Generar reporte emisión de devoluciones

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=zM4eirwXTL0

ID del tutorial: SATA-SAE-070951

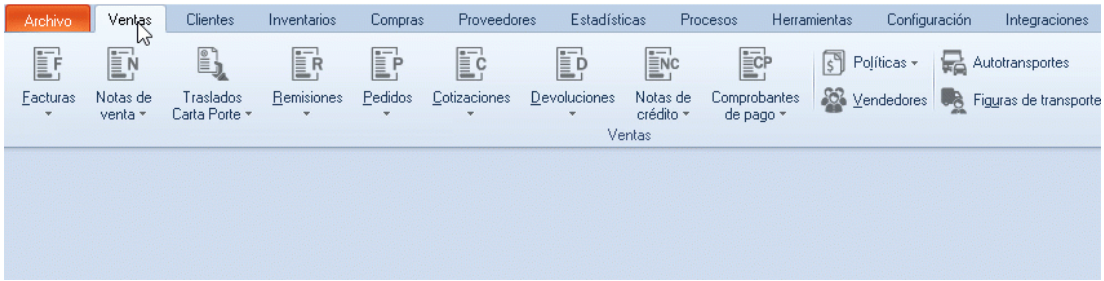
Generar reporte de emisión de devoluciones te permite imprimir o reimprimir de forma sencilla los documentos de devolución que has registrado, para contar con un respaldo claro y organizado de estos movimientos. Este reporte es útil cuando necesitas revisar la información, compartirla con otras áreas o conservar un control adecuado de tus devoluciones, facilitando el seguimiento de tus operaciones.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Te diriges al menú **Ventas**, despliegas el submenú de **Devoluciones** 

y seleccionas **Reporte emisión de devoluciones**.

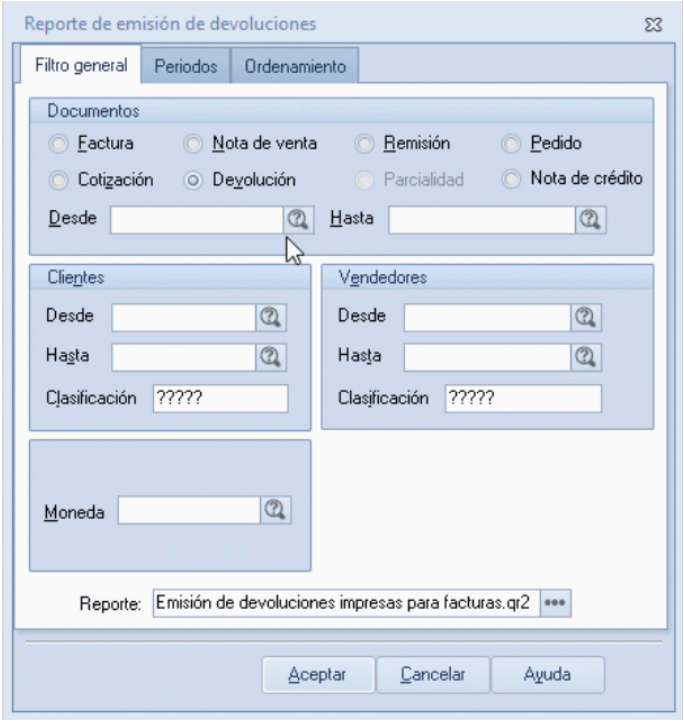


2. Define los criterios del reporte.

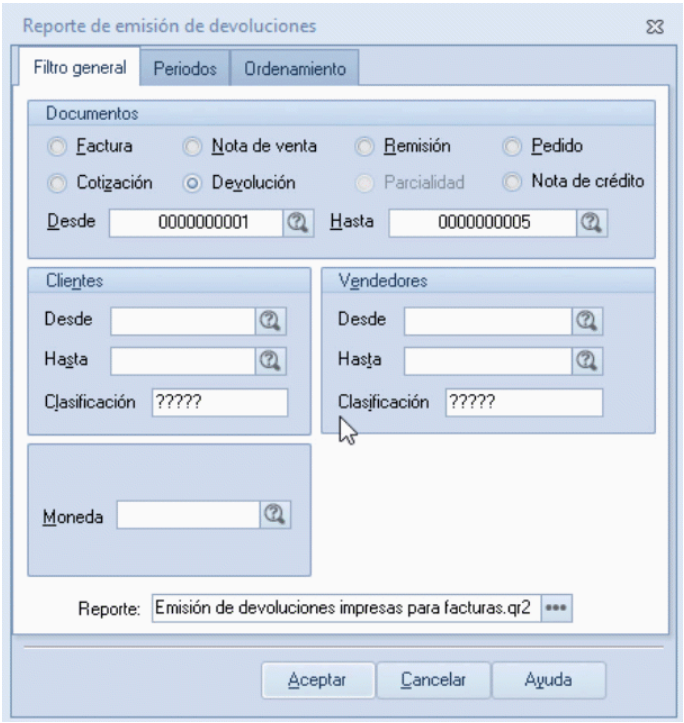
La ventana que se despliega, mostrará **tres pestañas** donde indicas lo siguiente:

Pestaña filtro general.

