Personalizar series para emisión del complemento carta porte

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-070212

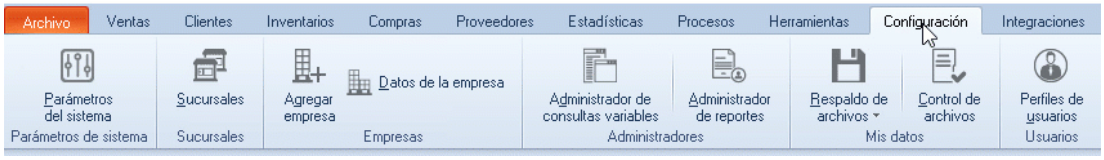
Personalizar series para emisión del complemento Carta Porte es un paso importante para organizar y controlar correctamente la emisión de tus comprobantes cuando realizas traslados de mercancía. Entender este proceso te ayuda a cumplir con los requisitos fiscales, identificar de forma clara cada operación y asegurar que la información del origen del traslado se registre de manera adecuada.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Configuración** y das clic en el ícono **Parámetros del sistema** 

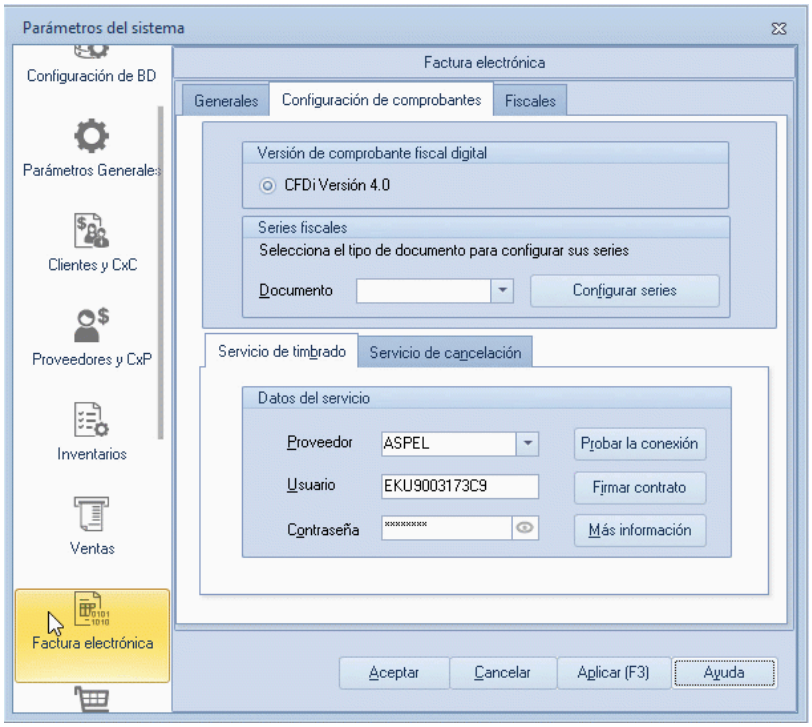
.



En la ventana que se despliega, haz clic en el ícono **Factura electrónica** 

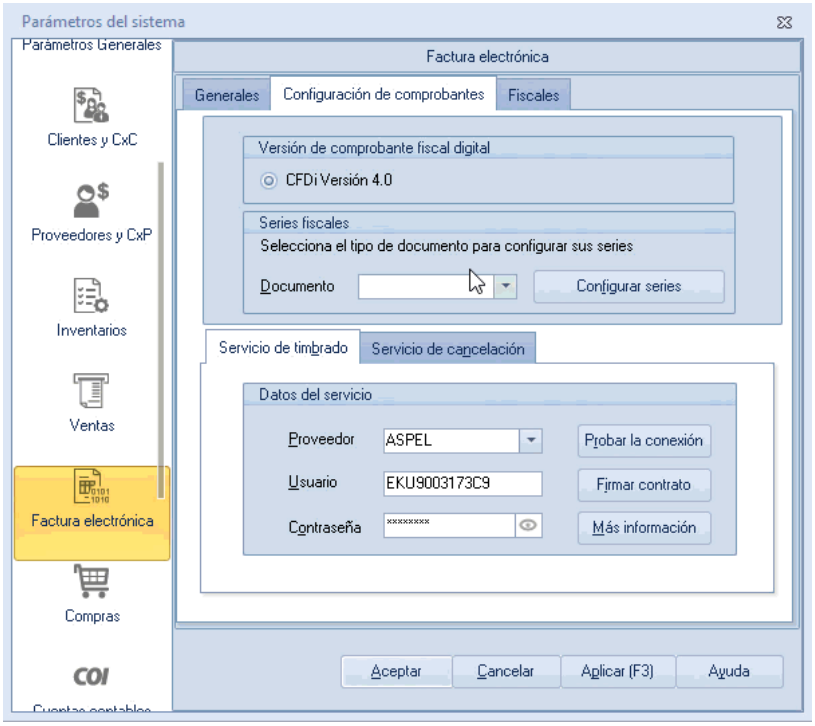
y haz clic en la pestaña **Configuración de comprobantes** 

.



