Configurar recibo de honorarios

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Configurar recibo de honorarios
https://www.youtube.com/watch?v=dRy3lQENygE

ID del tutorial: SATA-SAE-074189

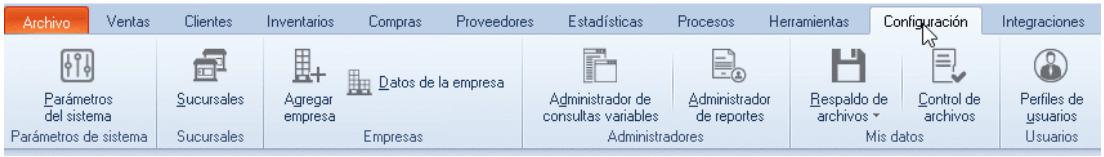
Configurar recibo de honorarios es un proceso que te permite preparar el sistema para emitir correctamente los comprobantes relacionados con servicios profesionales. Realizar esta configuración ayuda a asegurar que los datos fiscales y la información requerida se registren de forma adecuada, facilitando la emisión de documentos válidos y manteniendo un mejor control de tus operaciones administrativas y contables.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Configura los impuestos a utilizar.

Define los impuestos a utilizar; para ello, sigue la ruta: menú **Configuración** y da clic en el ícono **Parámetros del sistema** 

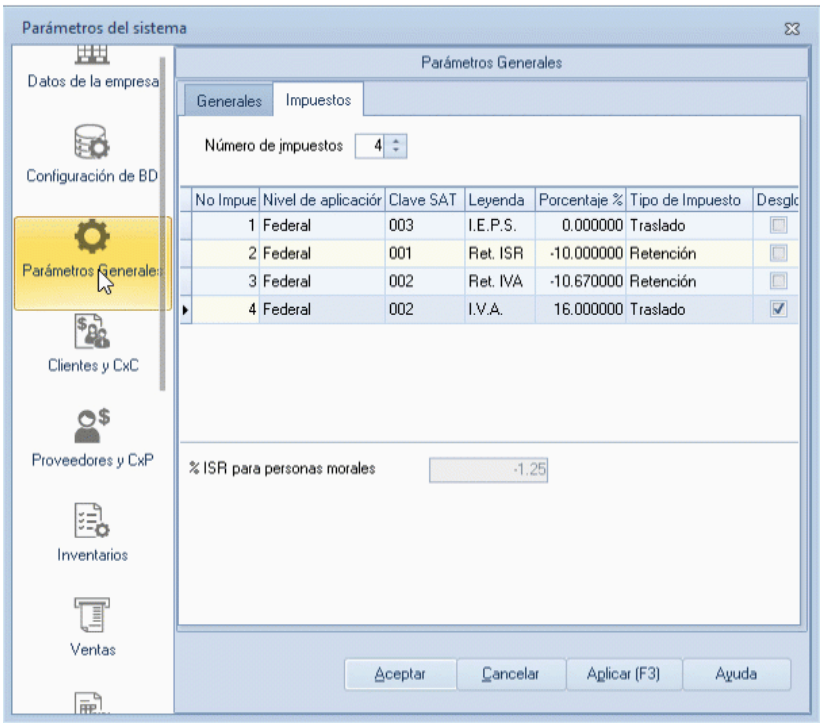
.



