Generar reporte emisión de CFDI de devoluciones

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Generar reporte emisión de CFDI de devoluciones
https://www.youtube.com/watch?v=YBJb-FcAHds

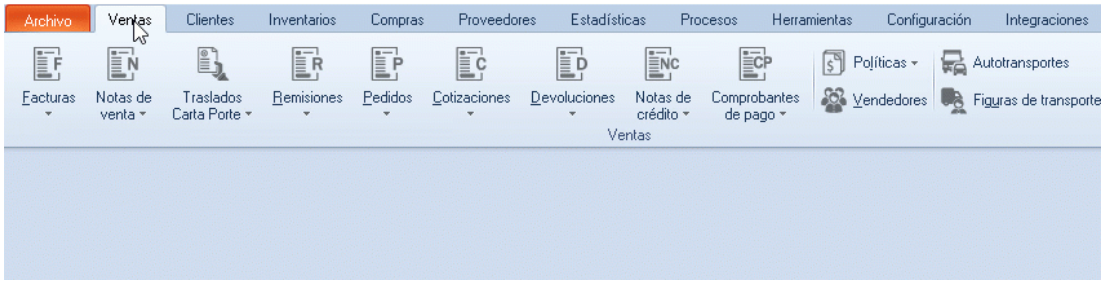
ID del tutorial: SATA-SAE-070744

Generar reporte de emisión de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) de devoluciones te permite obtener e imprimir de forma sencilla los comprobantes fiscales de las devoluciones que has realizado, para contar con un respaldo claro y ordenado de estos movimientos. Este reporte es útil cuando necesitas revisar, compartir o conservar la información fiscal de las devoluciones, facilitando el control y seguimiento de tus operaciones.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Ingresa al menú **Ventas**, despliega el submenú de **Devoluciones** 

y selecciona **Reporte emisión de CFDI de devoluciones**.