En **Series fiscales**, elige el documento **Traslados Carta Porte** y pulsa en el botón **Configurar series** 

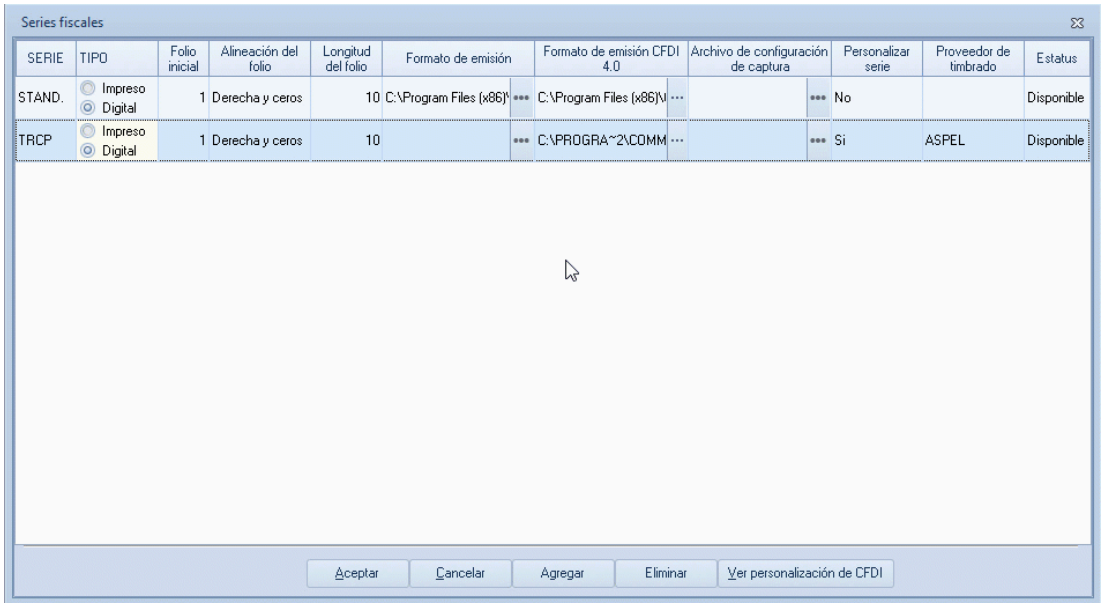
.



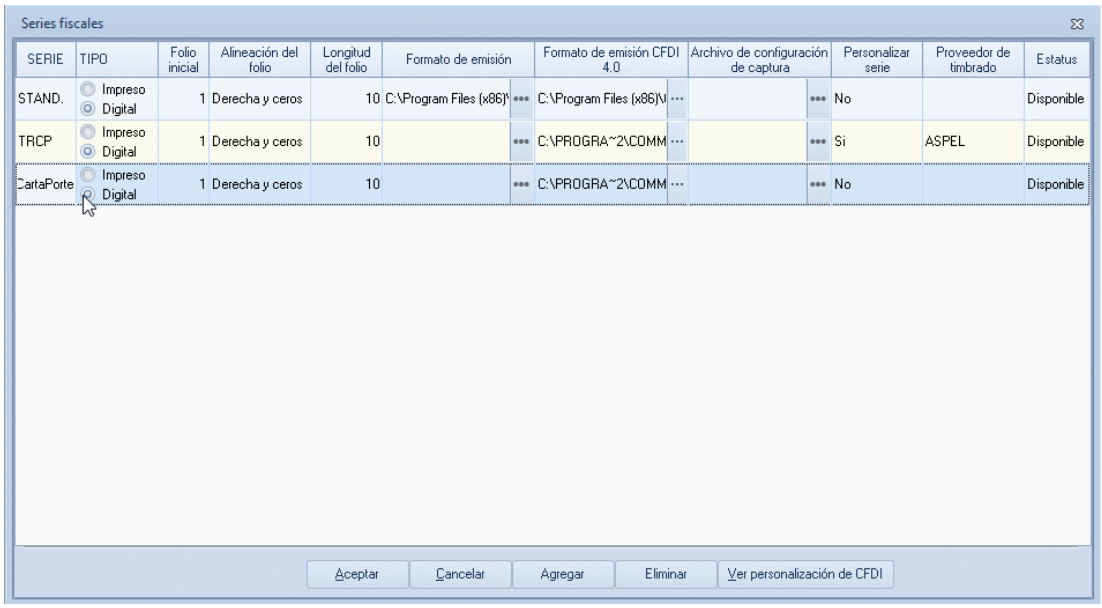
2. Registra la serie.