En la ventana que se despliega, haz clic en el ícono **Parámetros generales** 

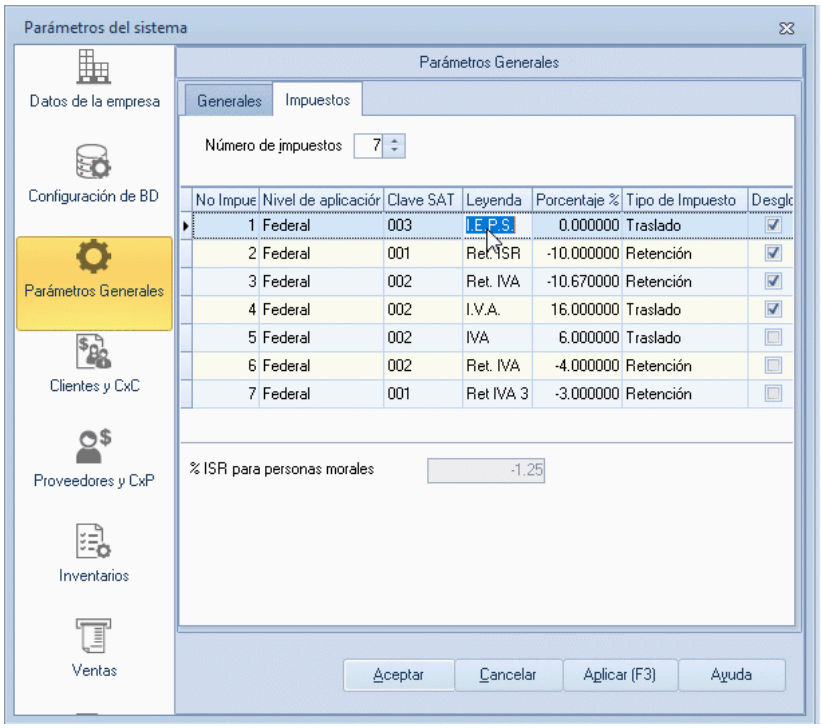
y pulsa en la pestaña **Impuestos** 

.



Realiza la siguiente configuración:

- **Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS):** corresponderá al impuesto 1, con porcentaje 0 y la casilla de desglose activada.
- **Ret. Impuesto sobre la Renta (ISR):** es posible que ocupe la casilla 2 o 3, el porcentaje en valor negativo y la casilla de desglose activada.
- **Ret. Impuesto al Valor Agregado (IVA):** este impuesto se puede configurar en la casilla 2 o 3 y activa la casilla de desglose.
- **I.V.A.:** ocupa la casilla 4, con el porcentaje respectivo de la empresa y la casilla de desglose activa.



Al terminar con la configuración, da clic en **Aplicar**  para guardar los cambios.

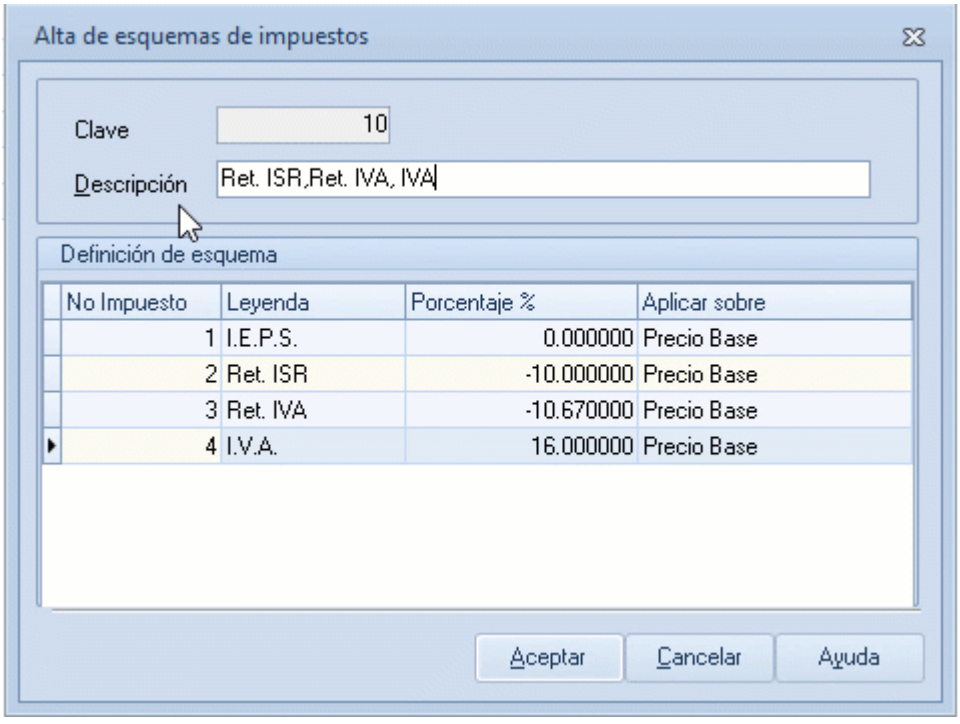
2. Da de alta un esquema de impuestos.

