Generar reporte emisión de notas de crédito

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Generar reporte emisión de notas de crédito
https://www.youtube.com/watch?v=ONoQZHo59TM

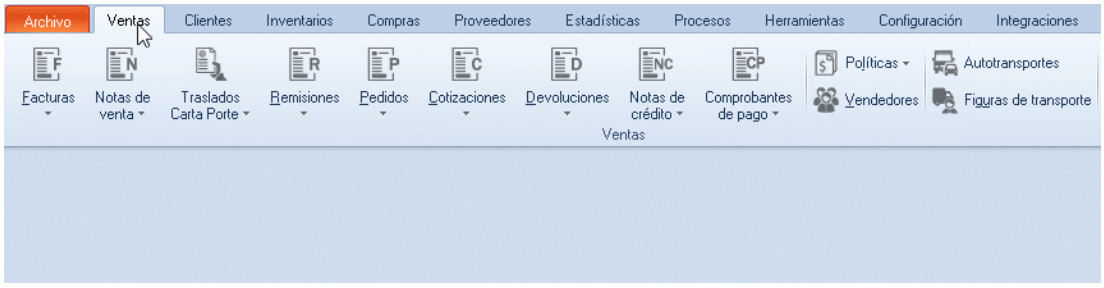
ID del tutorial: SATA-SAE-071462

Generar reporte de emisión de notas de crédito te permite consultar, imprimir o reimprimir de forma sencilla las notas de crédito que se han generado por devoluciones, descuentos o ajustes a tus ventas. Este reporte es útil cuando necesitas revisar la información de estos documentos, compartirla con otras áreas o llevar un mejor control de tus operaciones.

Para ello, realiza el siguiente proceso:

1. Ingresas al menú **Ventas**, despliegas el submenú de **Notas de crédito** 

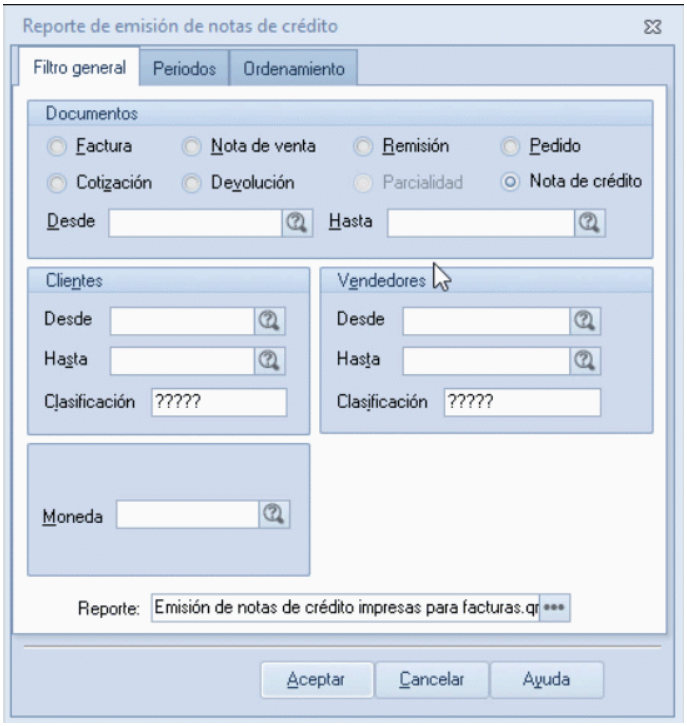
y seleccionas la opción **Reporte emisión de notas de crédito**.



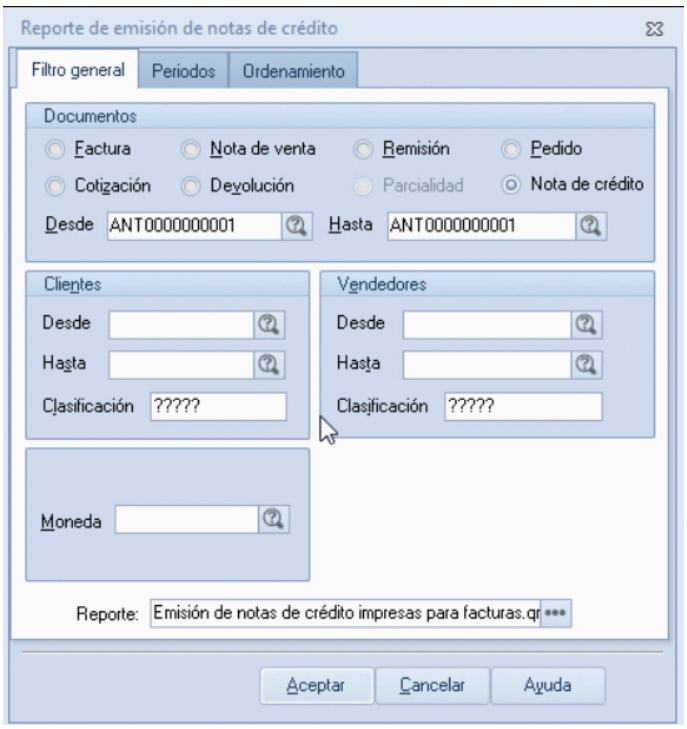
2. Al abrir la ventana del reporte, encontrarás **tres pestañas** donde es necesario indicar los parámetros requeridos.

