Elaborar o dar de alta devoluciones de compras

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-066716

Elaborar o dar de alta devoluciones de compras te permite registrar de manera correcta los productos que devuelves a tus proveedores, asegurando que tu inventario y tus movimientos de compra se mantengan actualizados. Este proceso es útil para llevar un mejor control de estas operaciones, reflejar los ajustes necesarios en tus registros y mantener información clara y confiable que facilite la gestión de tus compras.

A continuación, realiza el siguiente proceso:

1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Compras**, despliega el submenú de **Devoluciones** 

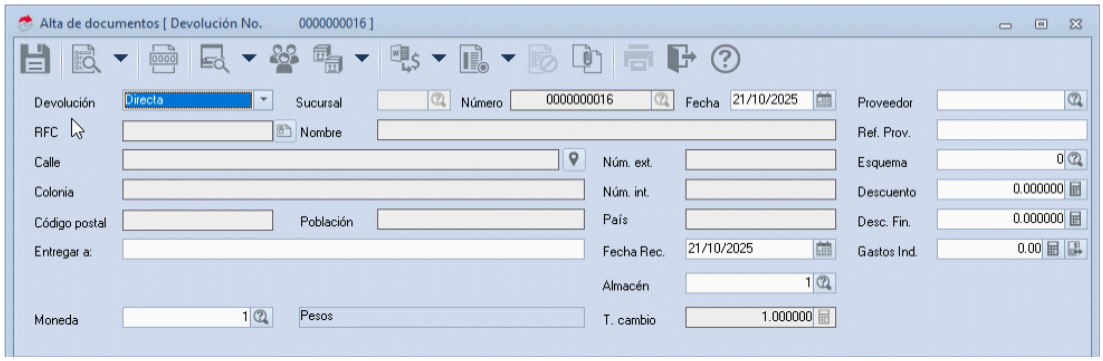
y selecciona **Alta de devoluciones**.



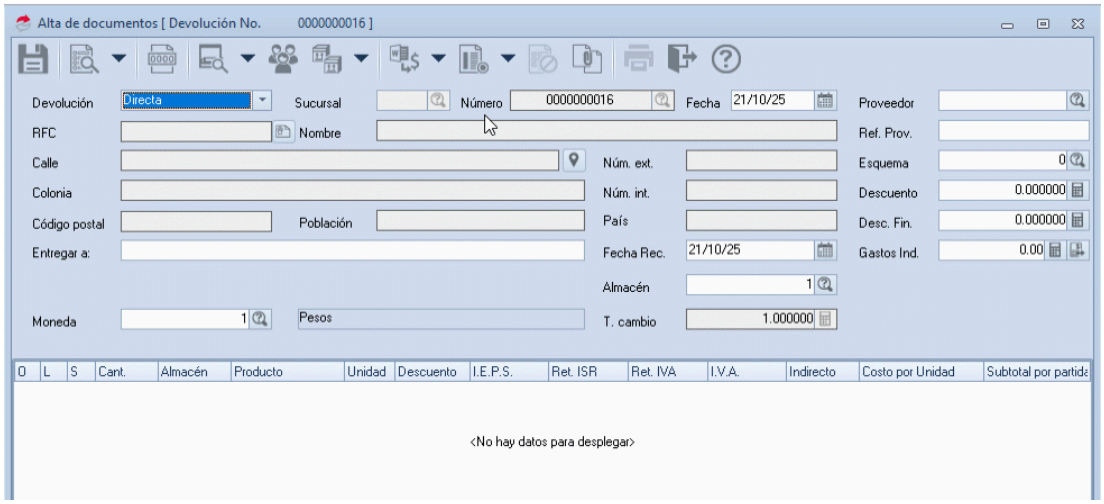
Al ingresar, se mostrará la ventana de captura con los siguientes apartados:

2. Complementa la información del encabezado.

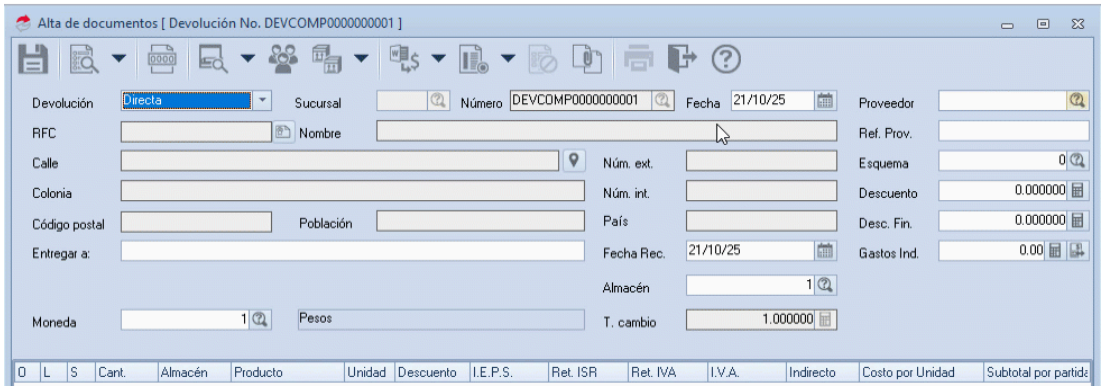
- **Devolución:** define si el documento será **directo** o **enlazado** a una compra existente.



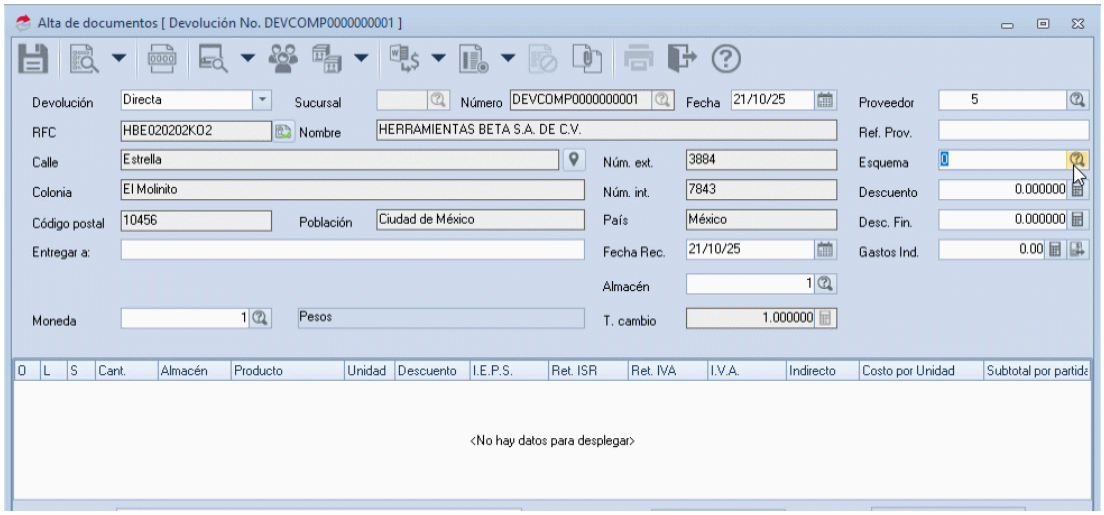
- **Número:** muestra el folio asignado; si lo requieres, selecciona otro desde el ícono **Selección del tipo de folio**  o presiona la tecla **F9**.



- **Fecha:** el sistema propone la fecha del día de trabajo, pero puedes modificarla según sea necesario.
- **Proveedor:** ingresa o selecciona la clave del proveedor con **F2** para cargar automáticamente sus datos.