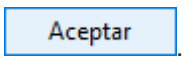
Para el manejo de las retenciones, es recomendable dar de alta un nuevo esquema de impuestos; esto lo haces desde el menú **Inventarios**, dirígete a **Esquema de impuesto** y da clic en el ícono **Agregar** .



Captura el detalle del esquema a crear, considerando lo siguiente:

- **Descripción:** indica el nombre que le darás a la retención para identificarla en el catálogo.
- **I.S.R.:** el porcentaje del impuesto va a estar en negativo y que se aplique sobre precio base.
- **Ret. I.V.A.:** la retención va a tener porcentaje en negativo y aplicado a precio base.
- **I.V.A.:** el impuesto al valor agregado tendrá el porcentaje que le corresponda aplicado al precio base.



Al concluir con la configuración, da clic en **Aceptar** 
.

3. Agrega un servicio en el catálogo de inventarios y servicios.

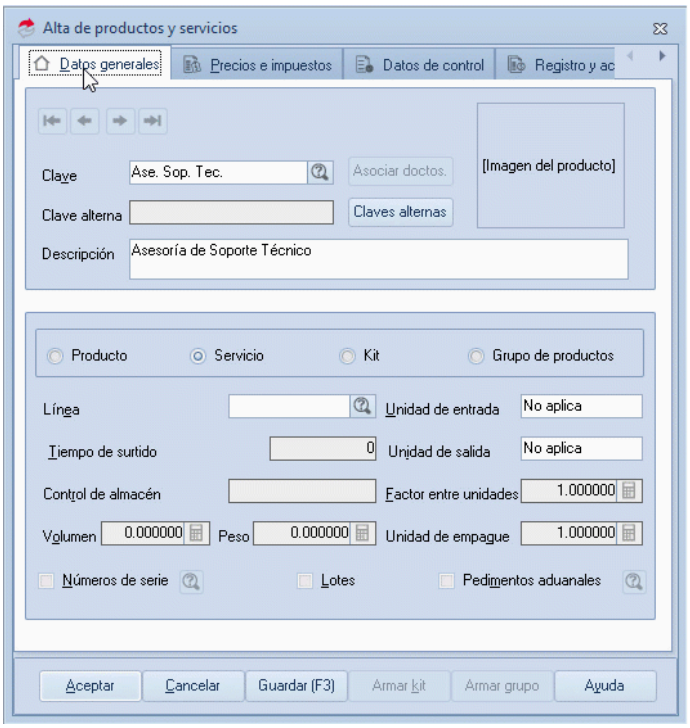
Accede al menú **Inventarios**, dirígete a **Productos y servicios** 

y da clic en **Agregar** .



En la pestaña de **Datos generales**, indica lo siguiente:

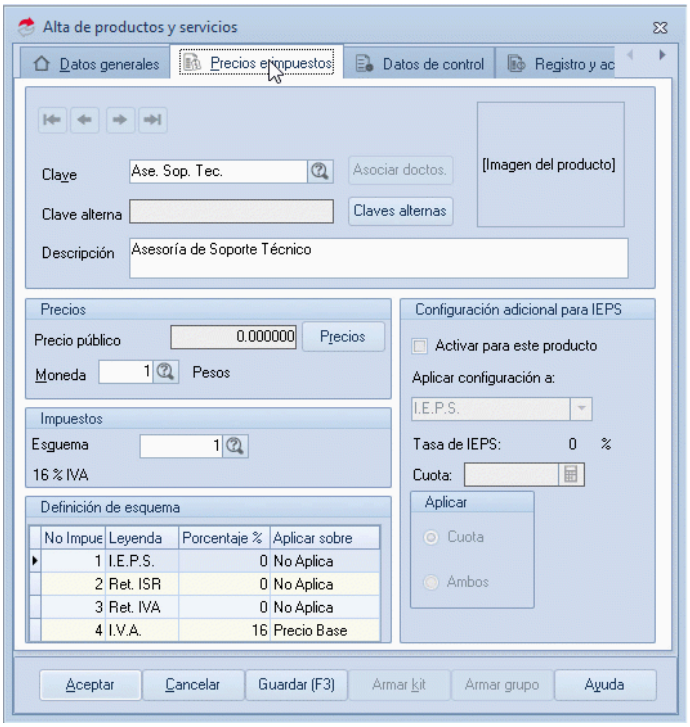
- **Clave:** identificador del servicio.
- **Descripción:** nombre del servicio que describe la clave.
- **Servicio:** marca la **casilla**  de servicio.