Pestaña filtro general.

- **Documentos:** selecciona el tipo de documento; en este caso, **Nota de crédito**.
  - **Rango de claves:** en los campos **Desde/Hasta** anota el rango de los folios que quieres visualizar en pantalla.

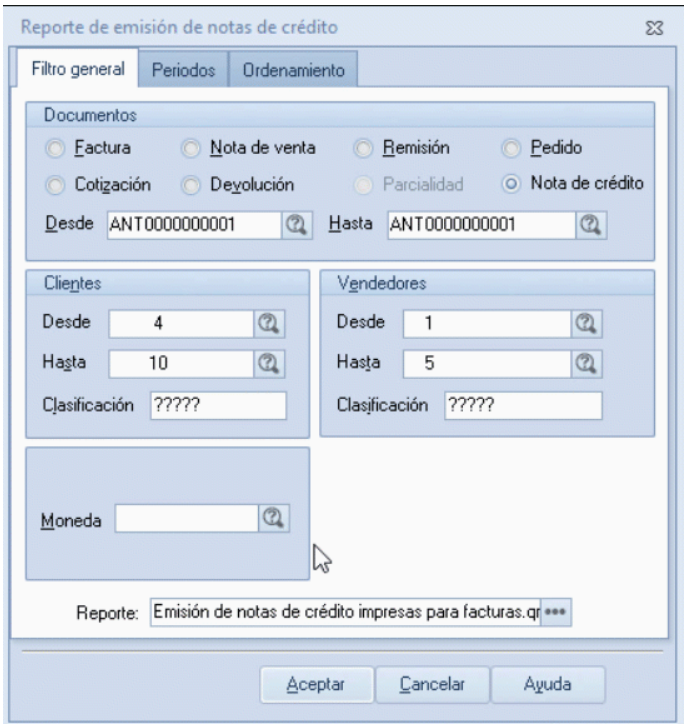


- **Clientes:** en los campos **Desde/Hasta** *s*elecciona el rango de claves de los clientes de los documentos que serán tomados en cuenta.
- **Vendedores:** en los campos **Desde/Hasta** indica el rango de claves de los vendedores que cumplan con el filtro para reportar los documentos.
- **Clasificación:** si usas clasificaciones en los clientes y/o vendedores, utiliza este campo para generar el reporte solo de los clientes y/o vendedores que pertenezcan a una misma clasificación.



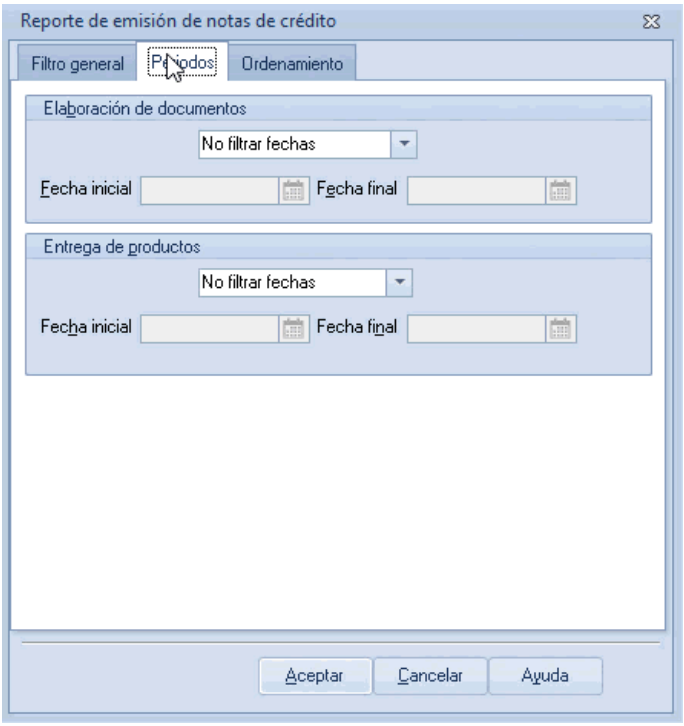
- **Moneda:** si el sistema trabaja con multimoneda, elige los documentos que fueron elaborados con una moneda en particular.
- **Reporte**: el sistema por omisión sugiere el reporte de acuerdo al tipo de documento que se vaya a emitir; sin embargo, es posible modificarlo al pulsar el ícono de los **tres puntos** .

Nota: para los campos **Desde**, **Hasta** y **Moneda** cuentas con el ícono de **Ayuda** o al presionar la tecla de función **F2** para realizar una selección más específica.