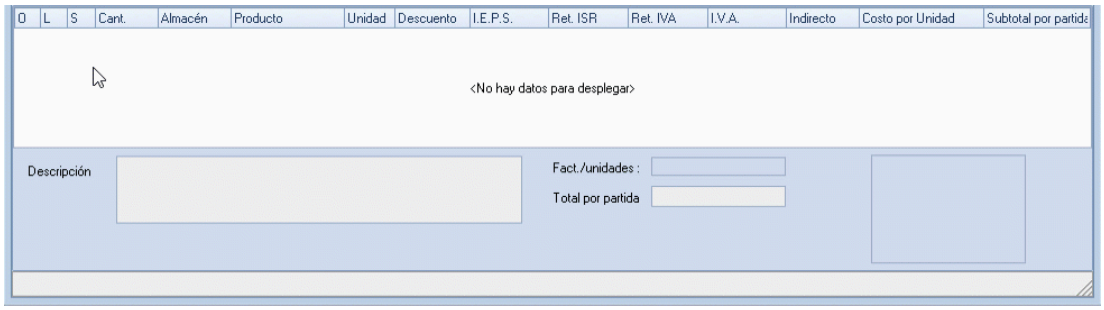
- **Esquema:** establece el tipo de impuesto que se aplicará al documento.
- **Descuento:** registra el monto del descuento correspondiente.
- **Moneda:** selecciona la moneda en que se efectuará la operación.
- **Almacén:** si tienes habilitada la opción **Multialmacén**, indica desde cuál se realizará la salida de mercancía (por defecto se muestra el **Almacén 1**).



3. Indica las partidas por documento.

Registra la información de los productos o servicios devueltos:

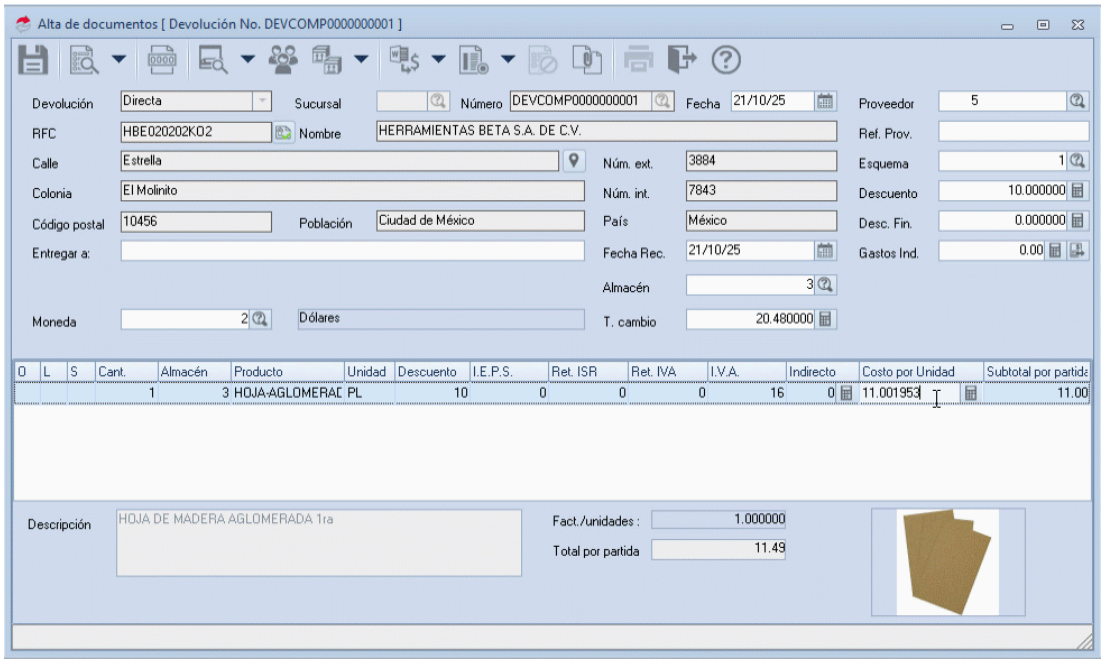
- **Cantidad:** indica la cantidad de elementos que devuelves de un producto.
- **Producto:** ingresa la clave del producto o búscala con **F2** (la búsqueda distingue entre mayúsculas y minúsculas).