En la ventana de series fiscales, da clic en **Agregar** 

e ingresa la información correspondiente:



- **Serie:** captura el nombre de la serie a generar.
- **Tipo:** seleccionas la casilla de acuerdo al tipo de serie.
- **Folio inicial:** determina el número del folio con el que va a iniciar el folio al generar un documento de esa serie.
- **Longitud del folio:** ingresa la cantidad de dígitos que van a conformar el folio.
- **Formato de emisión Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) 4.0:** das clic en el ícono de los **tres puntos** e ingresas a los formatos del sistema.
- **Archivo de configuración de captura:** seleccionas el archivo a utilizar para configurar la captura del documento; al dar clic en el ícono de los **tres puntos** podrás ver los documentos modelo.
- **Personalizar serie:** indicas al sistema si la serie de este documento va a ir personalizada o no.
- **Proveedor de timbrado:** eliges proveedor de las facturas electrónicas que has contratado.

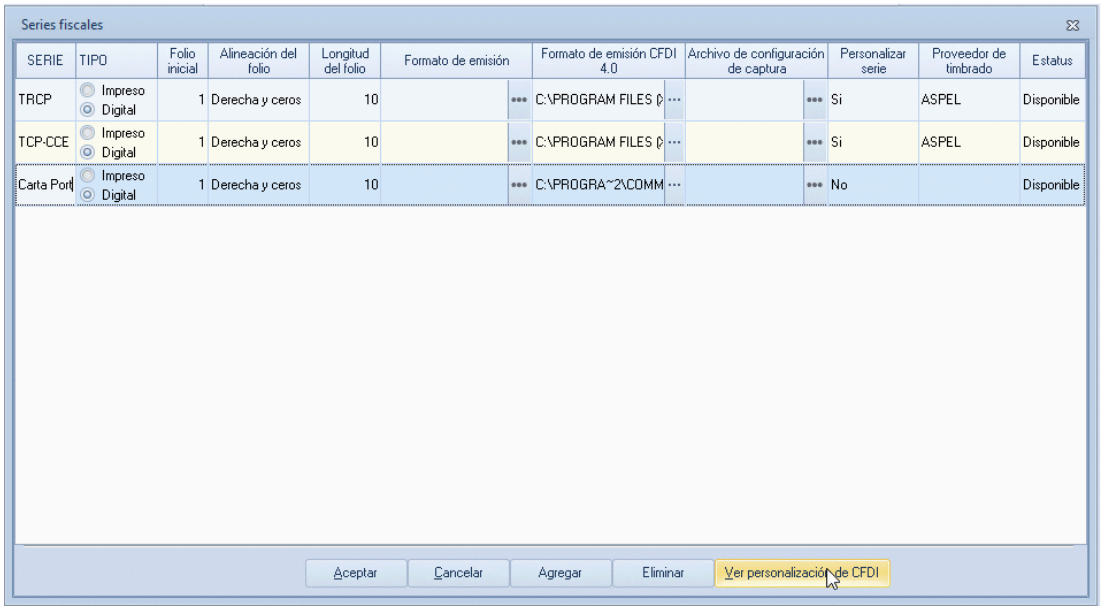


3. Personaliza el CFDI.

Al terminar de llenar el registro, das clic en **Ver personalización de CFDI** 

, te diriges a las diferentes pestañas para registrar los datos de carácter obligatorio hasta llegar a la pestaña **Complementos** 

y **Carta porte**.



