Generar masivamente documentos de compras

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=aQsAincWTi4

ID del tutorial: SATA-SAE-073205

Generar masivamente documentos de compras te permite crear varios documentos de compra de forma rápida a partir de un modelo previamente definido, evitando capturar la misma información de manera manual en cada registro. Al hacerlo, puedes ahorrar tiempo, reducir errores y mantener la información uniforme en tus operaciones, lo que facilita la gestión de compras recurrentes y mejora la eficiencia en tu trabajo diario.

A continuación, te indicamos el proceso a seguir:

1. Accede a la ruta.

Para realizar la generación masiva de documentos, ingresa por cualquiera de las siguientes rutas:

- Menú **Compras** y haz clic en el ícono **Generación masiva por modelo**.



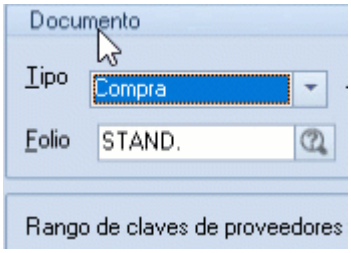
- Menú **Procesos** y pulsa en el ícono **Masiva por modelo compras**.



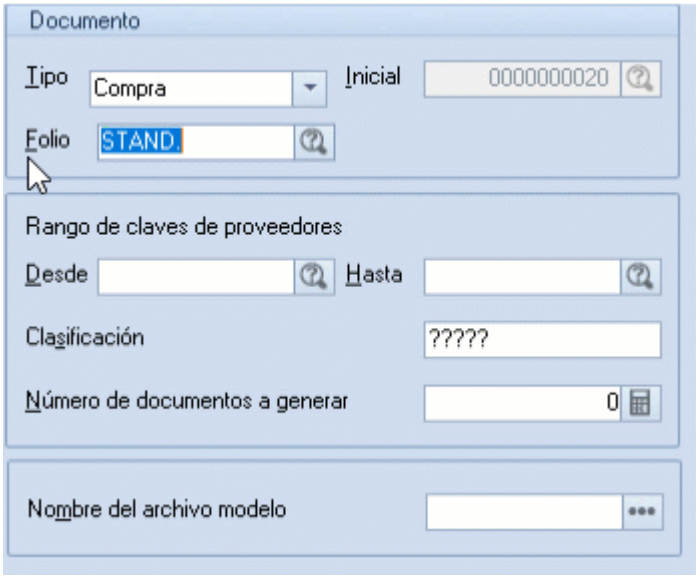
2. Complementa los campos.

Al ingresar, encontrarás los siguientes campos para su captura:

- **Tipo:** define el tipo de documento de compra que deseas generar: **compra**, **recepción**, **orden** o **requisición**.

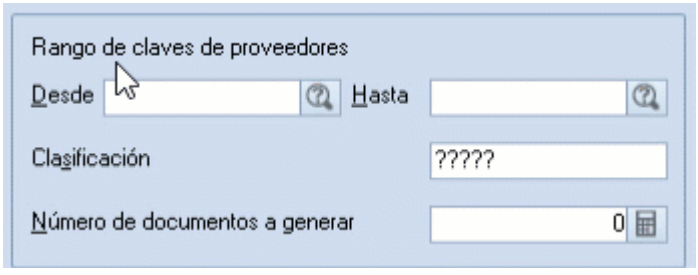


- **Folio:** establece el folio con el cual se crearán los documentos.
- **Inicial:** indica el número a partir del cual comenzará la generación. Si trabajas con folios secuenciales, este campo se mostrará desactivado.



- **Rango de claves de proveedores:** especifica el rango de proveedores a los que se emitirán los documentos.
- **Clasificación:** si utilizas clasificaciones en tus proveedores, este campo te permite generar documentos solo para los que pertenecen a una misma categoría.
- **Número de documentos a generar:** define cuántos documentos se crearán.

