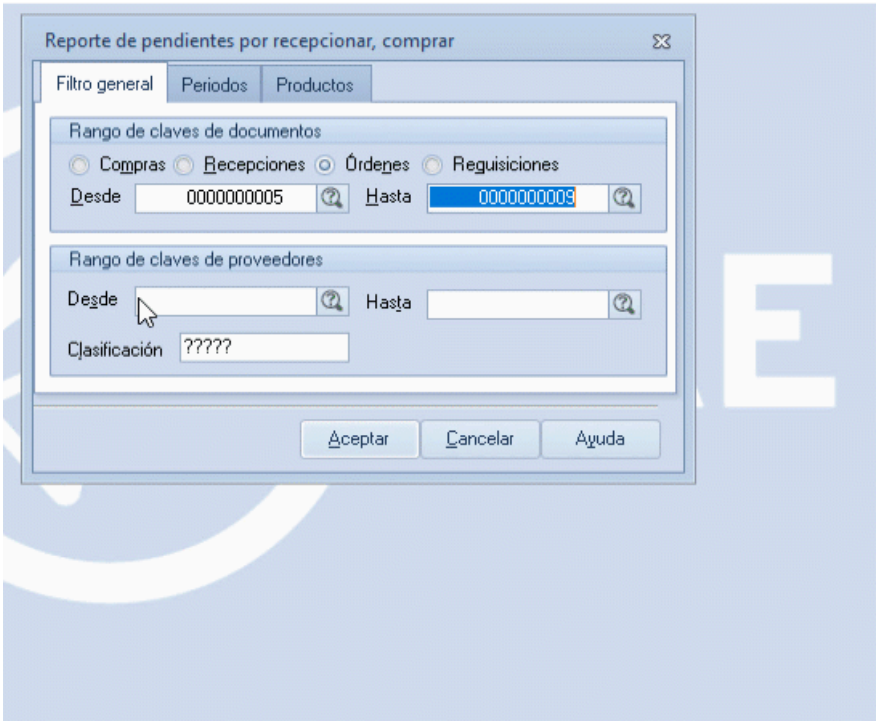
2. Define los criterios de filtrado.

Al ingresar al reporte, utiliza los siguientes campos para ajustar la información mostrada:

- **Documentos:** selecciona el tipo de documento; en este caso, **Órdenes**.
- **Rango de claves:** en los campos **Desde / Hasta**, indica el rango de folios que deseas visualizar.



- **Proveedores:** define el rango de claves de los proveedores cuyos documentos serán considerados.
- **Clasificación:** si manejas clasificaciones de proveedores, puedes generar el reporte solo de aquellos que pertenezcan a una misma categoría.



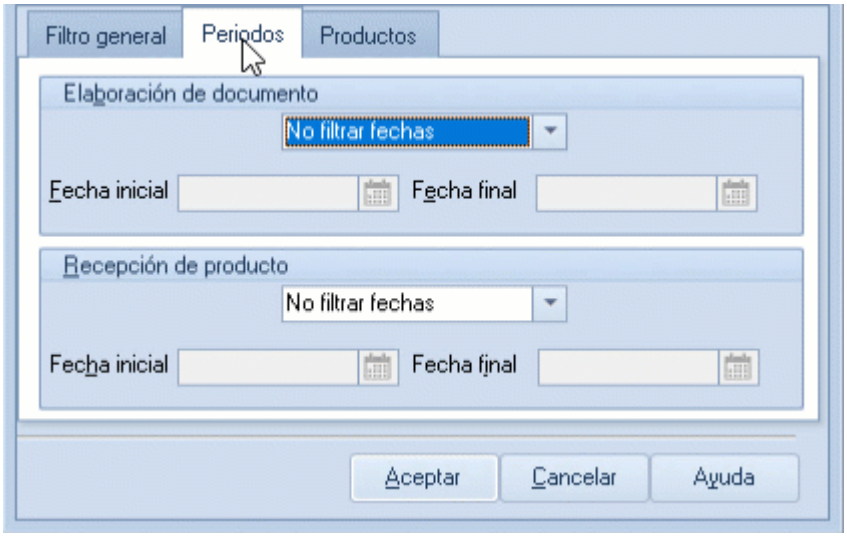
Nota: para los campos **desde** y **hasta**, usa el botón de **Ayuda** o la tecla **F2** para realizar una selección más específica.

