Generar reporte sobre el total de comisiones de facturas

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Generar reporte sobre el total de comisiones de facturas
https://www.youtube.com/watch?v=DwI5xmQNBDQ

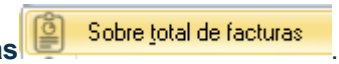
ID del tutorial: SATA-SAE-071914

Generar reporte sobre el total de comisiones de facturas te permite consultar de forma clara y organizada el monto de las comisiones generadas a partir de las facturas emitidas en tu sistema. Este reporte es útil para revisar cómo se calculan las comisiones, dar seguimiento a los importes correspondientes y facilitar el control y la validación de la información.

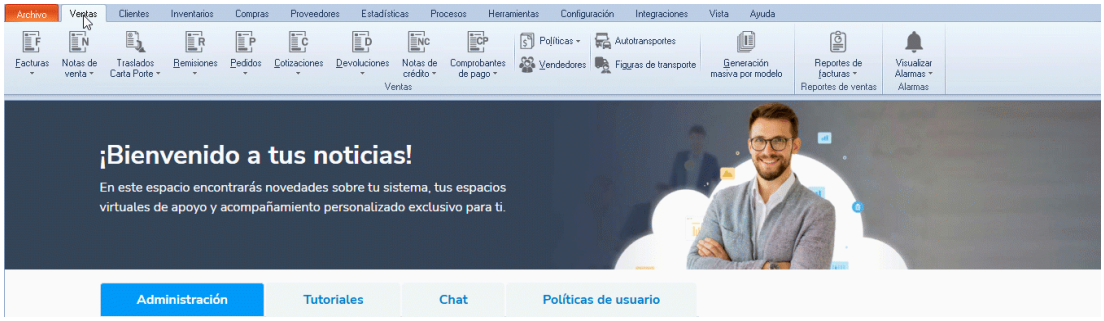
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

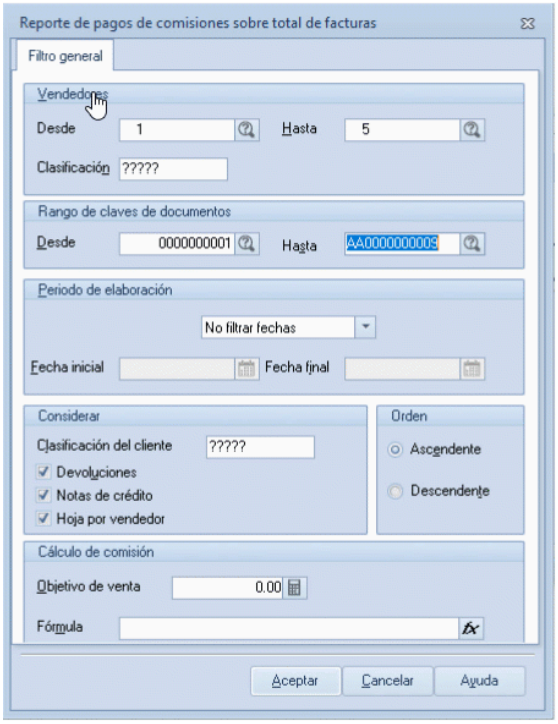
Ingresas desde la ruta: **menú Ventas**, despliegas el submenú de **Reportes de facturas** 

, seleccionas **Pagos de comisiones** y das clic en **Sobre total de facturas** 

.



