Consultar expediente del proveedor

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Consultar expediente del proveedor
https://www.youtube.com/watch?v=6J2YPghXsLs

ID del tutorial: SATA-SAE-068415

Consultar expediente del proveedor te permite visualizar de forma completa la información de cada proveedor registrado en tu sistema. Al utilizar esta consulta, puedes revisar sus datos generales, condiciones de crédito, saldos y contactos, lo que te ayuda a tener un mejor control de tu relación comercial y a tomar decisiones más informadas en tus procesos de compra.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Proveedores**, despliega el submenú de **Proveedores** 

y selecciona **Expediente del proveedor** 

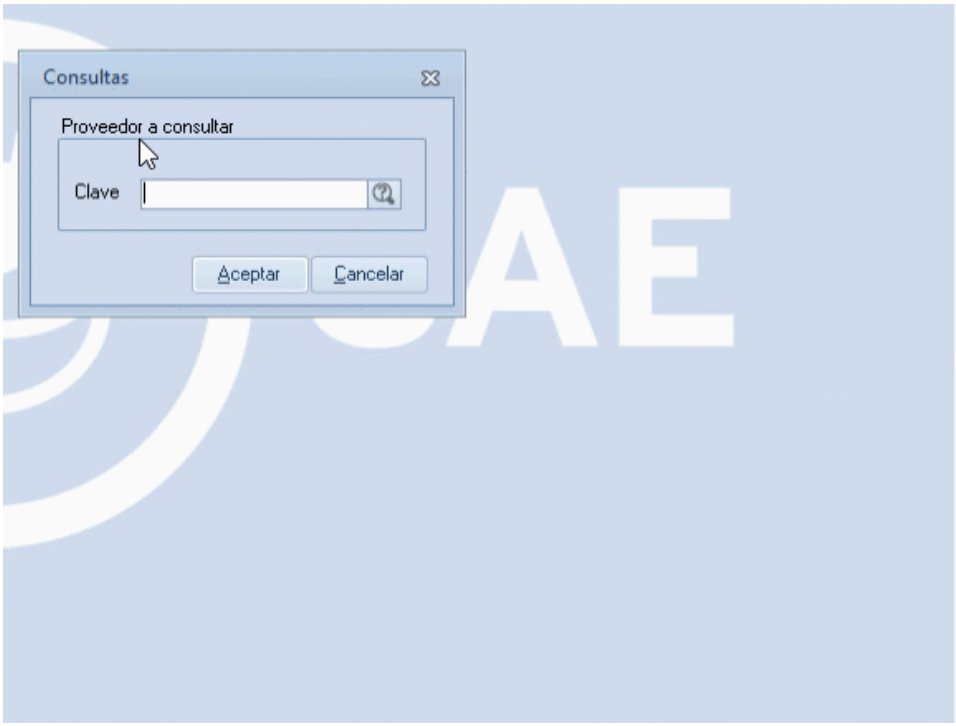
.



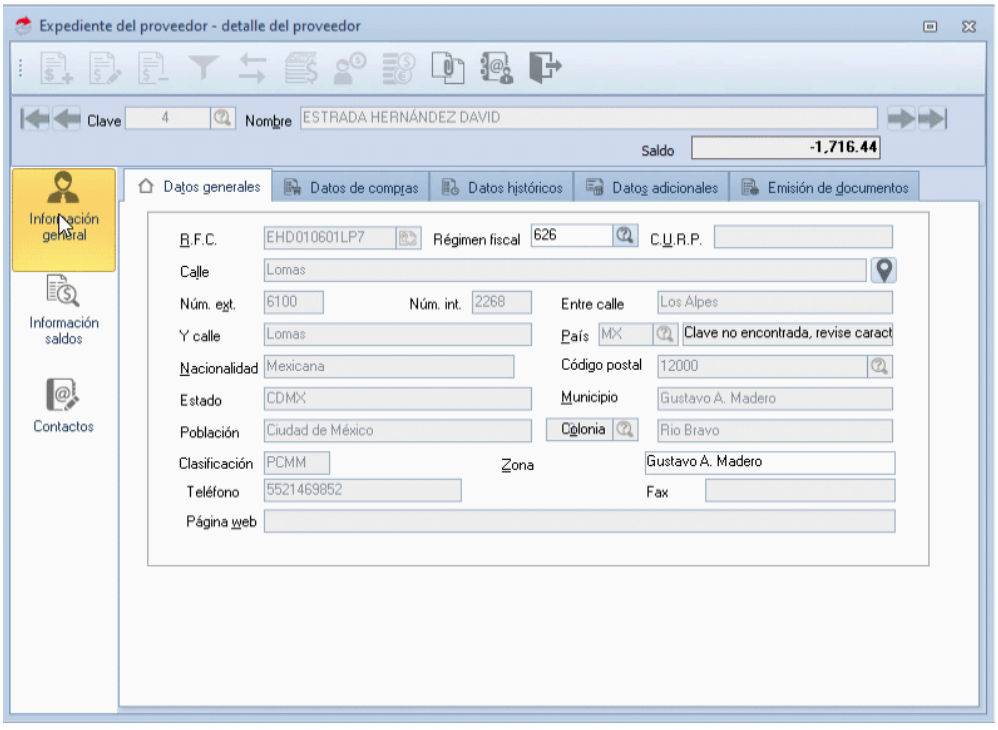
2. Selecciona el proveedor.