Nota: el campo **Número de documentos a generar** se relaciona con el **rango de claves de proveedores**; por ejemplo, si eliges un rango de tres proveedores y defines “2” como cantidad de documentos, únicamente se generarán dos.



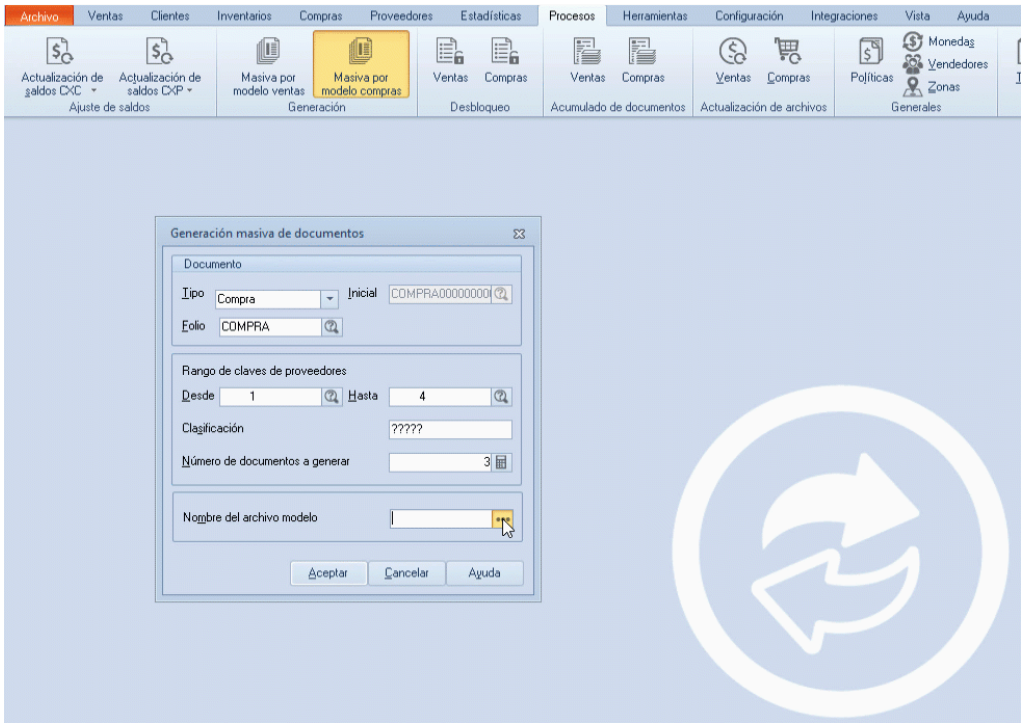
- **Nombre del archivo modelo:** indica la ruta del archivo modelo con extensión ***.mod** mediante el ícono de **tres puntos** .



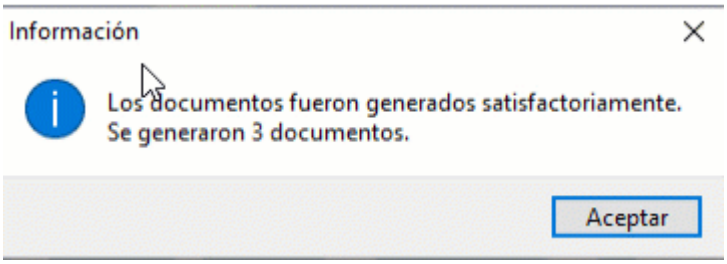
Nota: para los campos **desde**, **hasta** y **folio,** utiliza el botón de **Ayuda** o la tecla **F2** para realizar una selección más específica.

3. Genera los documentos masivamente.

Una vez completada la información, haz clic en **Aceptar** .



El sistema mostrará un mensaje informativo con los documentos generados correctamente.



Te recomendamos consultar el tutorial para grabar documento modelo de compras.

¡Bien hecho! Has aprendido a generar masivamente documentos de compras, agilizando tu trabajo y evitando errores en la captura de información.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com