- **Documentos:** selecciona el tipo de documento que deseas consultar; en este caso, **Devolución**.
- **Rango de claves:** utiliza los campos **Desde/Hasta;** anota el rango de los folios que quieres visualizar en pantalla.

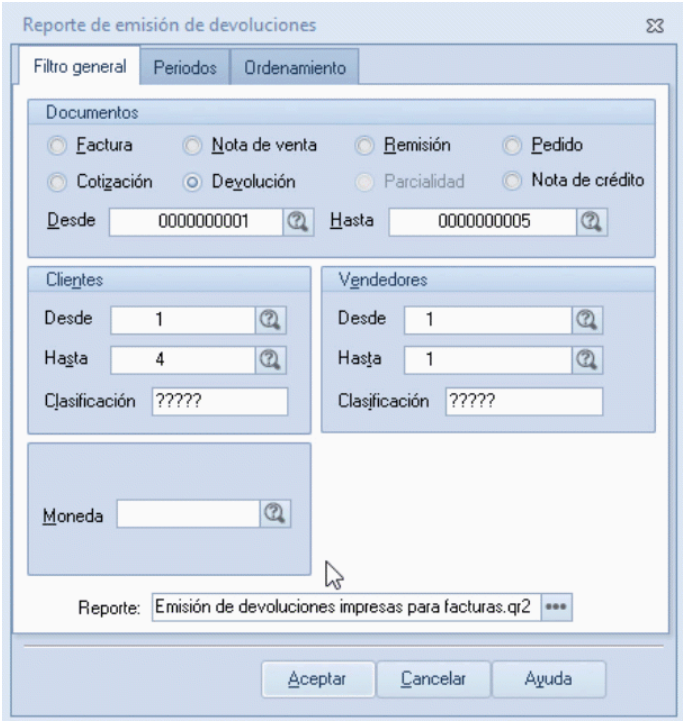


- **Clientes:** en los campos **Desde/Hasta**, *s*elecciona el rango de claves de los clientes de los documentos que serán tomados en cuenta.
- **Vendedores:** en los campos **Desde/Hasta**, indica el rango de claves de los vendedores que cumplan con el filtro para reportar los documentos.
- **Clasificación:** si usas clasificaciones en los clientes y/o vendedores, puedes usar este campo para generar el reporte solo de los clientes y/o vendedores que pertenezcan a una misma clasificación.



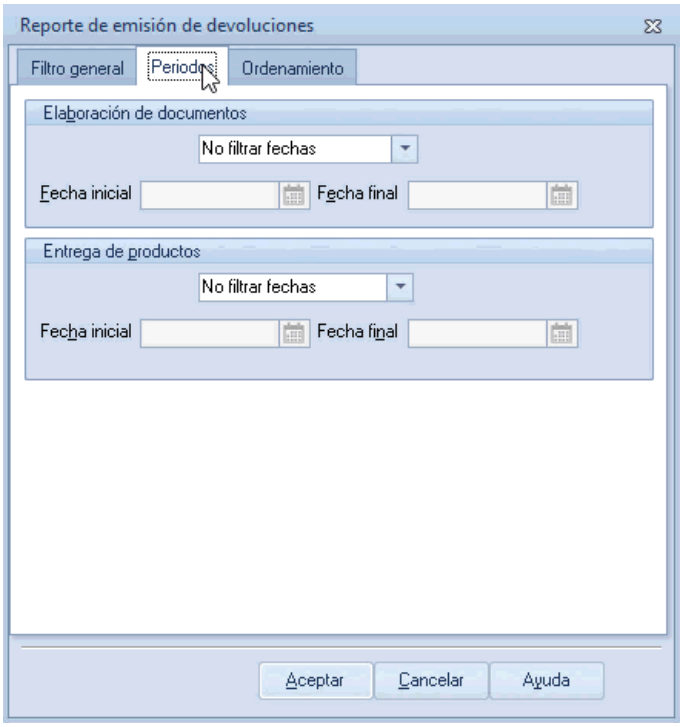
- **Moneda:** si el sistema trabaja con multimoneda, podrás elegir los documentos que fueron elaborados con una moneda en particular.
- **Reporte**: el sistema por omisión sugiere el reporte de acuerdo al tipo de documento que se vaya a emitir; sin embargo, es posible modificarlo al pulsar el ícono de los **tres puntos** .

Nota: para los campos **Desde**, **Hasta** y **Moneda** cuentas con el ícono de **Ayuda** o la tecla de función **F2** para realizar una selección más específica.



