Generar reporte de vendedores

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-072452

Generar reporte de vendedores te permite obtener un listado claro y actualizado de la información de tu equipo de ventas, como claves, nombres y otros datos relevantes. Este reporte es útil para organizar tu fuerza comercial, facilitar la revisión de información y apoyar la toma de decisiones administrativas, ayudándote a mantener un mejor control de tus vendedores de forma sencilla y práctica.

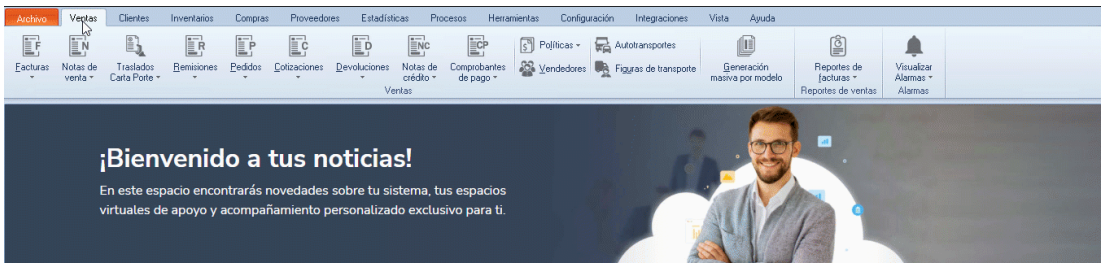
Para ello, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

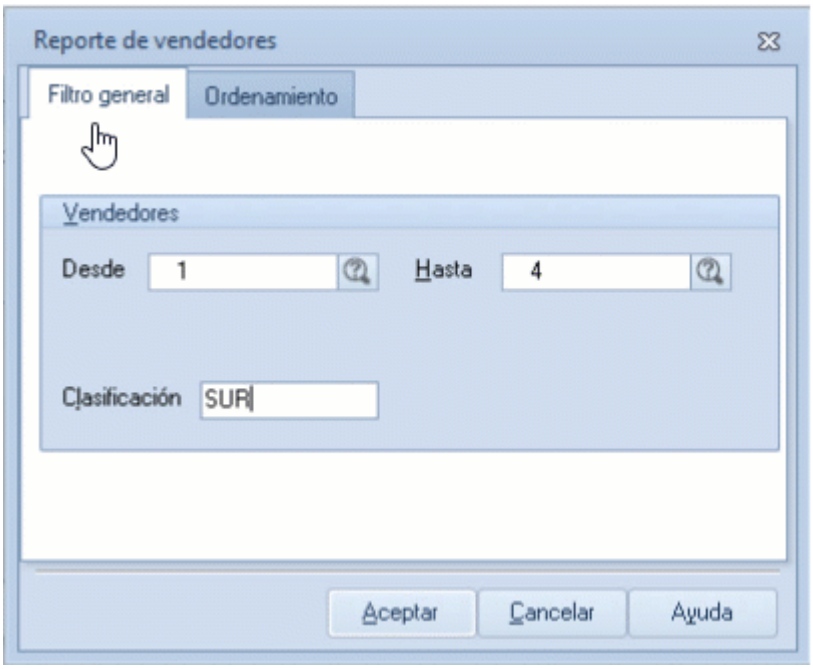
Te diriges al **menú Ventas**, despliegas el submenú de **Reportes de facturas** 

y das clic en **Vendedores** 

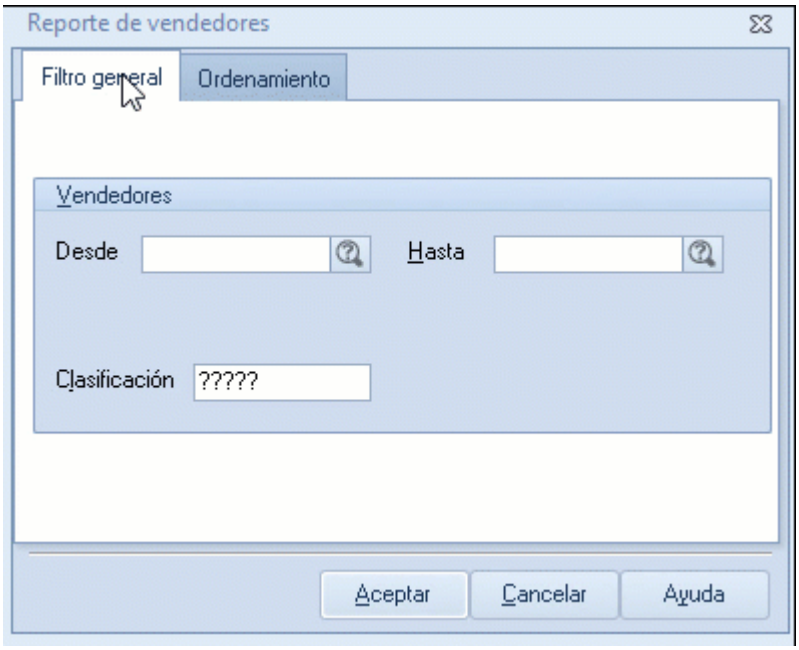
.