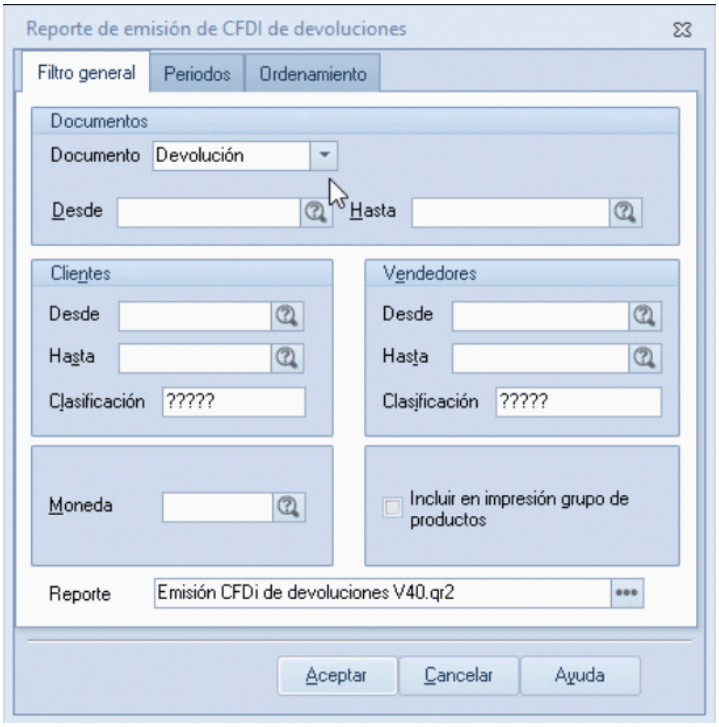


2. La ventana para emitir el reporte mostrará **tres pestañas**, donde indicas lo siguiente:

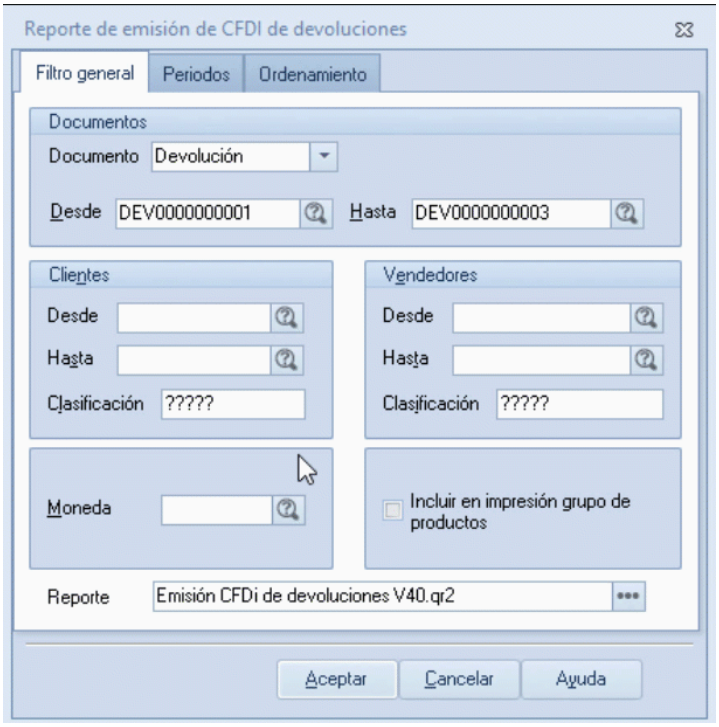
Pestaña filtro general.

- **Documentos:** estableces el tipo de documento del cual deseas obtener información. Para este caso selecciona Devolución.

- **Rango de claves:** utiliza los campos **Desde/Hasta;** anota el rango de los folios que quieres visualizar en pantalla.

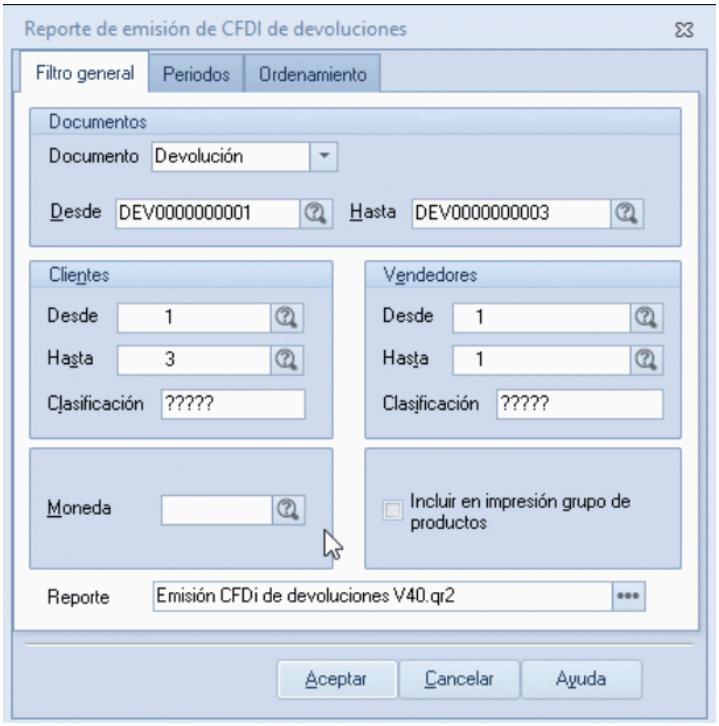


- **Clientes:** en los campos **Desde/Hasta** *s*elecciona el rango de claves de los clientes de los documentos que serán tomados en cuenta.
- **Vendedores:** haz uso de los campos **Desde/Hasta**, indica el rango de claves de los vendedores que cumplan con el filtro para reportar los documentos.
- **Clasificación:** si usas clasificaciones en los clientes y/o vendedores, puedes usar este campo para generar el reporte solo de los clientes y/o vendedores que pertenezcan a una misma clasificación.



