Consultar comprobantes fiscales - Información general de clientes

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Consultar comprobantes fiscales - Información general de clientes
https://www.youtube.com/watch?v=OQUuhl4pHeA

ID del tutorial: SATA-SAE-065101

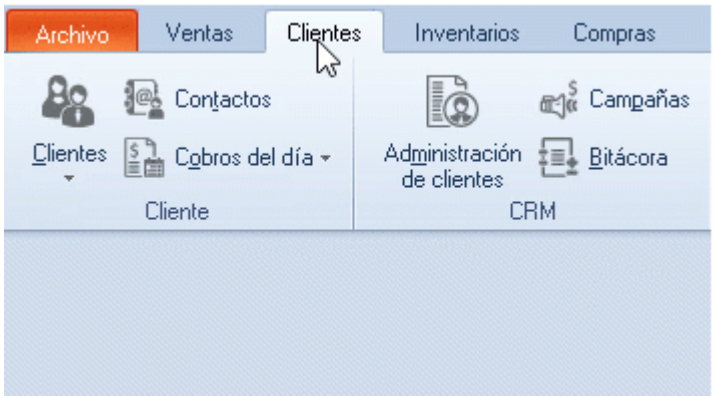
Consultar comprobantes fiscales en información general de clientes te permite revisar de forma clara los datos fiscales y la configuración de facturación de cada cliente, como el desglose de impuestos y la personalización de sus comprobantes. Esta consulta es útil para verificar que los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) se emitan correctamente, mantener el control fiscal de tus clientes y asegurar el cumplimiento de tus obligaciones.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Ingresa en la ruta.

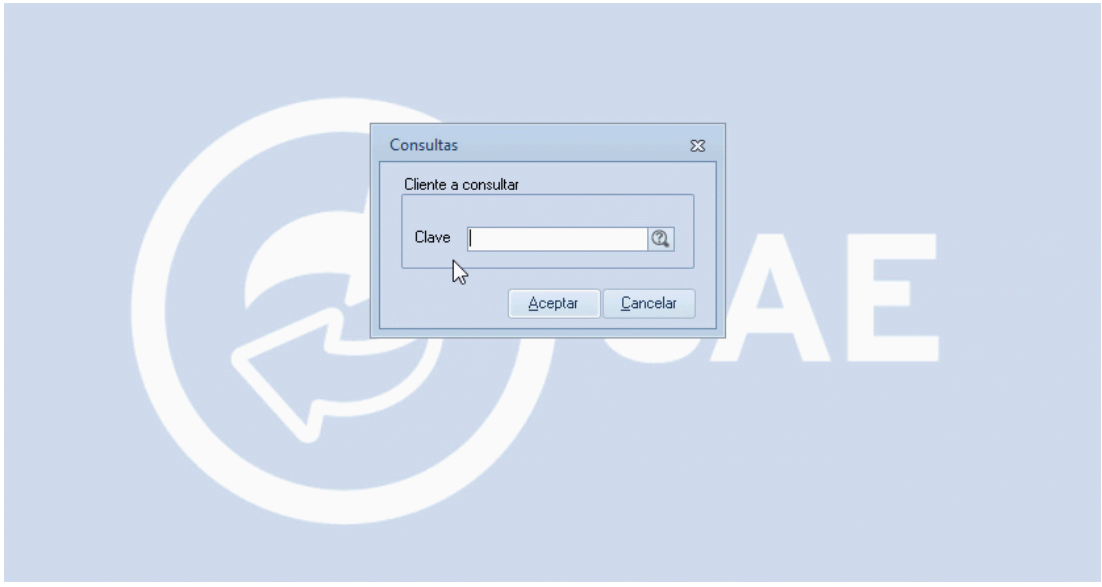
Dirígete al menú **Clientes**, despliega el submenú de **Clientes** 

y haz clic en el ícono **Expediente del Cliente**.



En la ventana que se despliega, selecciona o ingresa la clave a consultar y das clic en el botón **Aceptar** 