Dirígete a la pestaña **Precios e impuestos** para indicar:

- **Precio público:** al hacer clic en el botón **Precios** 

, establece los valores que se aplicarán al precio público al seleccionar el servicio.
- **Esquema:** indica el esquema de impuesto que se ha creado previamente para que se aplique al servicio; con el botón **Ayuda**  tienes acceso al catálogo de esquemas.



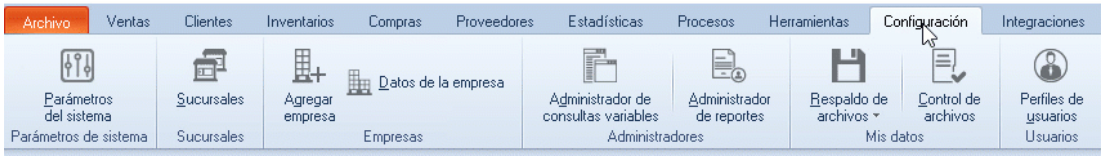
Una vez que se ha terminado de ingresar los datos, da clic en **Guardar** 

y se aplicará la configuración.

4. Configurar las series del recibo.

Define la serie con la que se emitirán los recibos, en la ruta: menú **Configuración**, haz clic en **Parámetros del sistema** 

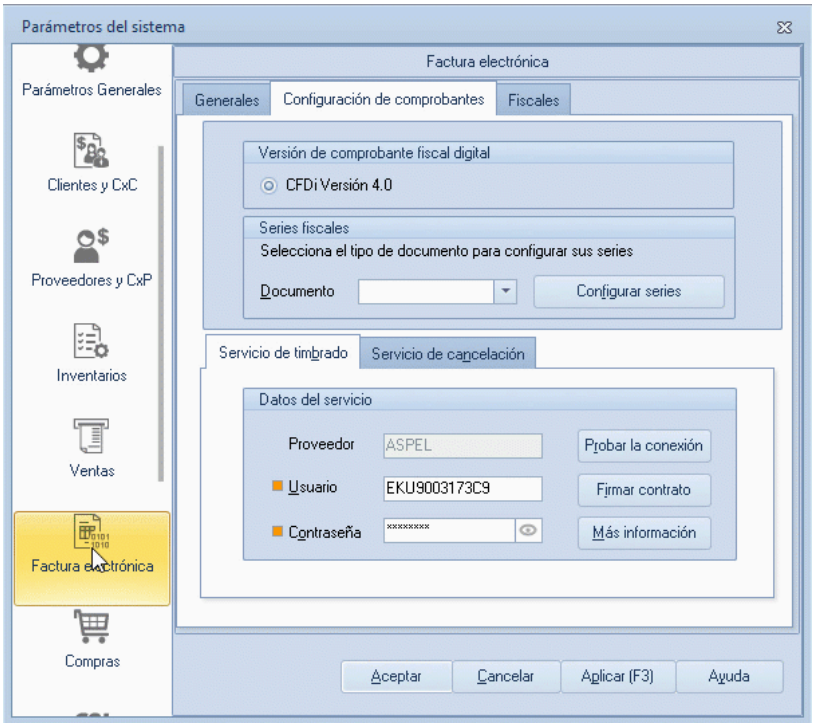
.



