Generar reporte de pendientes por comprar

Fuente original: Siigo Aspel

> **Videos del tutorial**
>
> **SAE - Generar reporte de pendientes por comprar**
> https://www.youtube.com/watch?v=-4PHevtHxY4

ID del tutorial: SATA-SAE-074787

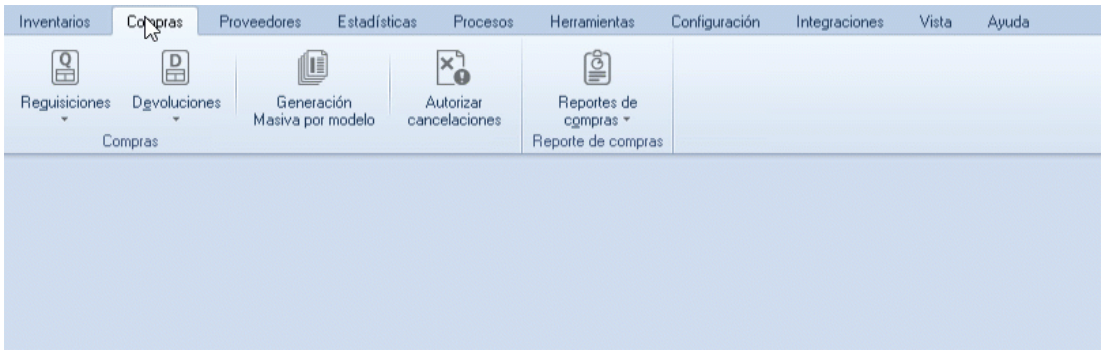
Generar reporte de pendientes por comprar te permite identificar de manera clara los productos que aún faltan por adquirir a partir de tus procesos de compras registrados. Al utilizar este reporte, puedes dar un mejor seguimiento a lo que está pendiente, organizar tus pedidos con mayor facilidad y mantener un control más preciso de tu inventario, ayudándote a tomar decisiones oportunas y evitar faltantes en tus operaciones.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Compras**, despliega el submenú de **Reportes de compras** 

, elige **Pendientes** y haz clic en la opción **Por comprar**.

