Consultar movimientos de cuentas por pagar sin folios

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Consultar movimientos de cuentas por pagar sin folios
https://www.youtube.com/watch?v=QQx3SqZW7Bs

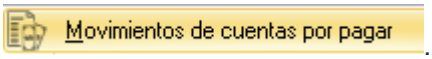
ID del tutorial: SATA-SAE-069572

Consultar movimientos de cuentas por pagar sin folios te permite identificar y dar seguimiento a los registros que no cuentan con un folio asignado dentro del sistema. Al utilizar esta consulta, puedes controlar de mejor manera estas operaciones, detectar movimientos pendientes o registrados manualmente y mantener una administración más ordenada de tus cuentas por pagar.

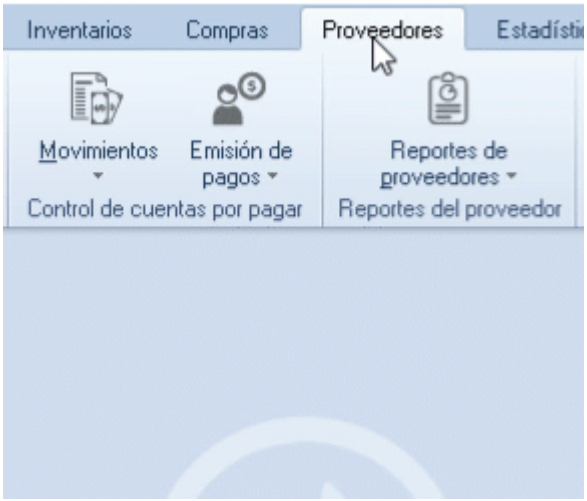
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Dirígete al menú **Proveedores**, despliega el submenú de **Movimientos** 

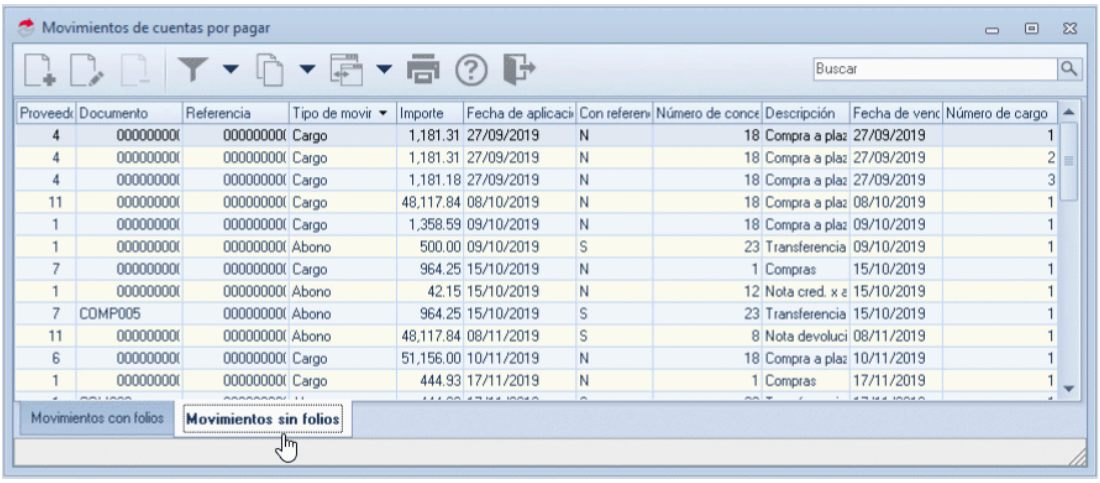
y pulsa en el ícono **Movimientos de cuentas por pagar** 

.



2. Consulta la información.

Se mostrará la siguiente vista; selecciona la pestaña **Movimientos sin folios**.



Proveedo	Documento	Referencia	Tipo de movir	Importe	Fecha de aplicaci	Con referen	Número de conce	Descripción	Fecha de venc	Número de cargo
4	00000000(	00000000(	Cargo	1,181.31	27/09/2019	N	18	Compra a plaz	27/09/2019	1
4	00000000(	00000000(	Cargo	1,181.31	27/09/2019	N	18	Compra a plaz	27/09/2019	2
4	00000000(	00000000(	Cargo	1,181.18	27/09/2019	N	18	Compra a plaz	27/09/2019	3
11	00000000(	00000000(	Cargo	48,117.84	08/10/2019	N	18	Compra a plaz	08/10/2019	1
1	00000000(	00000000(	Cargo	1,358.59	09/10/2019	N	18	Compra a plaz	09/10/2019	1
1	00000000(	00000000(	Abono	500.00	09/10/2019	S	23	Transferencia	09/10/2019	1
7	00000000(	00000000(	Cargo	964.25	15/10/2019	N	1	Compras	15/10/2019	1
1	00000000(	00000000(	Abono	42.15	15/10/2019	N	12	Nota cred. x a	15/10/2019	1
7	COMP005	00000000(	Abono	964.25	15/10/2019	S	23	Transferencia	15/10/2019	1
11	00000000(	00000000(	Abono	48,117.84	08/11/2019	S	8	Nota devoluci	08/11/2019	1
6	00000000(	00000000(	Cargo	51,156.00	10/11/2019	N	18	Compra a plaz	10/11/2019	1
1	00000000(	00000000(	Cargo	444.93	17/11/2019	N	1	Compras	17/11/2019	1

La información que se presenta se encuentra organizada por columnas, en donde:

- **Proveedor:** muestra al proveedor al que pertenece o se le realizó el movimiento.
- **Documento:** identifica el número del cargo o abono generado (por ejemplo, un cheque).
- **Referencia:** indica el documento al que se le aplica el cargo o abono.
- **Tipo de movimiento:** proporciona una descripción de lo realizado.
- **Importe:** cantidad que ampara el cargo o abono del movimiento a efectuarse.
- **Fecha de aplicación:** día en que el movimiento afectará el saldo del proveedor.
- **Con referencia:** maneja dos tipos de identificadores, S = Sí y N = No, lo que define si se cuenta con este dato.
- **Número de concepto:** permite identificar el tipo de concepto utilizado en el movimiento.
- **Descripción:** nombre que explica el concepto.
- **Fecha de vencimiento:** día de último plazo para liquidar la cuenta.
- **Número de cargo:** indica el número de cargo al que pertenece el documento de referencia.

¡Excelente! De esta manera es posible consultar cuentas por pagar de movimientos sin folios.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com