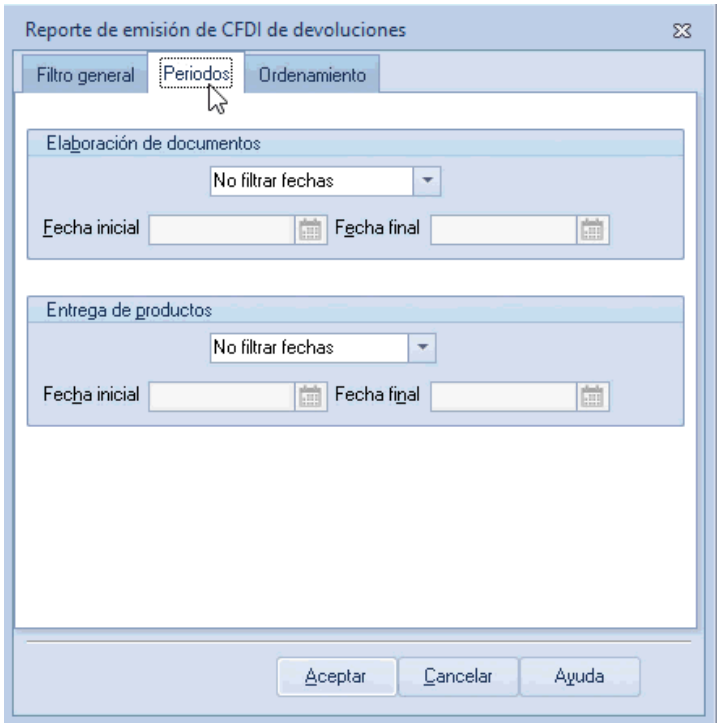
- **Moneda:** si el sistema trabaja con multimoneda, podrás elegir los documentos que fueron elaborados con una moneda en particular.
- **Incluir en impresión grupo de productos:** si al realizar la devolución se utilizó la captura mediante grupo de productos, es posible realizar el desglose de los productos del grupo, habilitando esta casilla.
- **Reporte**: el sistema por omisión sugiere el reporte de acuerdo al tipo de documento que se vaya a emitir; sin embargo, es posible modificarlo al pulsar el ícono de los **tres puntos** .

Nota: para los campos **Desde**, **Hasta** y **Moneda** cuentas con el ícono de **Ayuda** o la tecla de función **F2** para realizar una selección más específica.



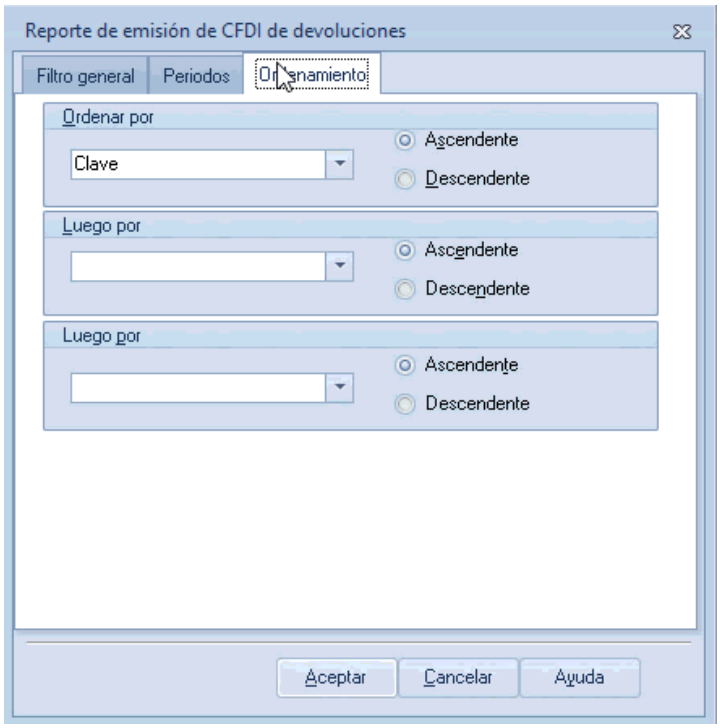
Pestaña Períodos.

- **Elaboración de documentos:** realiza la selección por medio de la fecha de aplicación de los documentos, las cuales se pueden definir mediante las siguientes opciones:
    - **Período específico:** seleccionas la opción que desees utilizar: hoy, este mes, esta semana, mes anterior, 1a. Quincena, 2a. Quincena, en un mes en específico, 1er. Semestre, 2do. Semestre, este año, año anterior, hasta hoy o últimos 30 días. Al seleccionar un período, te mostrará en el campo **Inicial/Final** la fecha correspondiente al mismo.
- **Entrega de productos:** realiza la selección por medio de la fecha de la entrega de productos.