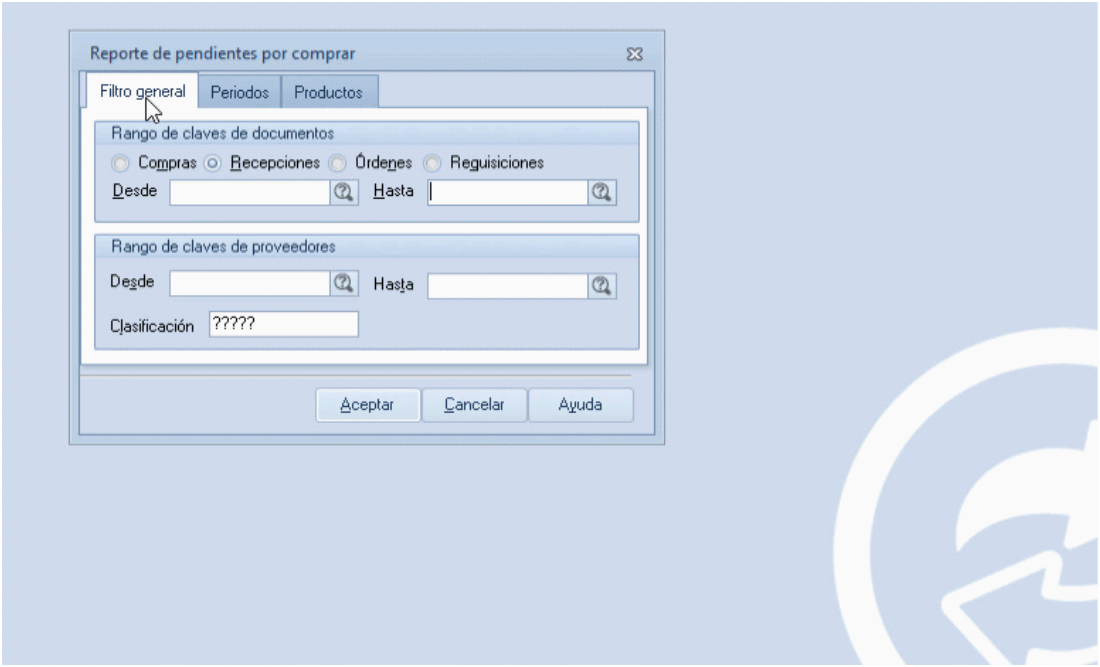


2. Define los criterios de filtrado.

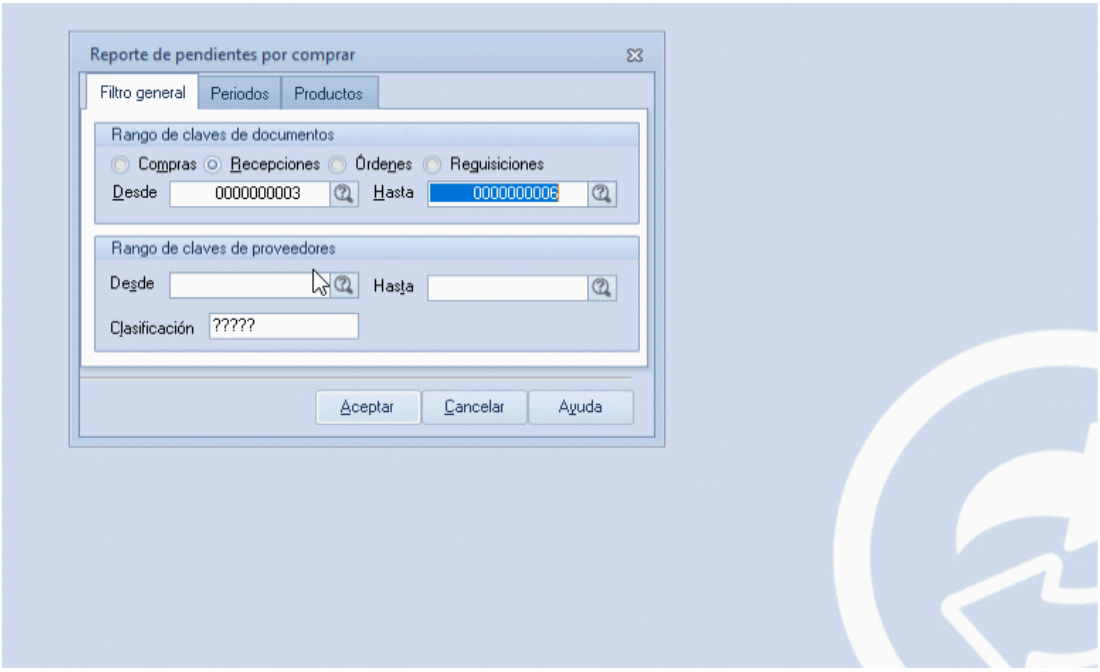
Al ingresar al reporte, utiliza los siguientes campos para ajustar la información:

- **Documentos:** selecciona el tipo de documento; en este caso, **Recepciones**.

- **Rango de claves:** en los campos **Desde / Hasta**, indica el rango de folios que deseas visualizar.



- **Proveedores:** define el rango de claves de los proveedores cuyos documentos serán considerados.
- **Clasificación:** permite generar el reporte solo para proveedores que pertenezcan a una misma categoría.