En la ventana que se despliega, selecciona **Factura electrónica** 

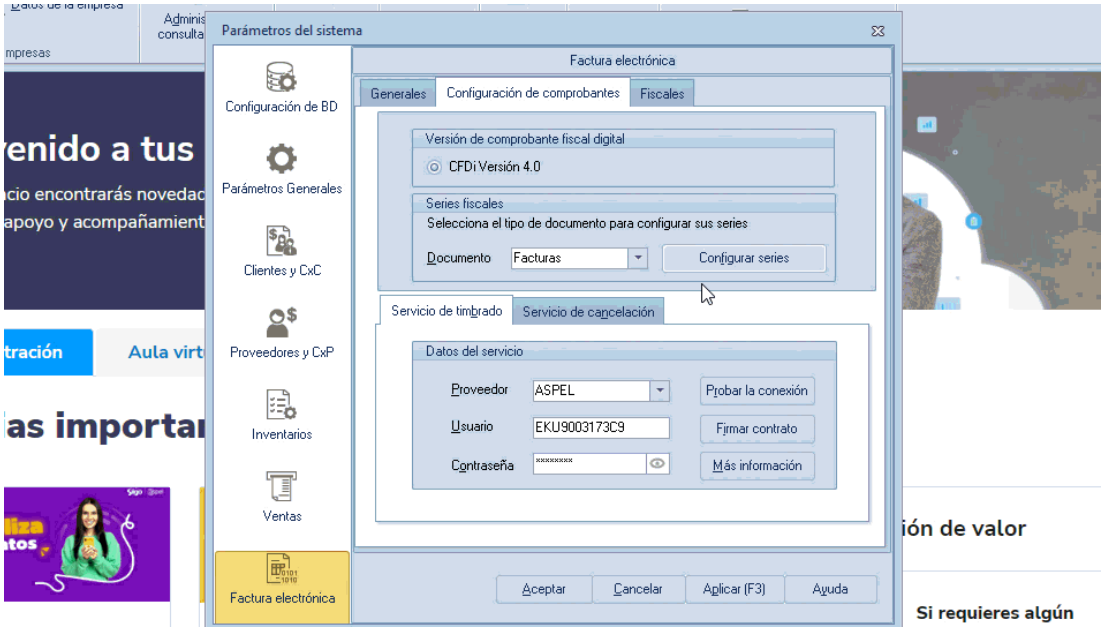
y da clic en la pestaña **Configuración de comprobantes** 

.



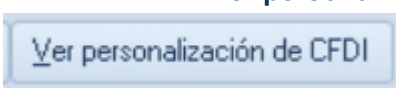
Elige el documento y da clic en **Configurar series** 

.



En la ventana Series fiscales, configura lo siguiente.

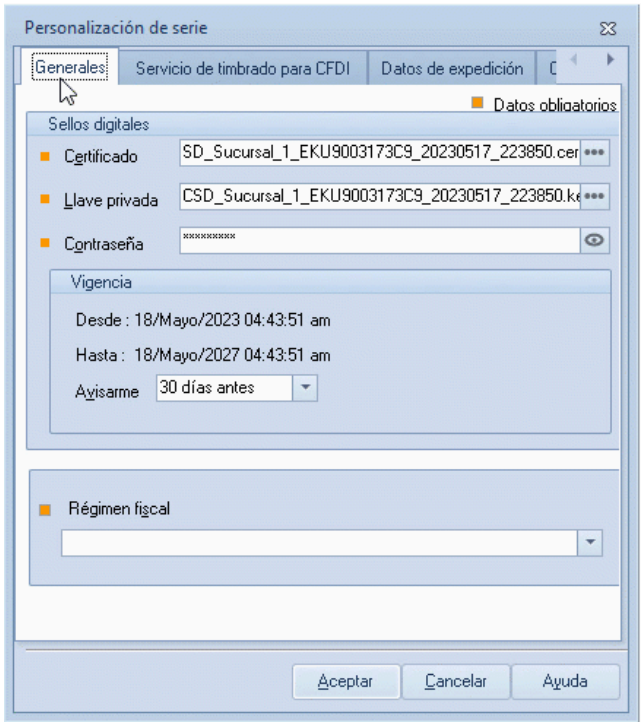
- **Serie:** ingresa el nombre de la serie.
- **Formato:** determina el formato para la impresión de recibos de honorarios; con el ícono de los **tres puntos**  puedes acceder a la carpeta de reportes.
- Guarda el formato en la ruta C:\Program_Files(x86)\Common_Files\Aspel\SAE9.00\Plantillas\Reportes.

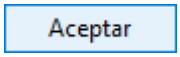
Ahora da clic en **Ver personalización de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** 

para configurar lo siguiente:



- **Régimen fiscal:** indica el régimen fiscal de la empresa.
- **Código Postal (CP):** ingresa el código postal.



Al finalizar, da clic en **Aceptar**  para guardar la serie.

Te recomendamos consultar cómo elaborar o dar de alta recibo de honorarios.

¡Excelente! De esta manera es posible configurar recibo de honorarios en el sistema.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com