Consultar almacenes

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Consultar almacenes
https://www.youtube.com/watch?v=UdYhSQexukw

ID del tutorial: SATA-SAE-065912

Consultar almacenes te permite revisar de forma sencilla la información y configuración de los almacenes registrados en el sistema, para saber cómo está organizada tu mercancía. Esta consulta te ayuda a tener mayor claridad sobre tu inventario, mejorar el control de existencias y asegurar que la información sea correcta.

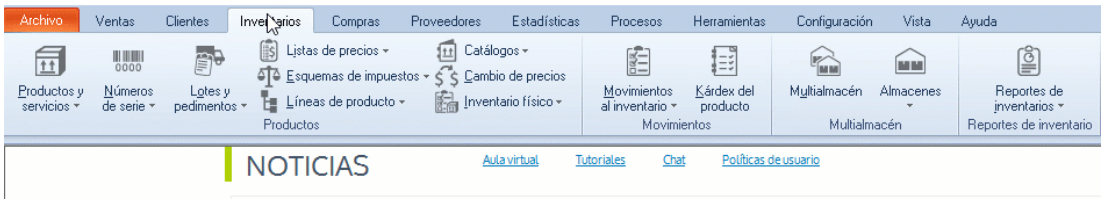
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Dirígete al menú **Inventarios**, da clic en el botón **Almacenes** 

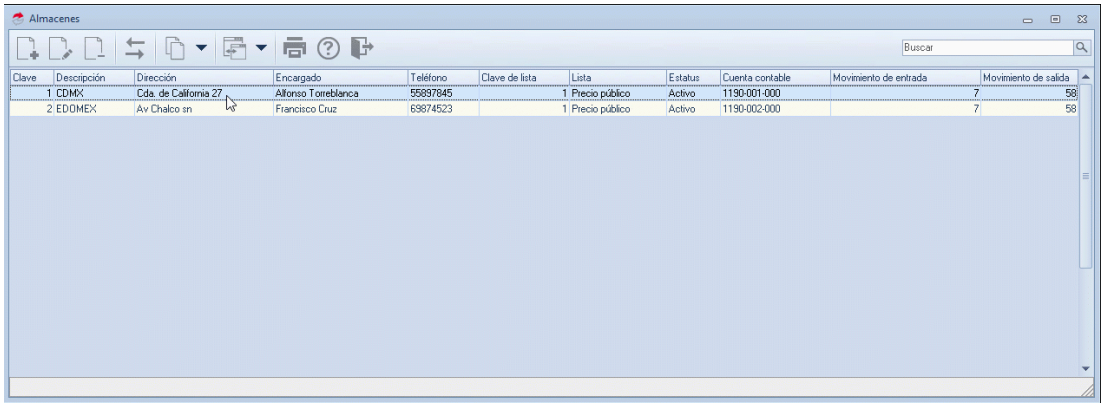
y selecciona **Almacenes** 

.

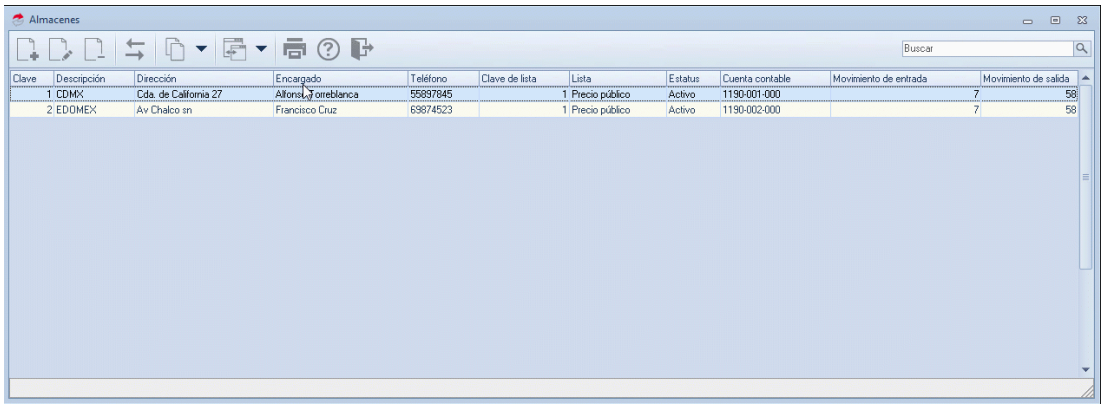


2. Visualiza la información.

Te desplegará la siguiente vista:



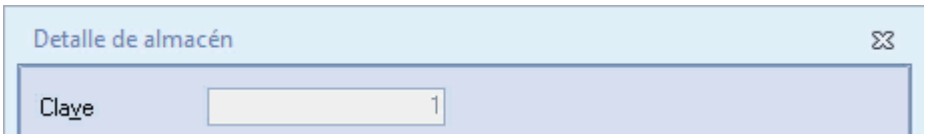
Se mostrará la lista de almacenes dados de alta en el sistema. Para consultar uno en específico, haz doble clic sobre el registro deseado.



3. Revisa los datos principales.

En la vista detallada encontrarás los siguientes campos:

- **Clave:** generada automáticamente por el sistema, es numérica y consecutiva. Es un campo informativo.



- **Descripción:** identifica el almacén con una leyenda que puede indicar su contenido, ubicación o número. Si duplicas una descripción existente, el sistema solicitará modificarla o reactivar un registro dado de baja.



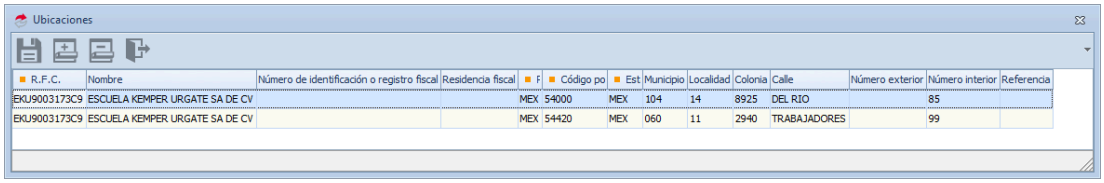
- **Encargado:** nombre de la persona responsable del almacén.



- **Dirección:** indica la ubicación física de donde se localiza el almacén. Esta información puede ser de utilidad para mantener la comunicación con el almacenista.



- **Teléfono:** número telefónico del almacén. Esta información puede ser de utilidad para mantener la comunicación con el almacenista.
- **Cuenta contable:** en este campo podrás asociar al almacén una cuenta contable para la contabilización de cada movimiento que se registre bajo este. Esta cuenta es útil cuando se utiliza la interfaz con el sistema Aspel COI, ya que la cuenta que aquí se defina será la que se afecte al contabilizar la póliza generada al efectuar dicha interfaz.
- **Lista de precios:** selecciona la lista de precios con la cual se venderán todos los productos pertenecientes a este almacén, es decir, si das de alta el almacén con «Lista de precio mínimo», todos los productos que se configuren para este almacén al momento de facturar su valor de precio unitario será el configurado en Productos y servicios.
- **Traspaso entre almacenes:** movimiento de entrada / movimiento de salida. Asigna los valores de los conceptos de movimiento al inventario con los que se registrarán los traspasos entre almacenes.
- **Carta Porte:** indica los datos que se requieren para la emisión de documentos tipo Carta Porte (Traslados). Datos que corresponden a las distintas ubicaciones que se utilizan para realizar un documento de factura con Carta Porte. Se podrán manejar multidestinos.



4. Finaliza la consulta.

Para salir del detalle de almacén da clic en el botón **Aceptar** 

y después selecciona el ícono **Salir** , para cerrar la consulta.

¡Genial! Ya dominas cómo consultar almacenes para asegurar que toda la información esté actualizada y accesible.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com