Para un análisis más detallado, utiliza las pestañas adicionales disponibles:

Pestaña Períodos.

Te permite establecer fechas de elaboración o fechas relacionadas con el proceso de compras.

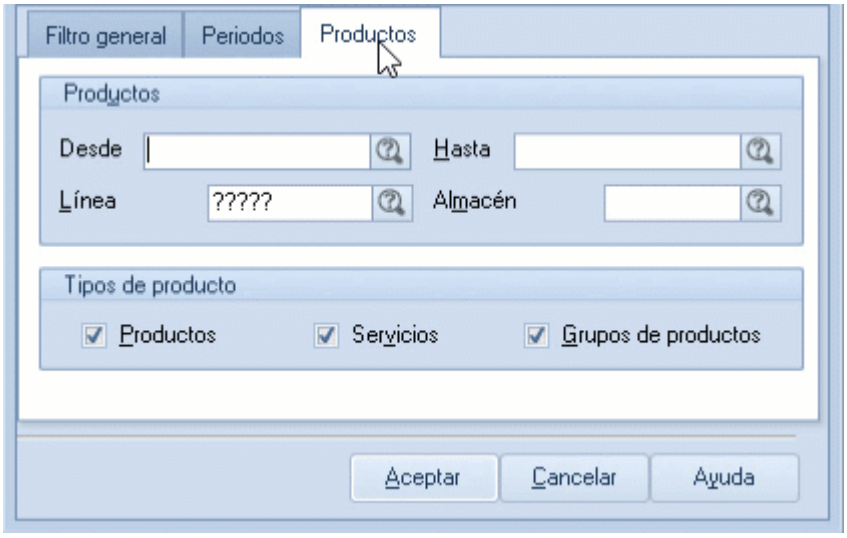
- **Elaboración de documento y recepción de producto:** filtra los registros mediante las siguientes opciones:
  - **No filtrar fechas:** incluye todos los documentos (opción por omisión).
  - **Fechas señaladas:** define un rango específico usando los campos Fecha Inicial / Final o el calendario (F2).
  - **Período específico:** selecciona opciones como hoy, esta semana, este mes, mes anterior, quincena, semestre, este año, año anterior o últimos 30 días; el sistema ajusta automáticamente las fechas.



Pestaña Productos.

Indica el rango de productos, tipo, líneas e impuestos de los productos que quieres visualizar.

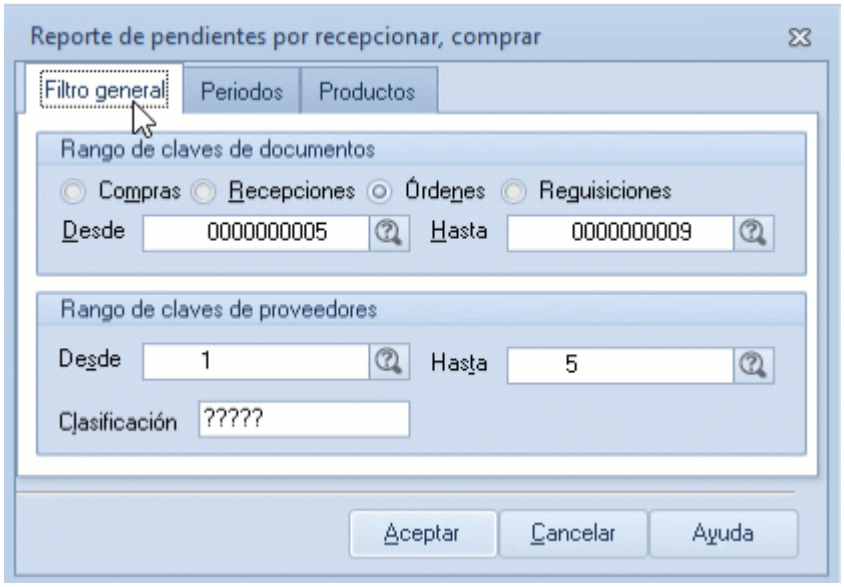
- **Productos (Desde / Hasta):** indica el rango de folios de los productos que deseas visualizar en el reporte, según los demás filtros configurados.
- **Línea:** selecciona o escribe la línea de productos que quieres que aparezca en el listado.
- **Almacén:** especifica el almacén de los productos que deseas incluir en el reporte.
- **Tipos de productos:** especifica el tipo de producto para filtrar la información mostrada en el reporte.