2. Configura los filtros conforme a tus necesidades.

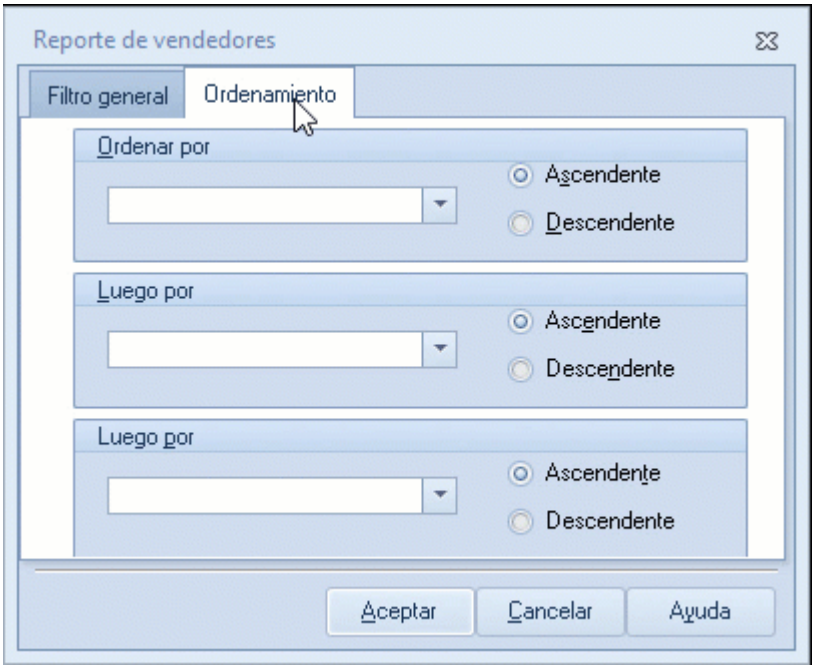


Filtro general.



- **Vendedores:** define el rango de claves en los campos **desde/hasta**, de aquellos vendedores que cumplan con el filtro para reportar documentos y su **clasificación.**

Ordenamiento.

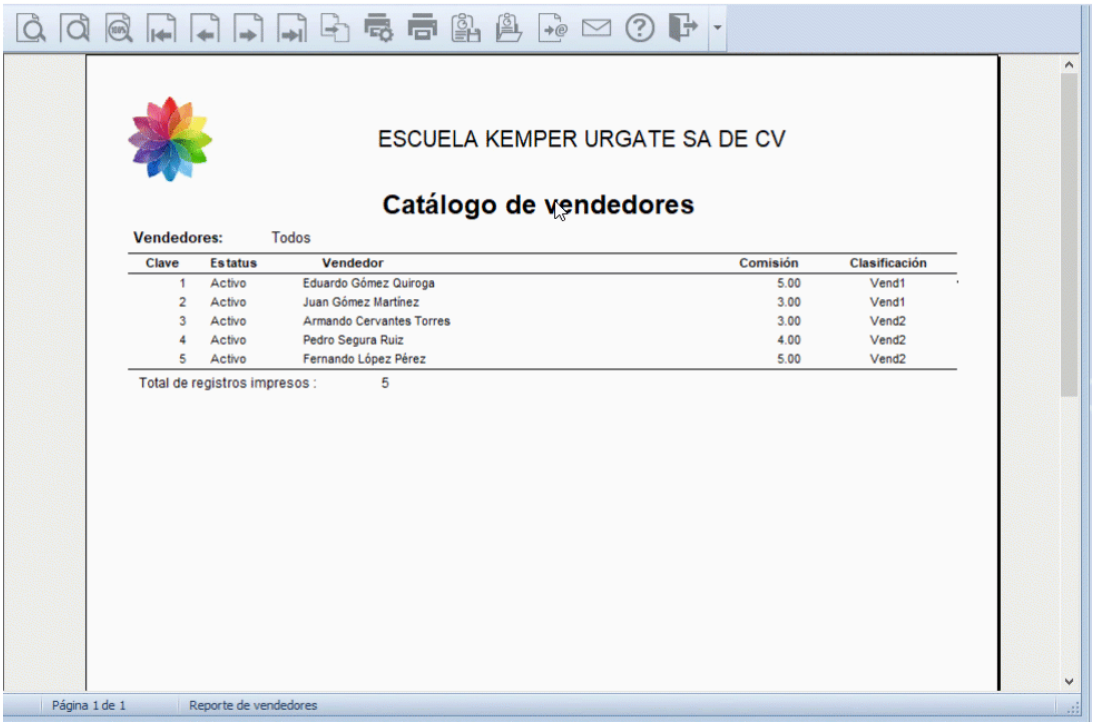


Selecciona el campo o la columna por la que deseas ordenar el reporte.

3. Visualiza e imprime el reporte.

Una vez configurados los filtros, haz clic en **Aceptar** 

. El sistema generará una vista preliminar del informe.



¡Muy bien! Ahora sabes cómo generar reporte de vendedores para consultar y analizar la información de forma ágil y precisa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com