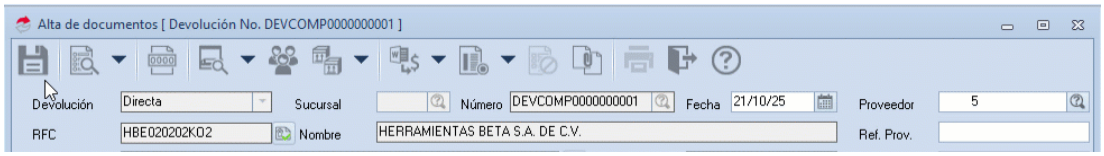
- **Descuento:** indica el descuento aplicado al costo del producto.
- **Impuestos:** selecciona los impuestos aplicables (del 1 al 4). Si se definió un esquema en el encabezado, se sugerirá automáticamente en la partida.

Durante el registro, se desplegarán ventanas adicionales como:

- Captura de grupo de productos.
- Ventana de observaciones y campos libres de la partida.

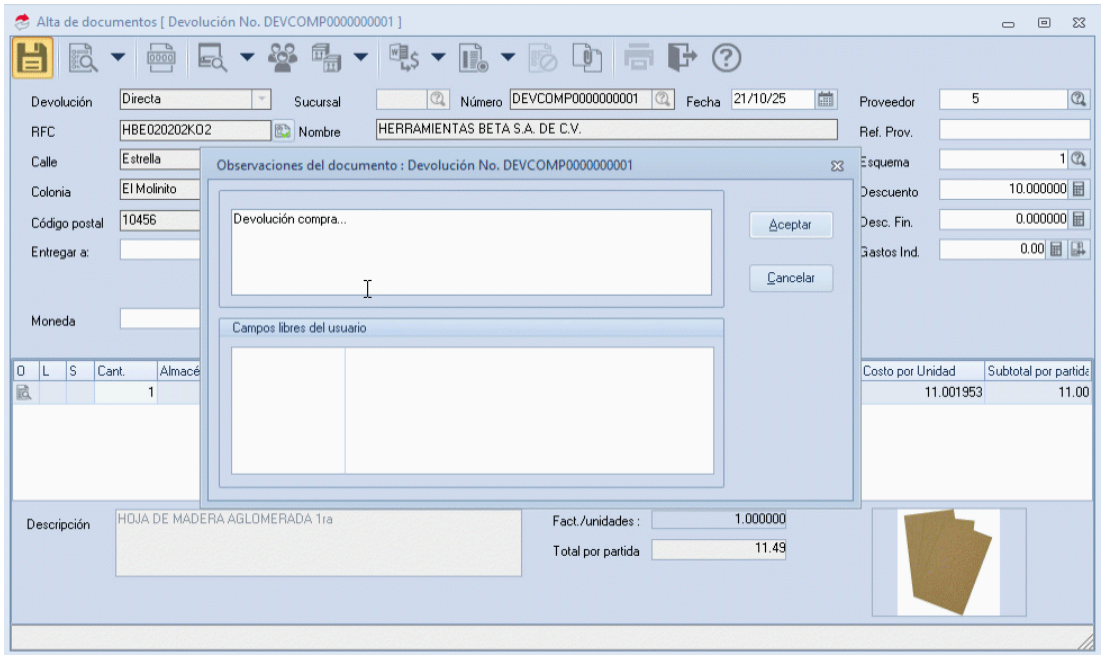


Al finalizar la captura, haz clic en el ícono **Grabar**  o presiona **F3**.