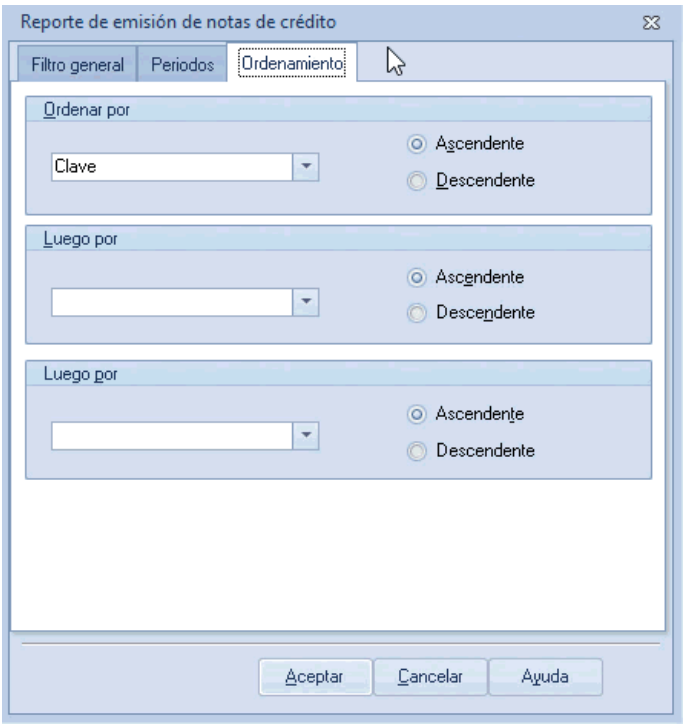
Pestaña Períodos.

- **Elaboración de documentos:** realiza la selección por medio de la fecha de aplicación de los documentos, las cuales se pueden definir mediante las siguientes opciones:
  - **Período específico:** seleccionas la opción que desees utilizar: hoy, este mes, esta semana, mes anterior, 1a. Quincena, 2a. Quincena, en un mes en específico, 1er. Semestre, 2do. Semestre, este año, año anterior, hasta hoy o últimos 30 días. Al seleccionar un período, te mostrará en el campo Inicial/Final la fecha correspondiente al mismo.
- **Entrega de productos:** realiza la selección por medio de la fecha de la entrega de productos.



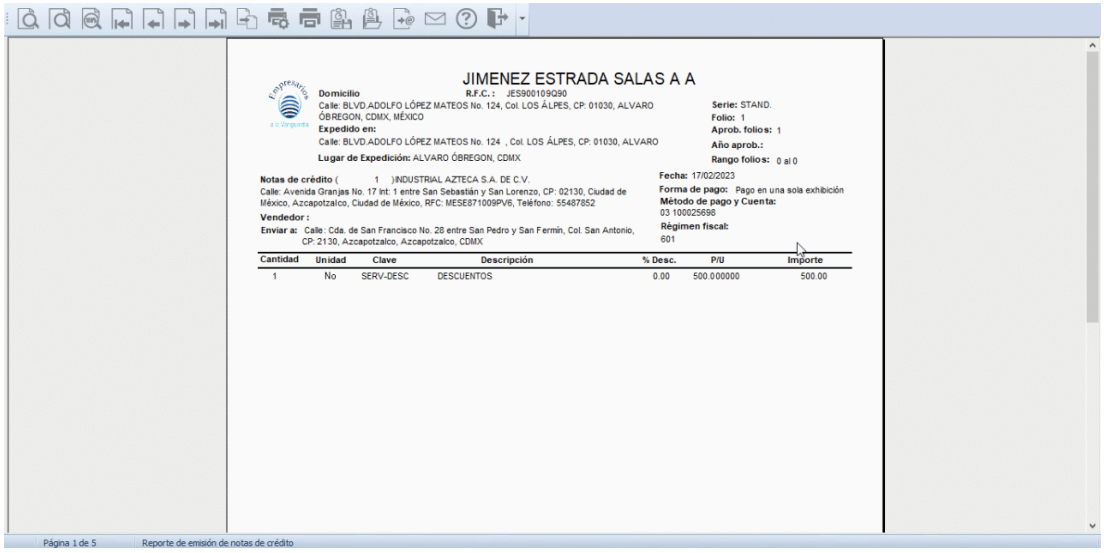
Pestaña de ordenamiento

- **Ordenar por:** la información del reporte se puede ordenar a partir de alguno de los campos del mismo. Este proceso lo podrás realizar seleccionando el campo o columna por la que deseas visualizar en el reporte, el sistema te permitirá elegir los elementos seleccionados (campo o columna) de manera ascendente o, en su caso, descendente; por omisión, el sistema los ordena de manera ascendente.
- **Luego por:** eliges el otro factor o campo por el que deseas ordenar el reporte. Este lo podrás realizar seleccionando el campo o columna por la que deseas ordenar el reporte, el sistema te permitirá ordenar los elementos seleccionados (campo o columna) de manera ascendente o, en su caso, descendente; por omisión, el sistema ordena de manera ascendente.



3. Una vez definidos todos los filtros, haz clic en **Aceptar** 

y el sistema mostrará en pantalla la presentación preliminar del informe.



¡Perfecto! Ahora ya sabes cómo generar reporte de emisión de notas de crédito para mantener siempre controlada y accesible la información de tus operaciones.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com