En la ventana **Consultas**, elige la **clave** del proveedor que deseas consultar y haz clic en el botón **Aceptar** 

.



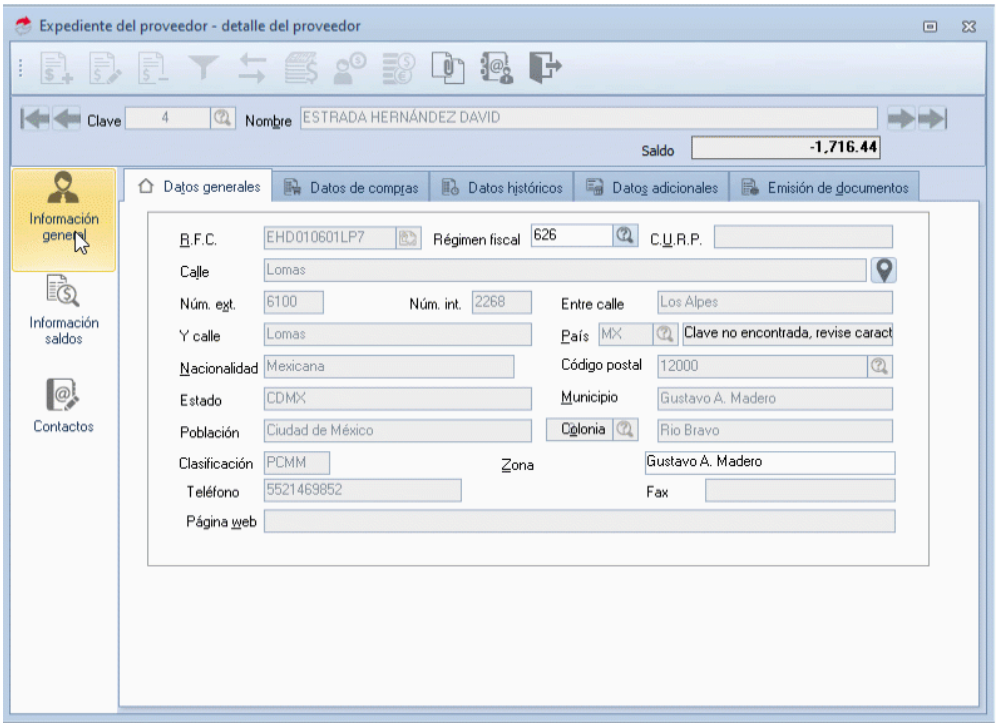
El sistema mostrará la siguiente información organizada en secciones:



Información general.

En esta sección podrás visualizar:

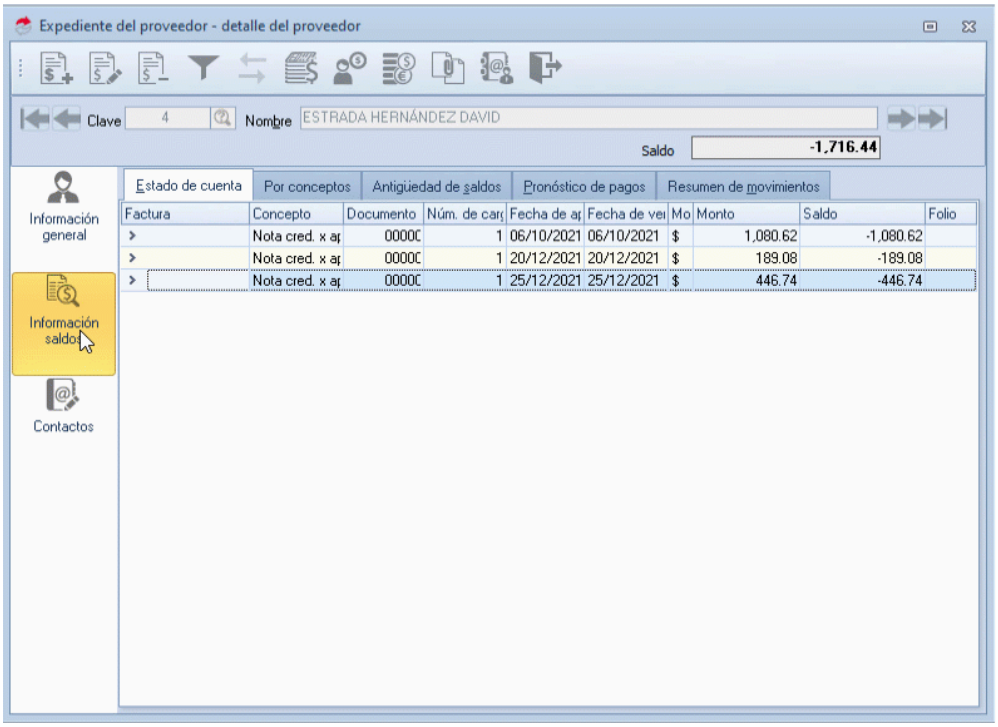
- Datos generales del proveedor.
- Información de crédito, forma de pago y límite de crédito.
- Compras anuales y observaciones adicionales.
- Mecanismo de emisión de documentos: impresión o envío por correo electrónico.



Información saldos.

Consulta un resumen financiero que incluye:

- Estado de cuenta con detalles de facturas, montos y saldos.
- Antigüedad de saldos y pronóstico de pagos.
- Resumen de movimientos del proveedor.

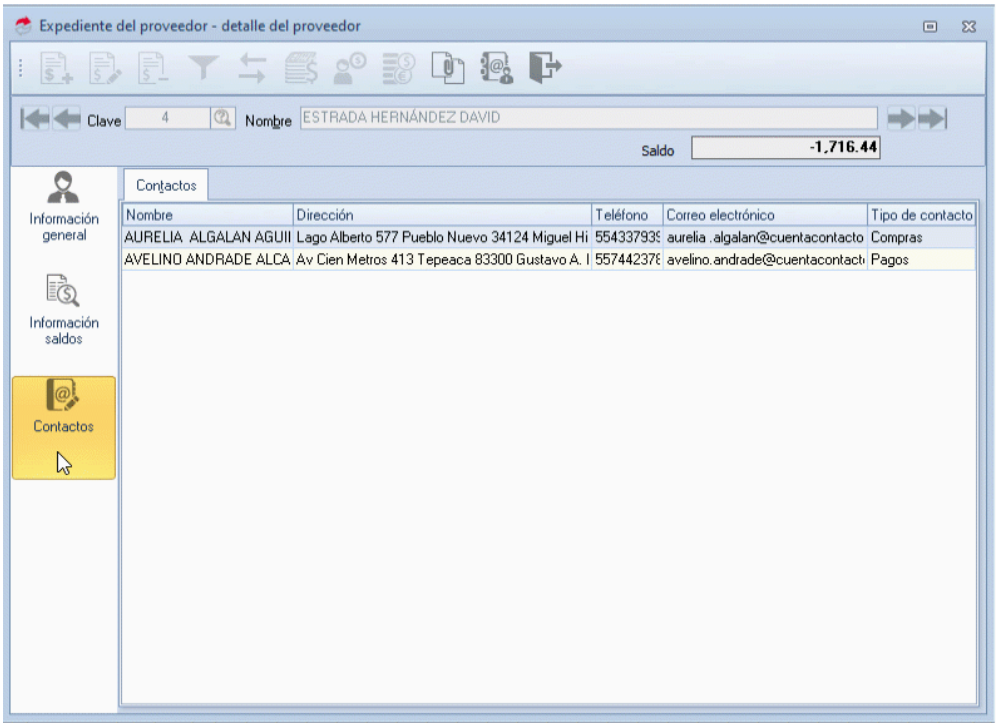


Contactos.

Accede a la información de contacto del proveedor, como:

- Nombre, dirección, teléfono y correo electrónico.

- Tipo de contacto asignado.



3. Cerrar consulta.

Para finalizar, haz clic en el ícono **Salir** .

¡Perfecto! Así podrás consultar el expediente del proveedor siempre que necesites revisar o actualizar su información.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com