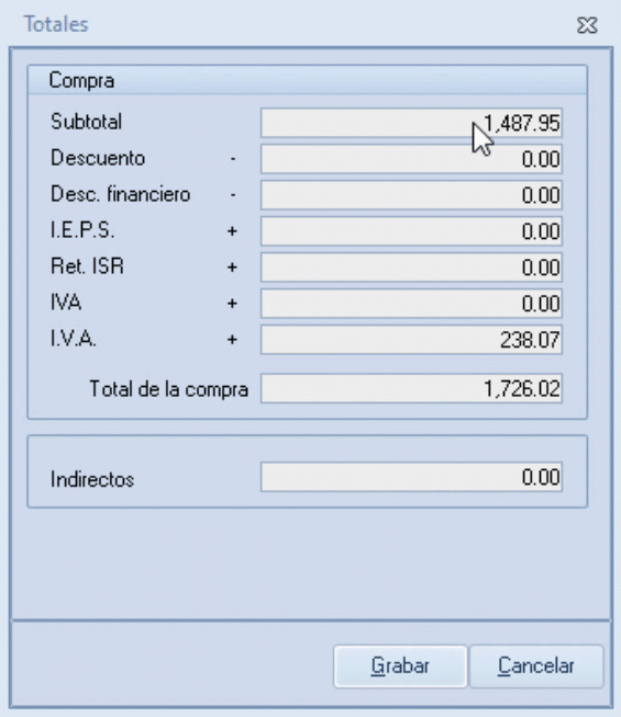


4. Agrega observaciones y revisa totales.

Se mostrará la ventana de **Observaciones** y **campos libres** del documento, donde podrás agregar información adicional. Presiona en el botón **Aceptar**  para continuar.



Visualiza los **totales del documento** y selecciona nuevamente **Grabar**  para confirmar.

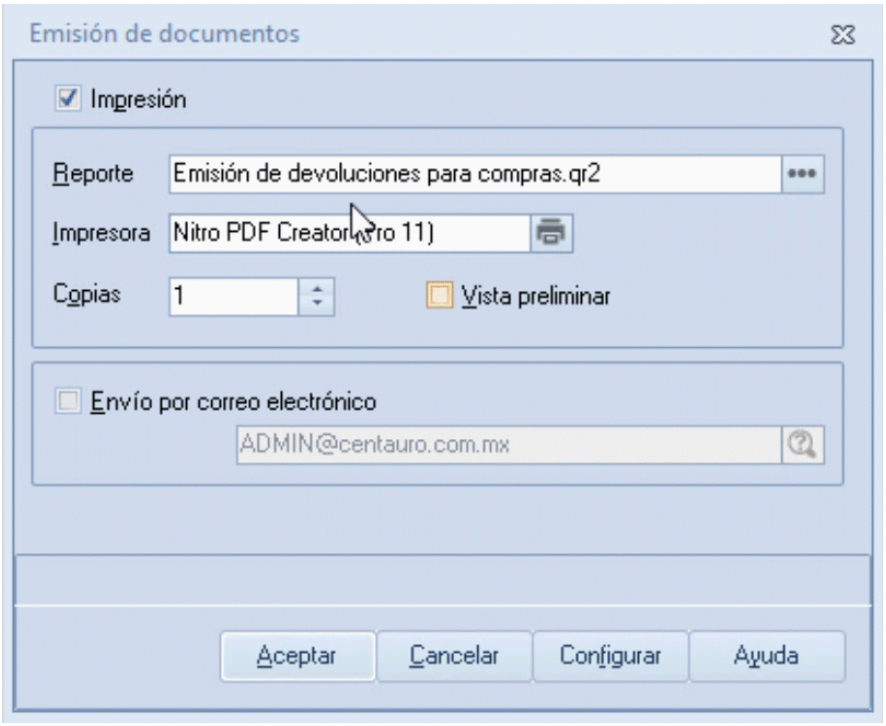


5. Finaliza y emite el documento.

Activa la opción de **impresión** o **envío por correo electrónico** para entregar el documento al proveedor.

Finalmente, haz clic en el botón **Aceptar** 

.



¡Excelente! Elaborar o dar de alta devoluciones de compras te permitirá llevar un seguimiento claro de tus operaciones con proveedores.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com