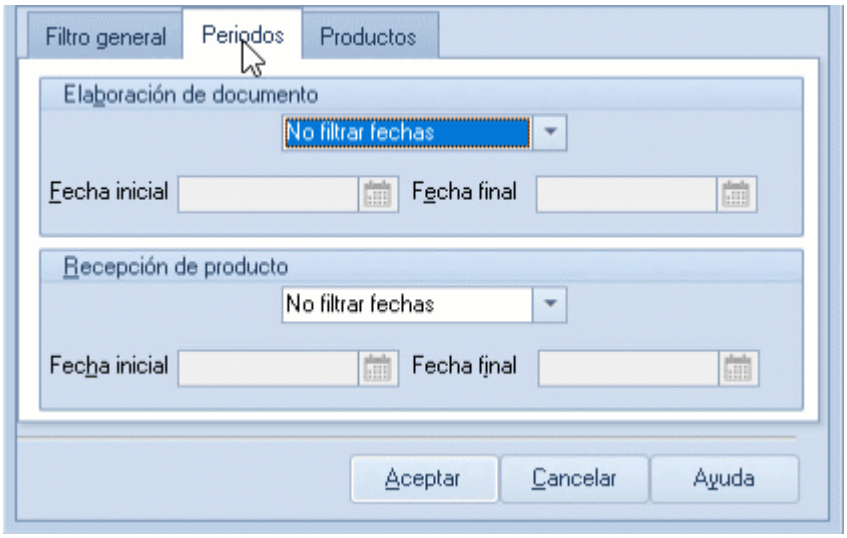
Nota: para los campos **desde** y **hasta,** utiliza el **botón de Ayuda**  o la tecla **F2** para una selección más específica.

Para un análisis más detallado, el reporte incluye pestañas adicionales:

Pestaña Períodos.

Te permite establecer fechas de elaboración o fechas relacionadas con el proceso de compras.

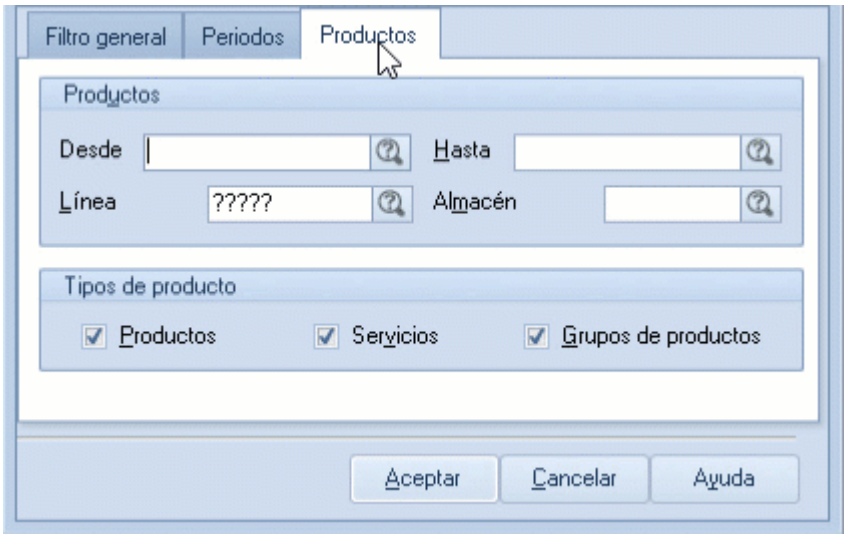
- **Elaboración de documento y recepción de producto:** filtra los registros mediante las siguientes opciones:
    - **No filtrar fechas:** incluye todos los documentos (opción por omisión).
    - **Fechas señaladas:** define un rango específico usando los campos Fecha Inicial / Final o el calendario (F2).
    - **Período específico:** selecciona opciones como hoy, esta semana, este mes, mes anterior, quincena, semestre, este año, año anterior o últimos 30 días; el sistema ajusta automáticamente las fechas.



Pestaña Productos.

Indica el rango de productos, tipo, líneas e impuestos de los productos que quieres visualizar.