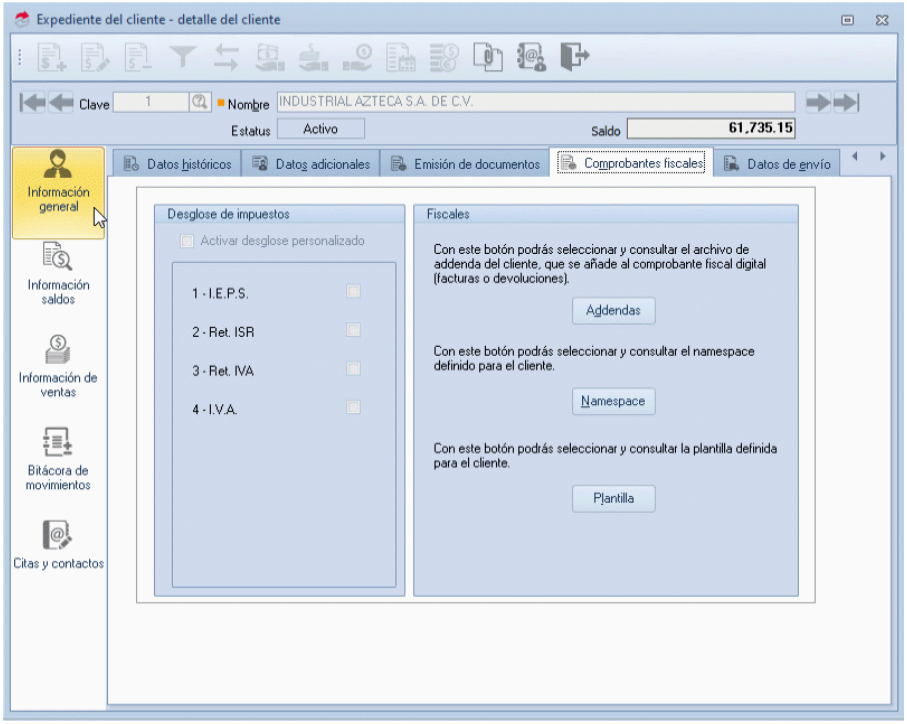
.



2. Consulta el contenido del módulo.

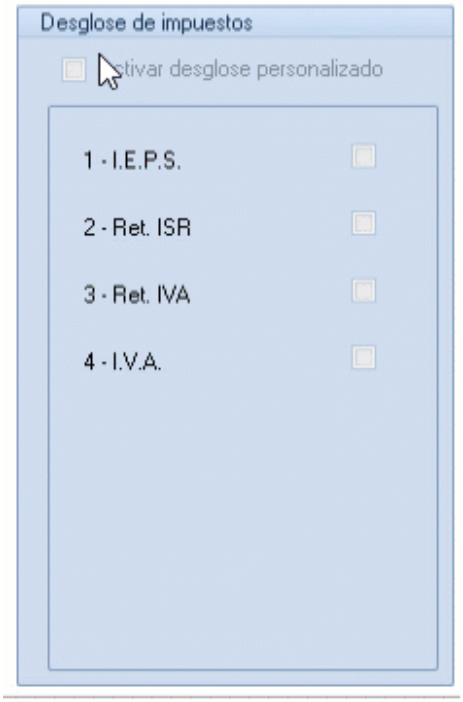
Se mostrará la ventana de **Información general** 

; selecciona la pestaña **Comprobantes fiscales** para visualizar las siguientes opciones:



Desglose de impuestos.

- **Activar desglose personalizado:** al encontrarse habilitada esta casilla, se mostrarán los impuestos que asignaste en los **Parámetros del sistema**.





Nota: esta funcionalidad la activas al ingresar al menú **Configuración**, **Parámetros Generales** y das clic en la pestaña **Impuestos**.

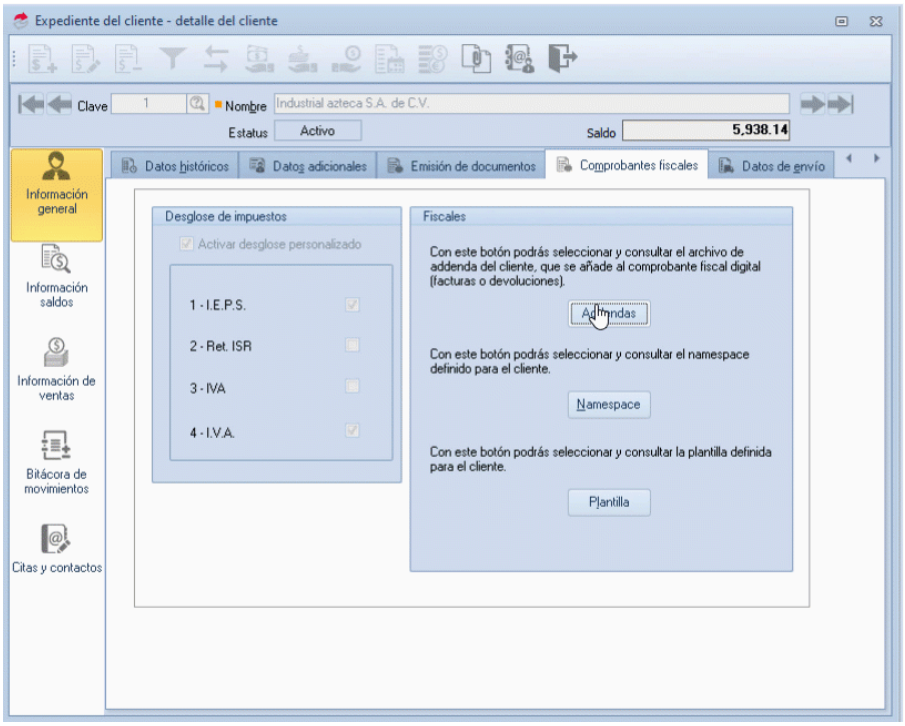
Si activaste alguno de estos impuestos al dar de alta a tus clientes, el sistema realizará el desglose personalizado de cada impuesto al emitir la factura.

