Consultar devoluciones de compras

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Consultar devoluciones de compras
https://www.youtube.com/watch?v=MSinkFO8qL8

ID del tutorial: SATA-SAE-067023

Consultar devoluciones de compras te permite revisar de forma clara y organizada las devoluciones que has realizado a tus proveedores, incluyendo su estado, fechas y montos. Esta consulta es útil para dar seguimiento a estos movimientos, verificar la información registrada y mantener un mejor control de tus operaciones, asegurando que tus registros estén actualizados y sean fáciles de interpretar en tu gestión diaria.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Compras**, despliega el submenú de **Devoluciones** 

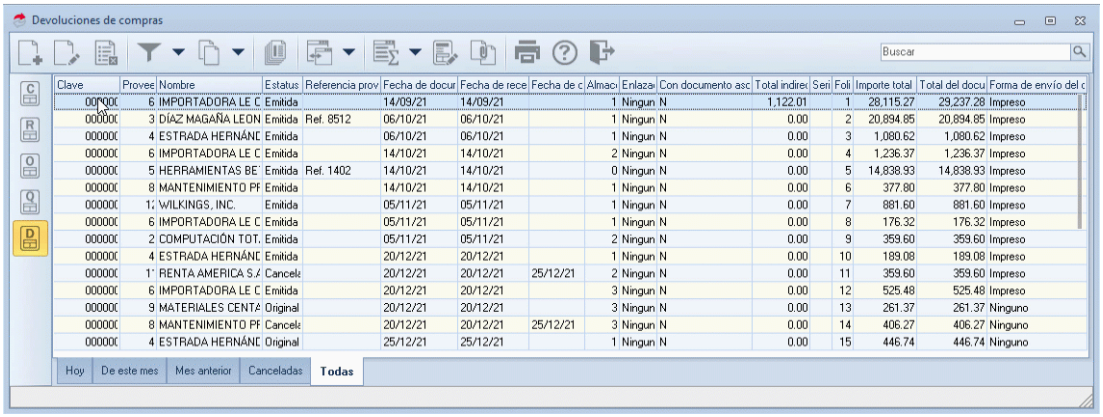
y selecciona **Devoluciones**.



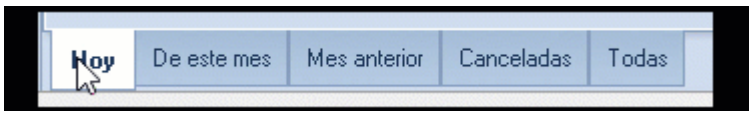
2. Visualiza la información.

Se mostrará una ventana con los datos organizados por columnas, lo que te permite identificar fácilmente los detalles de cada recepción. Las columnas principales son:

- **Clave:** identifica de manera única cada devolución registrada en el sistema.
- **Proveedor:** muestra el código del proveedor al que se realizó la devolución.
- **Nombre:** indica el nombre completo del proveedor asociado a la devolución.
- **Estatus:** señala el estado actual de la devolución, se actualizará según el tipo de proceso que los afecte.
- **Fecha de documento:** registra la fecha en que se generó la devolución en el sistema.
- **Fecha de recepción:** indica la fecha en que los productos devueltos fueron recibidos por el proveedor.
- **Fecha de cancelación:** muestra la fecha en que la devolución fue cancelada, si aplica.
- **Enlazado:** específica si la devolución está relacionada con otro documento, como una compra.
- **Total del documento:** presenta el importe total de la devolución, incluyendo impuestos y descuentos aplicables.
- **Forma de envío del documento:** indica cómo se entregó la devolución al proveedor, ya sea por correo electrónico, impresión o ambos métodos.



Además, utiliza filtros que facilitan la consulta rápida de los documentos:

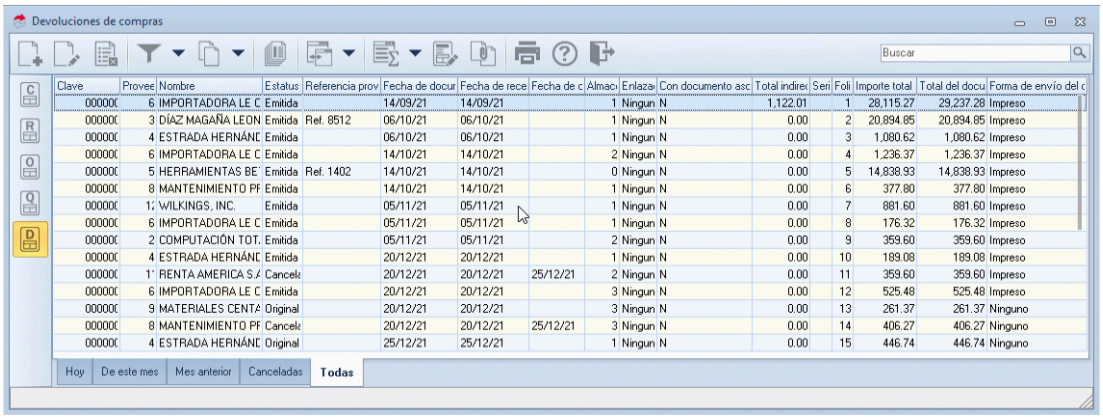


- **Hoy:** muestra únicamente las órdenes de compra registradas en la fecha actual.
- **De este mes:** incluye todas las órdenes generadas desde el primer día del mes en curso hasta la fecha actual.
- **Mes anterior:** presenta las órdenes registradas durante todo el mes anterior al actual.
- **Canceladas:** filtra las órdenes de compra que han sido anuladas o canceladas en el sistema.
- **Todas:** despliega el historial completo de órdenes, sin importar su estatus o fecha de registro.

Nota: te recomendamos crear filtros personalizados para visualizar solo los datos que realmente necesitas.

3. Ordena las columnas.

Posiciónate sobre cualquier columna y da clic derecho. Se desplegará un listado donde podrás activar o desactivar las columnas que necesites visualizar.



4. Finaliza la consulta.

Haz clic en el ícono **Salir**  para cerrar la ventana.

¡Genial! Con este procedimiento podrás consultar devoluciones de compras y optimizar la gestión de tus operaciones.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com