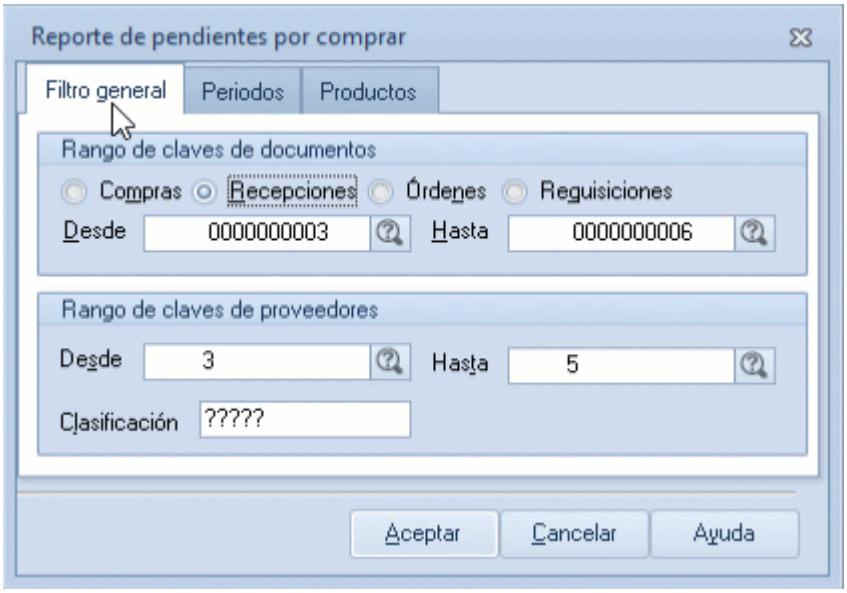
- **Productos (Desde / Hasta):** indica el rango de folios de los productos que deseas visualizar en el reporte, según los demás filtros configurados.
- **Línea:** selecciona o escribe la línea de productos que quieres que aparezca en el listado.
- **Almacén:** especifica el almacén de los productos que deseas incluir en el reporte.
- **Tipos de productos:** especifica el tipo de producto para filtrar la información mostrada en el reporte.



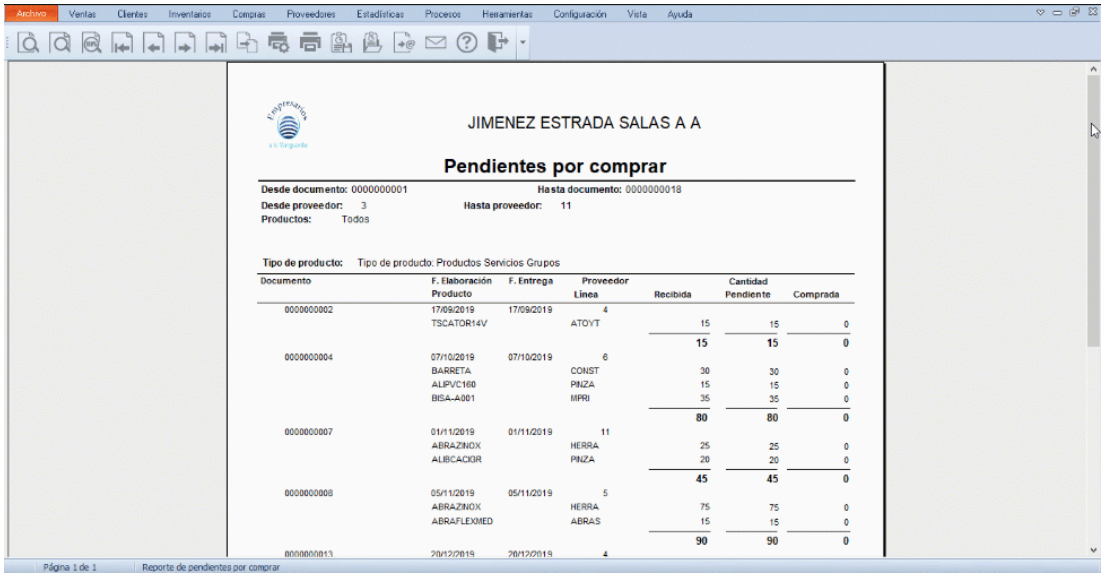
3. Genera y visualiza el informe.

Para generar el reporte, da clic en el botón **Aceptar** 

.



Por último, se mostrará el reporte que cumpla con los filtros que hayas establecido.



¡Perfecto! Ahora ya conoces cómo generar el reporte de pendientes por comprar para mantener un mejor control de tus órdenes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com