Fiscales.

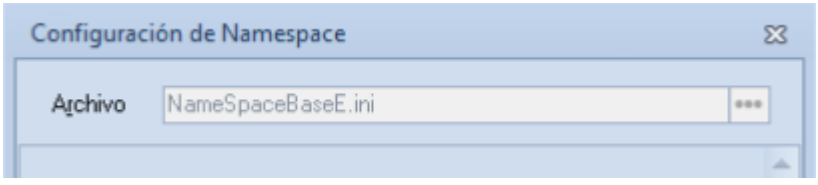
Esta sección te permite revisar cómo se personaliza la factura electrónica para cada cliente, mostrando los elementos adicionales y complementos que se incluyen en el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).



- **Addendas:** es un archivo que se añade al CFDI, en caso de que lo solicite tu cliente Haz clic en el botón **Addendas**  para ver la asignada.

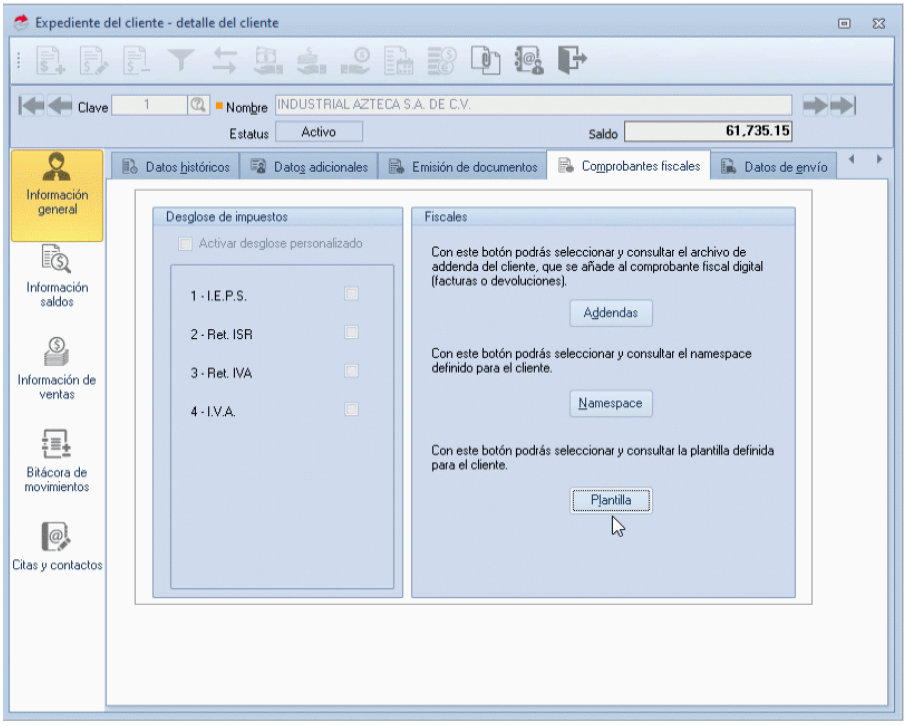


- **Namespace:** incluye elementos definidos que servirán para integrar nodos adicionales al cuerpo del comprobante, estos definidos por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).



Importante: desde la Reforma Fiscal de 2012, este concepto dejó de funcionar; el botón solo permite visualizar la configuración existente en la plantilla del CFDI.

- **Plantilla:** consulta la plantilla personalizada que definiste para tu cliente. Contiene información adicional al Namespace y se utiliza al generar los CFDI en el sistema. Haz clic en **Plantilla**  para visualizar la asignada.



¡Excelente! Al consultar comprobantes fiscales en información general de clientes, tendrás siempre a la mano los detalles fiscales de cada cliente de forma clara y organizada.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com