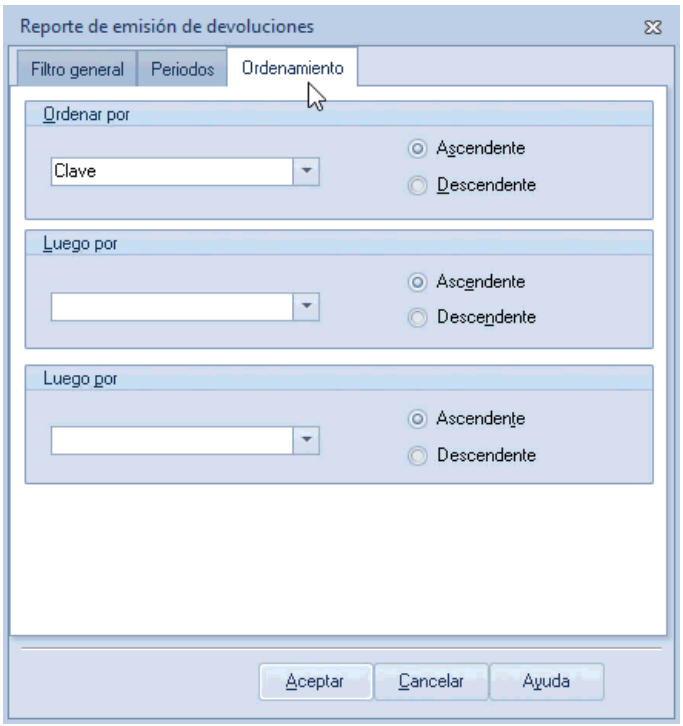
Pestaña Períodos.

- **Elaboración de documentos:** realiza la selección por medio de la fecha de aplicación de los documentos, las cuales se pueden definir mediante las siguientes opciones:
  - **Período específico:** seleccionas la opción que desees utilizar: hoy, este mes, esta semana, mes anterior, 1a. Quincena, 2a. Quincena, en un mes en específico, 1er. Semestre, 2do. Semestre, este año, año anterior, hasta hoy o últimos 30 días. Al seleccionar un período, te mostrará en el campo **Inicial/Final** la fecha correspondiente al mismo.
- **Entrega de productos:** realiza la selección por medio de la fecha de la entrega de productos.



Pestaña Ordenamiento.

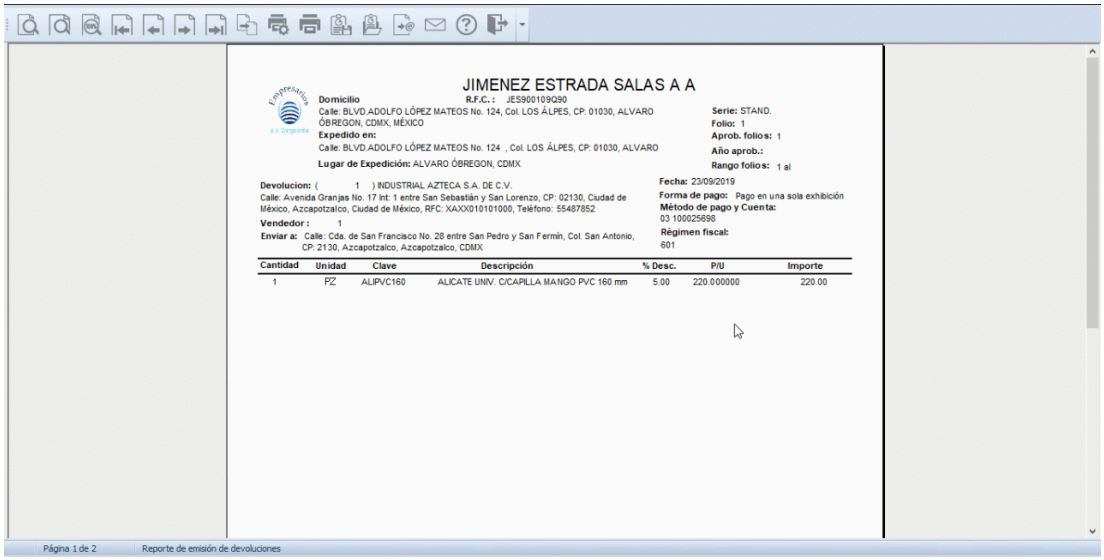
- **Ordenar por:** la información del reporte se puede ordenar a partir de alguno de los campos del mismo. Este proceso lo podrás realizar seleccionando el campo o columna por la que deseas visualizar en el reporte, el sistema te permitirá elegir los elementos seleccionados (campo o columna) de manera ascendente o, en su caso, descendente; por omisión, el sistema los ordena de manera ascendente.
- **Luego por:** eliges el otro factor o campo por el que deseas ordenar el reporte. Este lo podrás realizar seleccionando el campo o columna por la que deseas ordenar el reporte; el sistema te permitirá ordenar los elementos seleccionados (campo o columna) de manera ascendente o, en su caso, descendente; por omisión, el sistema ordena de manera ascendente.



3. Genera el reporte.

Al completar los filtros, das clic en el botón **Aceptar** 

y el sistema te mostrará en pantalla la presentación preliminar del informe.



¡Perfecto! Ahora sabes cómo generar tu reporte de emisión de devoluciones.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com