Grabar documento modelo

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=X3pq11o6hlw

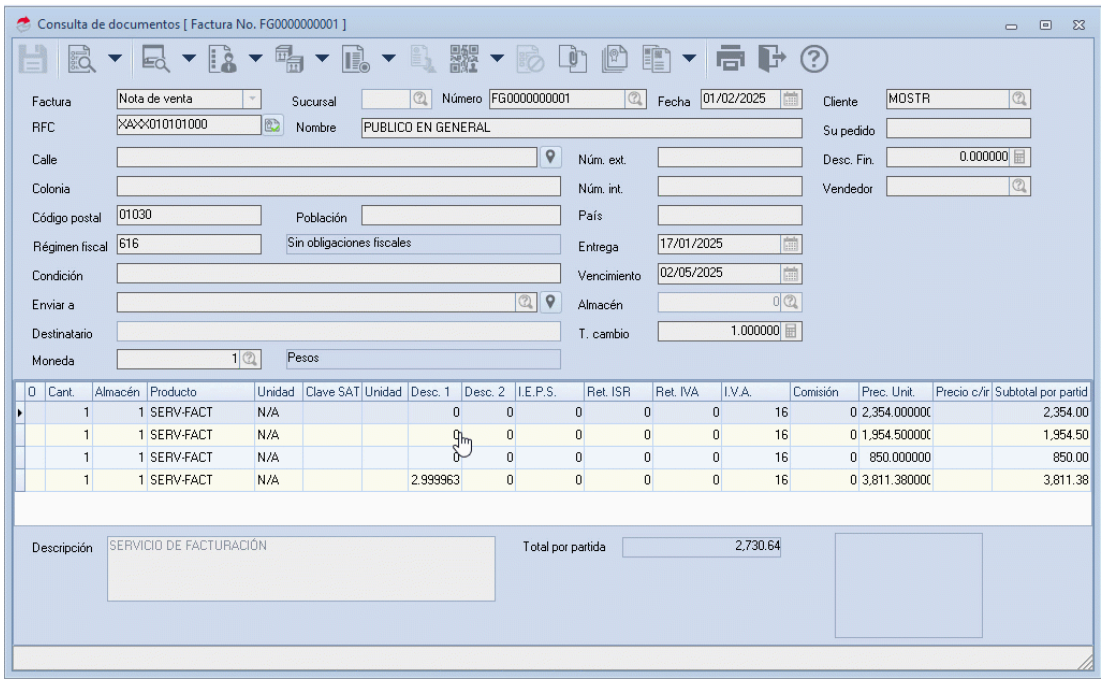
ID del tutorial: SATA-SAE-072487

Grabar documento modelo te permite guardar un documento con una estructura y datos base para reutilizarlo fácilmente cuando realices operaciones similares. Hacerlo te ayuda a ahorrar tiempo, reducir errores y mantener mayor consistencia en la captura de información, ya que podrás usar ese modelo como referencia cada vez que necesites generar un documento con características parecidas, de forma práctica y sencilla.

A continuación, realiza el siguiente proceso:

1. Graba un documento modelo.

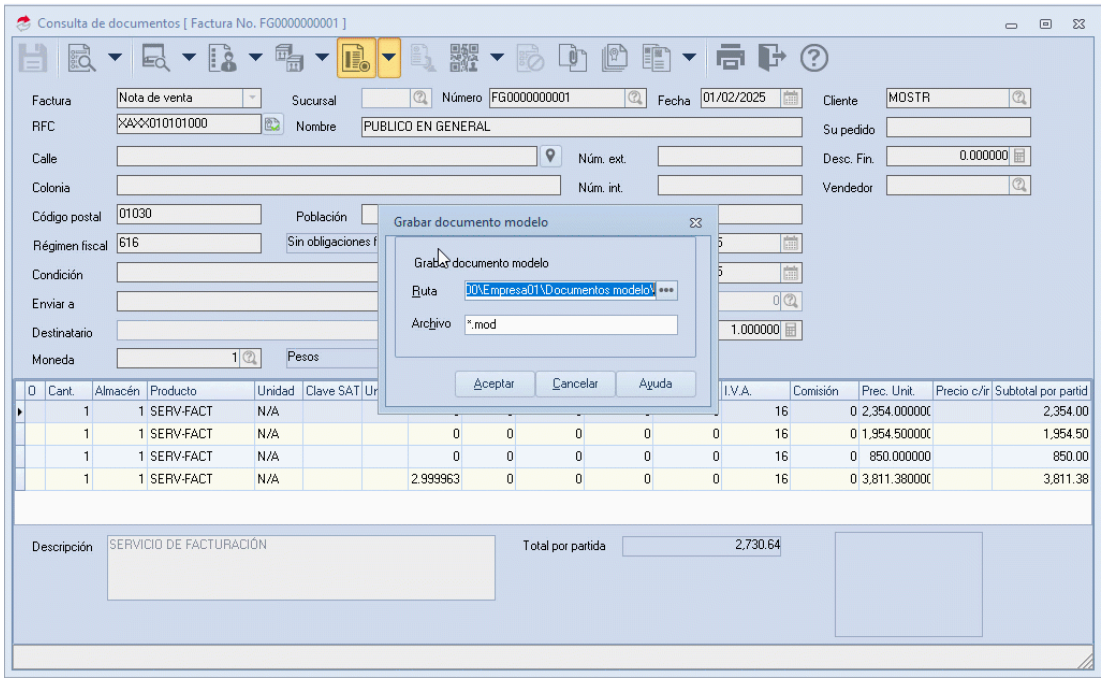
Desde el alta o edición de cualquier documento de ventas, en la **barra de herramientas**, haz clic en el ícono **Grabar documento modelo** .



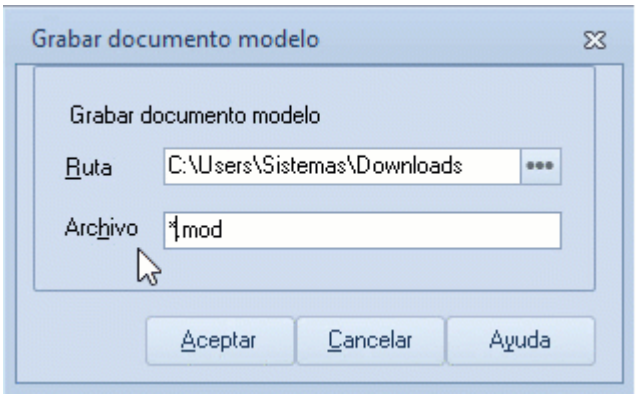
Nota: asegúrate de que el documento contenga **toda la información** que desees mantener como referencia para futuros documentos.

2. Define la ubicación y el nombre.

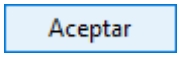
En la ventana que se despliega, haz clic en el ícono de **tres puntos**  para seleccionar la ruta donde se guardará el documento.



Escribe el **nombre** con el que quieras identificar el archivo modelo.



3. Guardar el documento modelo

Haz clic en el botón **Aceptar**  para completar el registro del documento como modelo.

Nota: el archivo se almacenará con la extensión ***.mod**.

4. Utiliza el documento modelo.

Una vez creado, es posible emplearlo en los siguientes procesos:

- Leer archivo modelo: para cargar de forma rápida la información previamente guardada.
- Generar documentos de venta masivos: aprovechando los datos registrados en el modelo para crear varios comprobantes.

¡Excelente! Ahora sabes cómo grabar un documento modelo para agilizar la creación de futuros documentos de venta.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com