# Consultar devoluciones de venta

Fuente original: Siigo Aspel

**Videos del tutorial**

**SAE - Consultar devoluciones de venta**
https://www.youtube.com/watch?v=LUyDgv-Mfww

ID del tutorial: SATA-SAE-064773

---

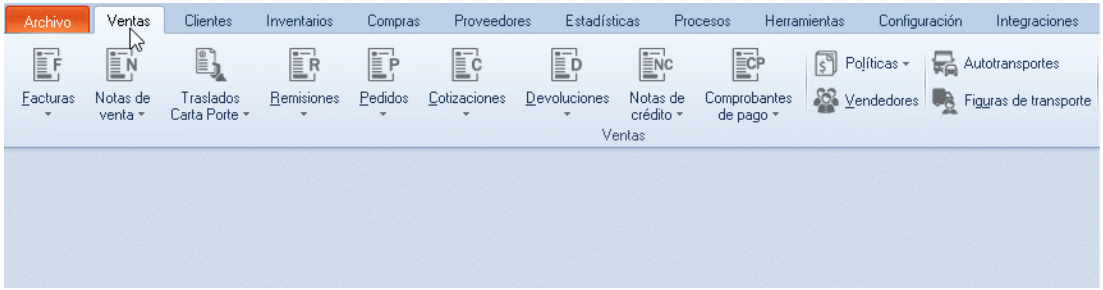
Consultar devoluciones de venta te ayuda a revisar de forma rápida y ordenada las devoluciones que se han generado en tus operaciones de venta, para tener mayor claridad sobre su estado y su impacto en tu negocio. Esta consulta es útil cuando necesitas dar seguimiento a devoluciones, mantener un mejor control de tus movimientos y contar con información confiable para una gestión más organizada, sin requerir conocimientos técnicos avanzados del sistema.

A continuación, realiza lo siguiente:

**1. Accede a la ruta.**

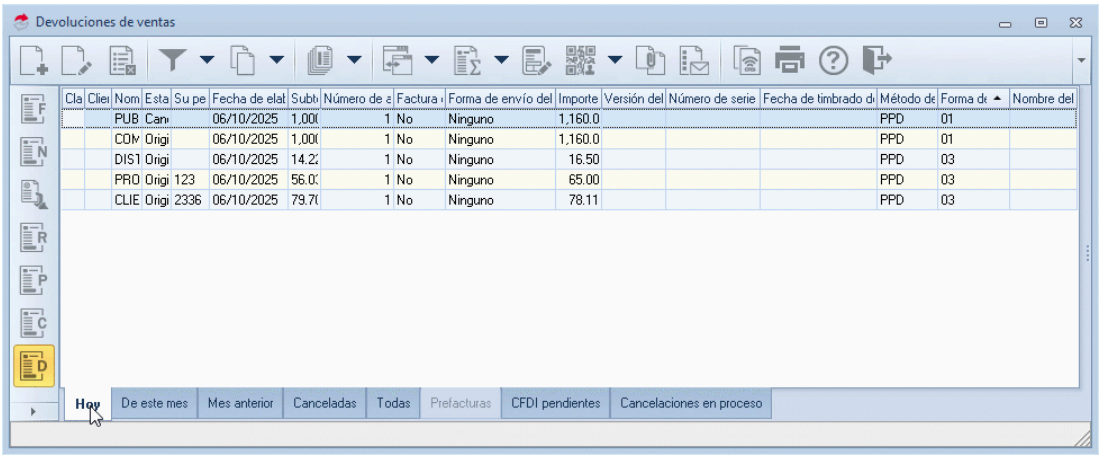
Te diriges al menú **Ventas**, despliegas el menú contextual del ícono **Devoluciones** 

y seleccionas **Devoluciones**.




**2. Visualiza los filtros predefinidos.**

La información se presenta en pestañas, cada una con un filtro personalizado que muestra datos específicos.

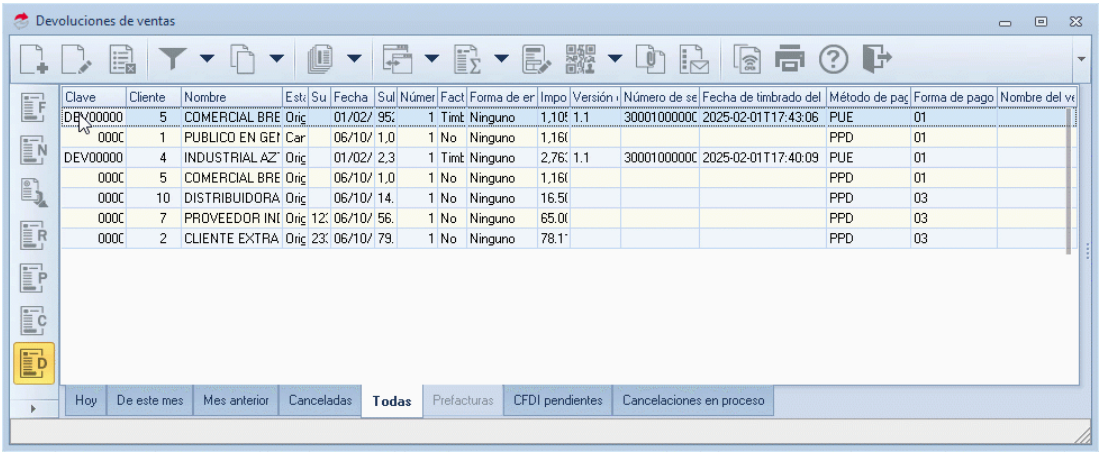



Los filtros disponibles son:

- **Hoy:** muestra únicamente las devoluciones generadas en la fecha actual.
- **De este mes:** presenta las devoluciones registradas desde el inicio del mes en curso.
- **Mes anterior:** lista las devoluciones correspondientes al mes calendario anterior.
- **Canceladas:** incluye todas las devoluciones que han sido marcadas como canceladas.
- **Todas:** muestra el total de devoluciones, sin importar su estado o fecha.
- **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) pendientes:** muestra las devoluciones con factura electrónica aún no emitida o validada.
- **Cancelaciones en proceso:** incluye las devoluciones con cancelación en trámite que aún no se ha completado.

### 3. Observa la información principal.

Visualiza los datos organizados por columnas:




- **Clave:** folio o número de identificación de la devolución.
- **Cliente:** código o clave asignada al cliente.
- **Nombre:** datos completos del cliente.
- **Estatus:** estado actual de la devolución (pendiente, procesada, cancelada).
- **Su pedido:** número de pedido relacionado, si aplica.
- **Fecha de elaboración:** día en que se creó la devolución.
- **Sucursal:** indica la ubicación o punto de venta desde el cual se registró la devolución.
- **Subtotal:** monto antes de impuestos y descuentos.

- **Número de almacén:** almacén desde donde se procesó la devolución.
- **Factura digital:** indica si la devolución cuenta con documento electrónico (CFDI) timbrado.
- **Forma de envío del documento:** método de entrega de la devolución (impresión, correo, etc.).
- **Importe total:** muestra el monto final de la devolución, incluyendo impuestos y descuentos aplicados.
- **Método de pago:** forma de pago utilizada por el cliente.
- **Forma de pago Servicio de Administración Tributaria (SAT):** muestra la clave asignada conforme al catálogo proporcionado por la autoridad fiscal.
- **Nombre del vendedor:** persona responsable de la transacción.

**4. Cierra la consulta.**

Das clic en el ícono **Salir**  para cerrar la consulta.

¡Excelente trabajo! Has completado correctamente el proceso para consultar devoluciones de venta y así mantener mayor control de tus documentos.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com