# Consultar notas de crédito

Fuente original: Siigo Aspel

**Videos del tutorial**

**SAE - Consultar notas de crédito**
https://www.youtube.com/watch?v=1BOgZ_IDVU8

ID del tutorial: SATA-SAE-065216

---

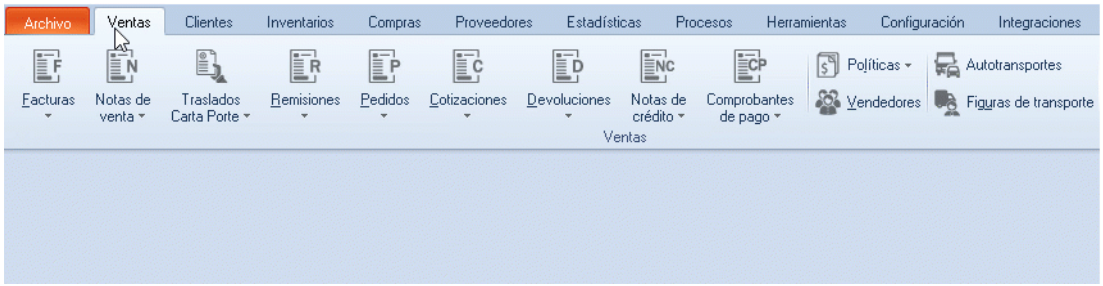
Consultar notas de crédito te permite revisar de forma rápida y ordenada todas las notas de crédito que se han generado en tus operaciones, para conocer su estatus y la información principal de cada documento. Esta consulta es útil cuando necesitas dar seguimiento a ajustes, devoluciones o descuentos aplicados a tus ventas, manteniendo un mejor control de tus movimientos.

Para ello, realiza lo siguiente:

**1. Accede a la ruta.**

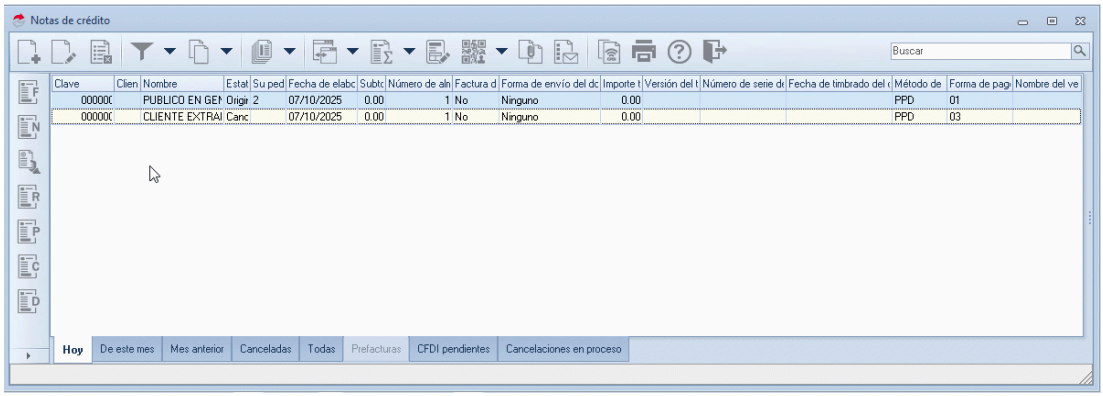
Dirígete al menú **Ventas**, despliegas el submenú de **Notas de crédito** 

y seleccionas la opción **Notas de crédito**.




**2. Consulta los datos.**

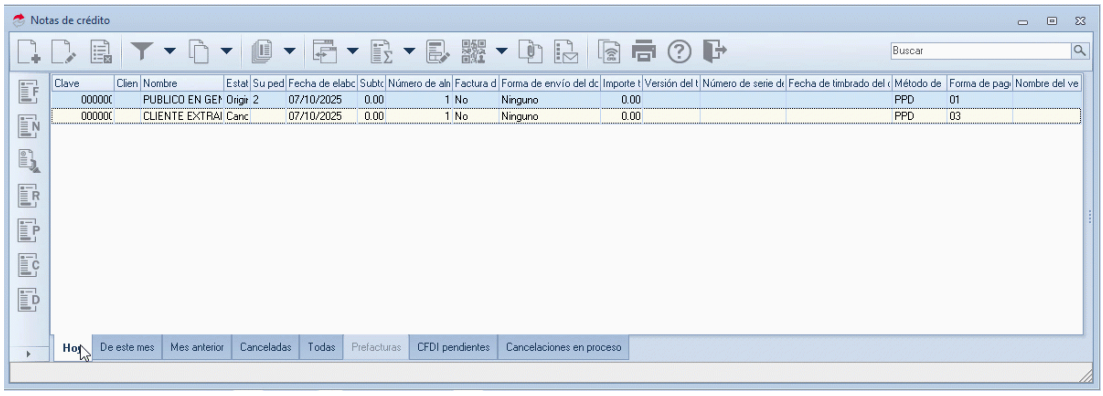
Revisa la información organizada en columnas para un análisis rápido y ordenado.




- **Clave:** código único que identifica la nota de crédito.
- **Cliente:** clave o número asignado al cliente.
- **Nombre:** nombre completo del cliente.
- **Estatus:** estado actual de la nota de crédito (original, cancelada, etc.)
- **Su pedido:** número del pedido relacionado con la nota de crédito.
- **Fecha de elaboración:** fecha en que se generó.
- **Subtotal:** importe antes de impuestos y descuentos.
- **Número de almacén:** código del almacén donde se originó la nota.
- **Factura digital:** indica si la nota cuenta con su Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) asociado.
- **Forma de envío del documento:** método usado para entregar la nota al cliente (correo, impreso, etc.).
- **Importe total:** monto final de la nota de crédito, incluyendo impuestos y descuentos.
- **Método de pago:** forma en que se realizó el pago (efectivo, transferencia, tarjeta, etc.).
- **Forma de pago Servicio de Administración Tributaria (SAT):** clasificación oficial de acuerdo al catálogo de claves proporcionado por la autoridad fiscal (cheque, transferencia, tarjeta, etc.).
- **Nombre del vendedor:** nombre del vendedor asignado a la nota de crédito.

### 3. Visualiza los filtros predefinidos.

La información se distribuye en pestañas, cada una centrada en un criterio específico para facilitar su revisión.




- **Hoy:** notas generadas en el día actual.
- **De este mes:** registradas durante el mes en curso.
- **Mes anterior:** creadas en el mes calendario anterior.

- **Canceladas:** documentos que han sido anulados.
- **Todas:** muestra el total de notas registradas, sin importar su estatus.
- **CFDI pendientes:** notas que aún no han sido timbradas o enviadas al SAT.
- **Cancelaciones en proceso:** notas en espera de confirmación de cancelación.

**4. Cierra la consulta.**

Das clic en el ícono **Salir**  para cerrar la consulta.

¡Gran trabajo! Optimiza tu gestión comercial al consultar notas de crédito cuando lo necesites.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com