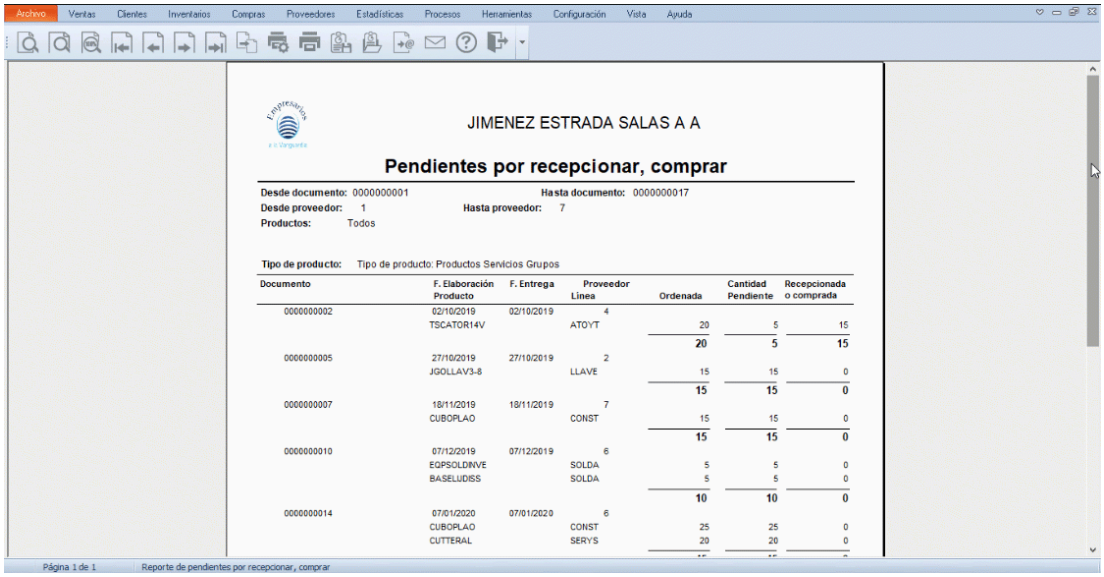
3. Genera y visualiza el informe.

Para generar el reporte, da clic en el botón **Aceptar** 

.



Por último, se mostrará el reporte que cumpla con los filtros que hayas establecido.



JIMENEZ ESTRADA SALAS A A

Pendientes por recepcionar, comprar

Desde documento: 0000000001 **Hasta documento:** 0000000017
Desde proveedor: 1 **Hasta proveedor:** 7
Productos: Todos

Tipo de producto: Tipo de producto: Productos Servicios Grupos

Documento	F. Elaboración Producto	F. Entrega	Proveedor Linea	Ordenada	Cantidad Pendiente	Recepcionada o comprada
0000000002	02/10/2019 TSCATOR14V	02/10/2019	4 ATOYT	20	5	15
				20	**5**	**15**
0000000005	27/10/2019 JGOLLAV3-8	27/10/2019	2 LLAVE	15	15	0
				15	**15**	**0**
0000000007	18/11/2019 CUBOPLAO	18/11/2019	7 CONST	15	15	0
				15	**15**	**0**
0000000010	07/12/2019 EQPSOLDINVE	07/12/2019	6 SOLDA	5	5	0
	07/12/2019 BASELUDISS		SOLDA	5	5	0
				10	**10**	**0**
0000000014	07/01/2020 CUBOPLAO	07/01/2020	6 CONST	25	25	0
	CUTTERAL		SERYS	20	20	0

¡Bien hecho! Has aprendido a generar reporte de pendientes por recepcionar, comprar, asegurando que toda la información sobre productos pendientes esté organizada y disponible.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com