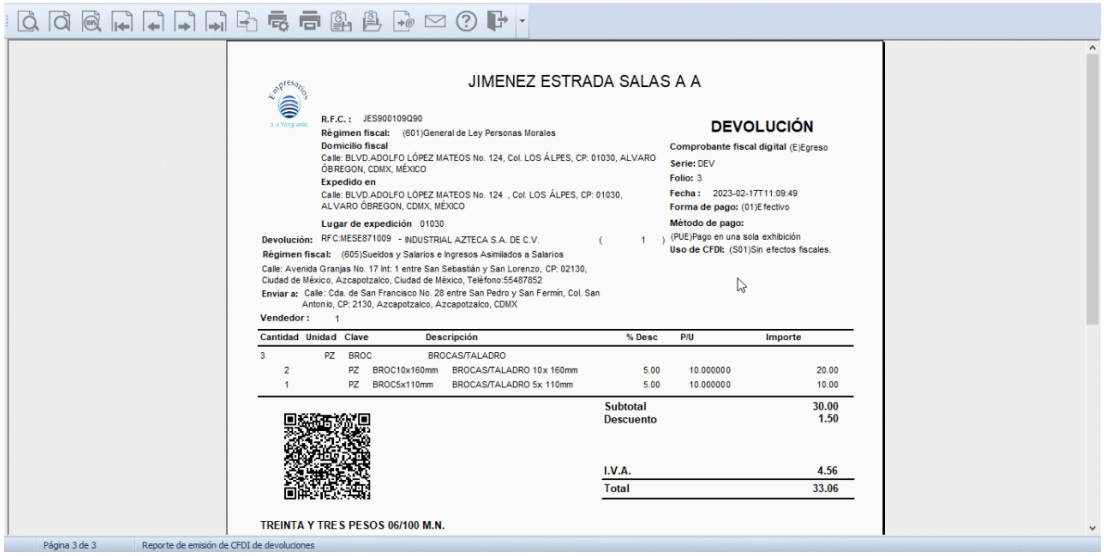
Pestaña Ordenamiento.

- **Ordenar por:** la información del reporte se puede ordenar a partir de alguno de los campos del mismo. Este proceso lo podrás realizar seleccionando el campo o columna por la que deseas visualizar en el reporte; el sistema te permitirá elegir los elementos seleccionados (campo o columna) de manera ascendente o, en su caso, descendente; por omisión, el sistema los ordena de manera ascendente.
- **Luego por:** eliges el otro factor o campo por el que deseas ordenar el reporte. Este lo podrás realizar seleccionando el campo o columna por la que deseas ordenar el reporte; el sistema te permitirá ordenar los elementos seleccionados (campo o columna) de manera ascendente o, en su caso, descendente; por omisión, el sistema ordena de manera ascendente.



3. Al completar los filtros, das clic en el botón **Aceptar** 

y el sistema te mostrará en pantalla la presentación preliminar del informe.



JIMENEZ ESTRADA SALAS A A

R.F.C. : JES900109Q90
Régimen fiscal: (601)General de Ley Personas Morales
Domicilio fiscal
Calle: BLVD.ADOLFO LÓPEZ MATEOS No. 124, Col. LOS ÁLPES, CP: 01030, ALVARO ÓBREGON, CDMX, MÉXICO
Expedido en
Calle: BLVD.ADOLFO LÓPEZ MATEOS No. 124 , Col. LOS ÁLPES, CP: 01030, ALVARO ÓBREGON, CDMX, MÉXICO
Lugar de expedición 01030

DEVOLUCIÓN
Comprobante fiscal digital (E)Egreso
Serie: DEV
Folio: 3
Fecha : 2023-02-17T11:09:49
Forma de pago: (01)Efectivo
Método de pago:
(PUE)Pago en una sola exhibición
Uso de CFDI: (S01)Sin efectos fiscales.

Devolución: RFC:MESE871009 - INDUSTRIAL AZTECA S.A. DE C.V. (1)
Régimen fiscal: (605)Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios
Calle: Avenida Granjas No. 17 Int: 1 entre San Sebastián y San Lorenzo, CP: 02130, Ciudad de México, Azcapotzalco, Ciudad de México, Teléfono:55487852
Enviar a: Calle: Cda. de San Francisco No. 28 entre San Pedro y San Fermín, Col. San Antonio, CP: 2130, Azcapotzalco, Azcapotzalco, CDMX
Vendedor : 1

Cantidad	Unidad	Clave	Descripción	% Desc	P/U	Importe
3	PZ	BROC	BROCAS/TALADRO			
2	PZ	BROC10x160mm	BROCAS/TALADRO 10x 160mm	5.00	10.000000	20.00
1	PZ	BROC5x110mm	BROCAS/TALADRO 5x 110mm	5.00	10.000000	10.00

Subtotal	30.00
Descuento	1.50
I.V.A.	4.56
Total	33.06

TREINTA Y TRES PESOS 06/100 M.N.

Página 3 de 3 Reporte de emisión de CFDI de devoluciones

¡Genial! Sigue este proceso para generar tu reporte de emisión de CFDI de devoluciones.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com