4. Registra ubicaciones de origen.

Dentro del apartado **Origen**, haz clic en el ícono de los **tres puntos** 

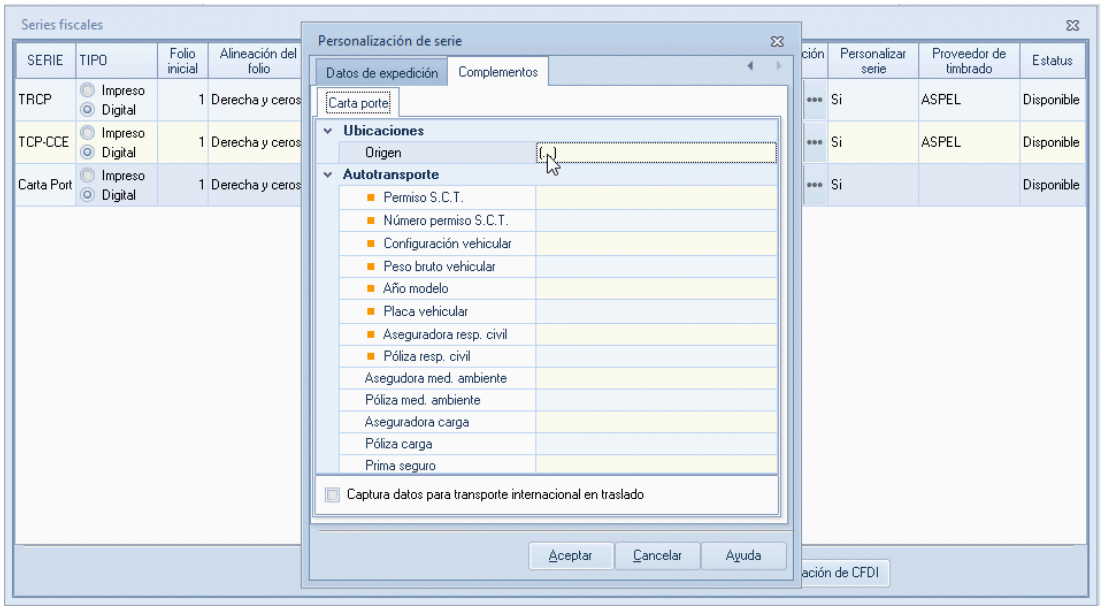
y agrega ubicaciones con el botón **Insertar partida** 

.

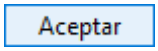
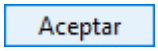
Al crear una ubicación, indicas la siguiente información:

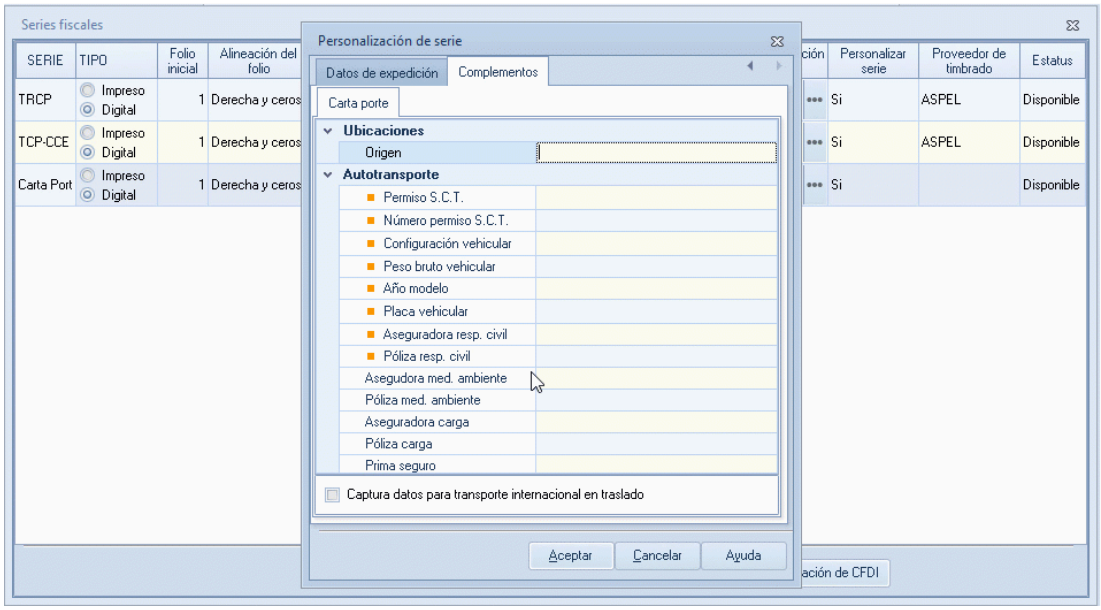
- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** captura el Registro Federal de Contribuyentes del almacén.
- **País:** Ingresa el código Servicio de Administración Tributaria (SAT) del país de la ubicación; con el botón **Ayuda**  accedes al catálogo.
- **Código postal:** indicas el código postal del almacén.
- **Estado:** seleccionas la clave correspondiente.

Cuando la información de los campos esté completa, das clic en **Grabar**  y se aplicará la configuración.



5. Finaliza la configuración.

Cuando esté completa, haz clic en **Aceptar**  y nuevamente en la ventana de series fiscales selecciona **Aceptar**  para guardar los cambios.



¡Muy bien! Has aprendido a personalizar una serie para emitir el complemento Carta Porte en Aspel SAE, asegurando control y validez en tus comprobantes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com