Consultar movimientos de cuentas por pagar con folios

Fuente original: Siigo Aspel

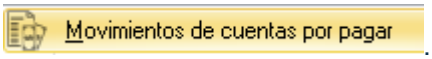
ID del tutorial: SATA-SAE-069218

Consultar movimientos de cuentas por pagar con folios te permite revisar de forma detallada las operaciones registradas con tus proveedores, identificando claramente cada cargo o abono junto con el documento que le dio origen. Al utilizar esta consulta, puedes dar un seguimiento más preciso a tus pagos, verificar la relación entre movimientos y documentos, y mantener un mejor control de tus obligaciones dentro del sistema.

Para ello, realizas lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Proveedores**, despliega el submenú de **Movimientos** 

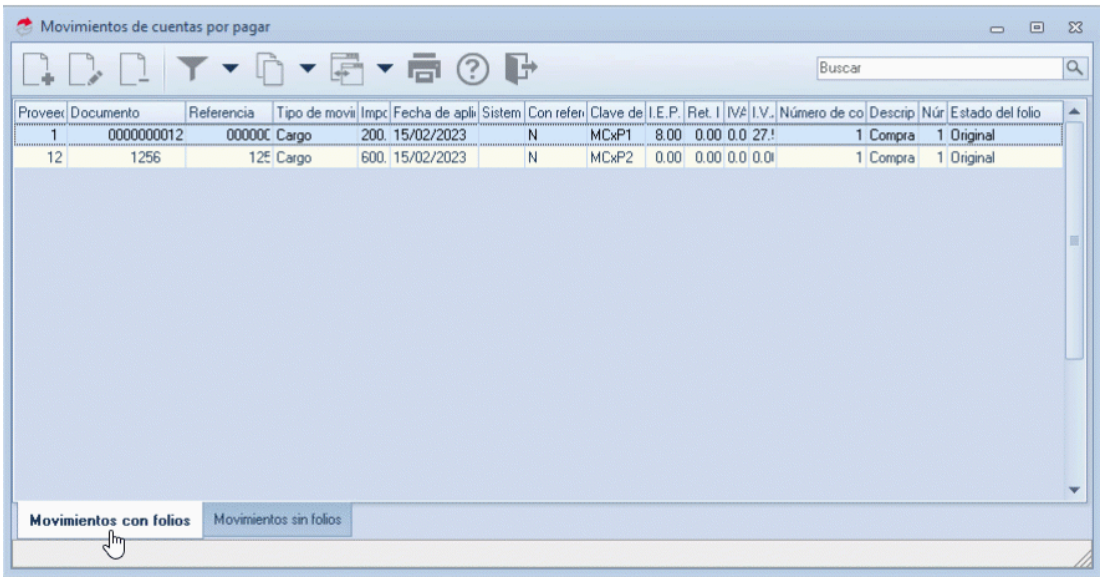
y haz clic en el ícono **Movimientos de cuentas por pagar** 

.



2. Consulta la información mostrada.

Se mostrará la siguiente vista; selecciona la pestaña **Movimientos con folios**.



La información que se presenta se encuentra organizada por columnas, en donde:

- **Proveedor:** muestra al proveedor al que pertenece el movimiento.
- **Documento:** es el número que identifica el cargo o abono que se generó. Por ejemplo, el número de un cheque.
- **Referencia:** indica el documento al que se le aplica el cargo o abono.
- **Tipo de movimiento:** proporciona una descripción de lo realizado.
- **Importe:** cantidad que ampara el cargo o abono del movimiento a efectuarse.
- **Fecha de aplicación:** día en que el movimiento afectará el saldo del proveedor.
- **Con referencia:** maneja dos tipos de identificadores, S = Sí y N = No, lo que define si se cuenta con este dato.
- **Clave de folio:** mostrará el folio que se agregó.

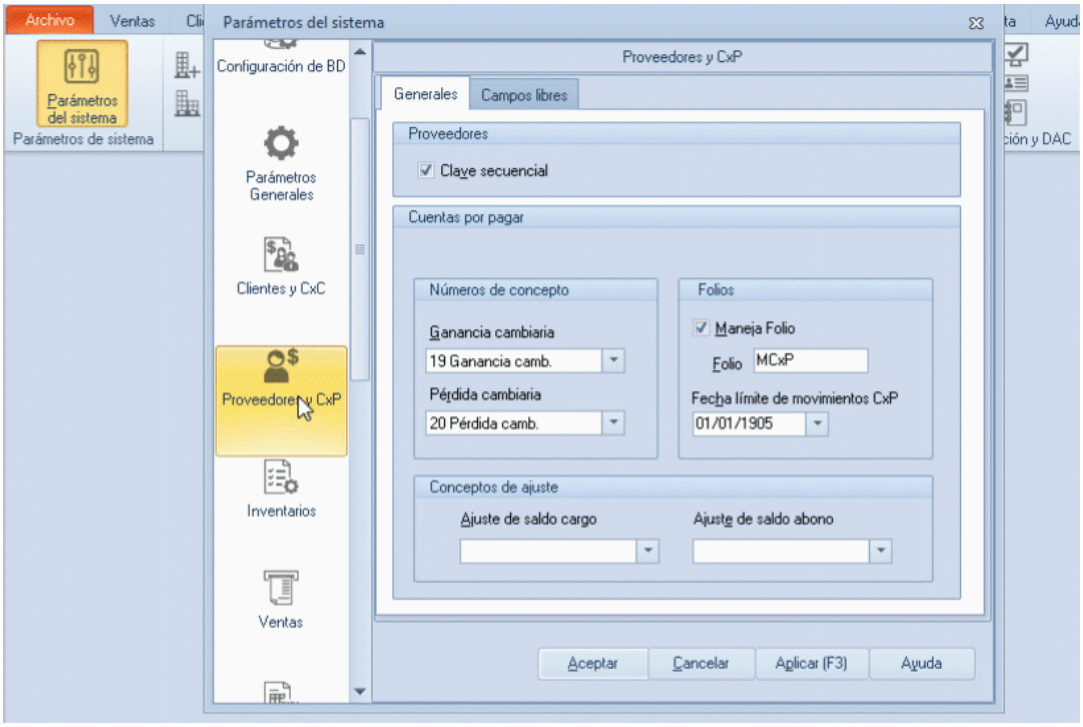
3. Verifica la configuración de folios.

Confirma la definición de los folios desde el menú **Configuración**; pulsa en el ícono **Parámetros del sistema** 

.



En la ventana que se despliega, haz clic en **Proveedores y CxP**, ubica el apartado **Folios** y se encontrará activado **Maneja folio** y su respectiva asignación.



4. Revisa la información adicional.

- **Impuestos:** muestra los impuestos generados en el documento, como Impuesto al Valor Agregado (IVA), Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS), Impuesto sobre la Renta (ISR) o retenciones correspondientes.
- **Número de concepto:** permite identificar el tipo de concepto utilizado en el movimiento.
- **Descripción:** nombre que explica el concepto.
- **Número de cargo:** muestra el número de cargo al que pertenece el documento de referencia.
- **Estado del folio:** indica si el documento es original (no impreso), emitido (impreso) o cancelado.

¡Genial! De esta manera es posible consultar cuentas por pagar de movimientos con folios.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com