2. Configura los filtros conforme a tus necesidades.

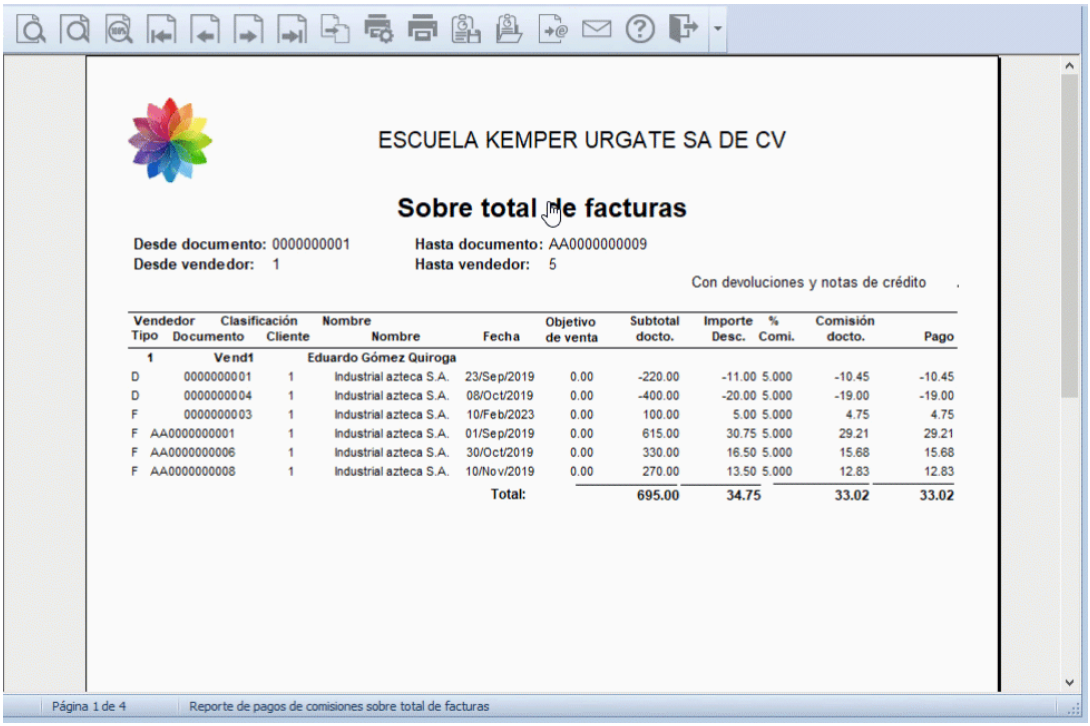


Pestaña filtro general

- **Vendedores:** define el rango de claves en los campos **desde/hasta**, de aquellos vendedores que cumplan con el filtro para reportar documentos y su **clasificación.**
- **Documentos:** captura las claves **desde/hasta** que requieres visualizar en el reporte conforme a la información especificada en el filtro.
- **Período de elaboración:** realiza la selección por medio de la fecha de aplicación de documentos, las cuales puedes definir mediante las opciones de:
    - **No filtrar fechas**: se incluyen todos los registros. Opción definida por el sistema de manera automática.
    - **Fechas seleccionadas:** indica el rango especificando los campos fecha inicial / fecha final.
    - **Período específico:** selecciona la opción que deseas utilizar, por ejemplo, hoy, este mes, mes anterior, 1ra. Quincena o 2da. Quincena en un mes específico.
- **Considerar:** elige de acuerdo a la información que requieras consultar, como devoluciones, notas de crédito u hoja por vendedor.
- **Orden:** activa la opción para que te muestre la información de acuerdo a la secuencia ascendente o descendente.
- **Cálculo de comisión.**
    - **Objetivo de venta:** indica el valor de los pagos de comisiones sobre el total de las facturas.
    - **Fórmula:** específica la fórmula a utilizar para mostrar en el reporte los pagos de comisiones sobre el total de facturas.

3. Visualiza e imprime el reporte.

Al completar los filtros, das clic en el botón **Aceptar**  y el sistema te mostrará en pantalla la presentación preliminar del informe.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

Sobre total de facturas

Desde documento: 0000000001 **Hasta documento:** AA0000000009
Desde vendedor: 1 **Hasta vendedor:** 5

Con devoluciones y notas de crédito

Vendedor Tipo	Documento	Clasificación Cliente	Nombre	Fecha	Objetivo de venta	Subtotal docto.	Importe Desc.	% Comi.	Comisión docto.	Pago
1	Vend1		Eduardo Gómez Quiroga							
D	0000000001	1	Industrial azteca S.A.	23/Sep/2019	0.00	-220.00	-11.00	5.000	-10.45	-10.45
D	0000000004	1	Industrial azteca S.A.	08/Oct/2019	0.00	-400.00	-20.00	5.000	-19.00	-19.00
F	0000000003	1	Industrial azteca S.A.	10/Feb/2023	0.00	100.00	5.00	5.000	4.75	4.75
F	AA0000000001	1	Industrial azteca S.A.	01/Sep/2019	0.00	615.00	30.75	5.000	29.21	29.21
F	AA0000000006	1	Industrial azteca S.A.	30/Oct/2019	0.00	330.00	16.50	5.000	15.68	15.68
F	AA0000000008	1	Industrial azteca S.A.	10/Nov/2019	0.00	270.00	13.50	5.000	12.83	12.83
				Total:		695.00	34.75		33.02	33.02

Página 1 de 4 Reporte de pagos de comisiones sobre total de facturas

¡Súper! Podrás tener el control de las comisiones generadas a cada vendedor y su objetivo de ventas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com